

Parents' Rights and Procedural Safeguards

Bellflower USD, Lynwood USD, and Paramount USD

(Please keep this document for future reference)

MID-CITIES SELPA

Located at:

16703 S. Clark Avenue, Building C

Bellflower, CA 90706

Phone (562) 866-9011 ~ Fax (562) 461-2244

Dear Parent(s)/Guardian(s)/Pupil:

This notice is provided to you because your child is being considered for possible placement or is currently enrolled in a special education program. This notice is also provided for children who are entitled to these rights at age 18. If your child is being referred for special education and all options of the general education program have been considered, and where appropriate utilized, for your child, you have the right to initiate a referral for special education.

In California, special education is provided to children with disabilities between birth and twenty-one years of age. Federal and state laws protect you and your child throughout the procedures for evaluation and identification of special education placement and services. Parents of children with disabilities have the right to participate in the individual education program process, including development of the IEP, and be informed of the availability of a free appropriate public education and of all available alternative programs, including public and nonpublic programs.

You have the right to receive this notice in your primary/native language or other mode of communication (i.e., sign language or Braille), unless it is clearly not feasible to do so. These rights may also be translated orally to you if your primary/native language is not a written language. This notice will be given to you only one time a year, or upon: (1) your request; (2) the initial referral of your child for a special education evaluation; (3) reevaluation of your child; (4) removal of your child for violating a school code of conduct that constitutes a change in placement; (5) filing of a state complaint; and (6) receipt of a request for a due process hearing. If available, a copy of these procedural safeguards may also be accessible on your district's website and may be sent to you, upon your request, by electronic mail. Please check with your local school district to determine if this option is available.

The definitions below will help you understand the statement of rights. Should you need further information regarding the contents or use of this guide, you may contact your school district of residence Special Education Director, whose telephone number is on the last page of this document.

Definitions

Children with Disabilities: The Individuals with Disabilities Education Act ("IDEA") defines "children with disabilities" as including children with intellectual disabilities, hearing impairments including deafness, speech or language impairments, visual impairments including blindness, emotional disturbance, orthopedic impairments, autism, traumatic brain injury, other health impairments or specific learning disabilities, and who by reason thereof, need special education and related services.

Consent: Consent means that: (1) parents have been given all information, in their native language or other mode of communication, that is relevant to any activity for which their consent is sought; (2) parents understand and agree in writing to that activity, and the consent form they sign contains a description of the activity and a list of records that will be released and to whom the records will be released in order to initiate or implement the activity; and (3) parents understand that their consent is voluntary and may be revoked at any time; however, their withdrawal of consent does not negate an action that has already occurred.

Evaluation: An assessment of your child using various tests and measures per Education Code sections 56320-56339 and 20 U.S.C. section 1414(a), (b) and (c) to determine whether your child has a disability and the nature and extent of special and related services needed by your child for his/her educational benefit. The assessment tools are individually selected for your child and are administered by competent professionals employed by the local education agency. Testing and evaluation materials and procedures will be selected and administered so as not to be racially, culturally, or sexually discriminatory. The materials or procedures will be provided and administered in your child's native language or mode of communication, unless it clearly is not feasible to do so. No single procedure shall be the sole criterion for determining an appropriate educational program for a child.

Free Appropriate Public Education ("FAPE"): An education that: (1) is provided at public expense, under public supervision and direction, and without charge to you; (2) meets the standards of the California Department of Education; and (3) is provided in conformity with a written individualized education program developed for your child to confer an educational benefit and to be implemented in a preschool, elementary or secondary school program.

Individual Education Program ("IEP"): A written document developed by your child's IEP team that includes at least all of the following: (1) present levels of academic achievement and functional performance; (2) measurable annual goals; (3) a statement of the special educational and related services and supplementary aids and services, based on peer-reviewed research to the extent practicable, to be provided to the child; (4) an explanation of the extent to which the child will not participate with non-disabled children in the general education programs; (5) the projected date for initiation and the anticipated duration, frequency and location of the programs and services included in the IEP; and (6) appropriate objective criteria, evaluation procedures, and schedules for determining, on at least an annual basis, whether the child is achieving his or her goals.

Least Restrictive Environment ("LRE"): To the maximum extent appropriate, children with disabilities will be educated with children who are not disabled, and special classes, separate schooling, or other removal of children with disabilities from the general education program will occur only when the nature or severity of the disability is such that education in regular classes with the use of supplementary aids and services cannot be achieved satisfactorily.

Local Educational Agency ("LEA"): This term includes a school district, County Office of Education ("COE"), a Special Education Local Plan Area ("SELPA"), or a charter school participating as a member of a SELPA.

Notification of Majority Rights: Your child has the right to receive all information about his/her educational program and to make all decisions when he/she reaches the age of eighteen unless determined incompetent by state law and procedures. Non-conserved adults are presumed under the laws of the State of California to be competent.

Parent: The definition of parent includes: (1) person having legal custody of a child; (2) an adult student for whom no guardian or conservator has been appointed; (3) a person acting in place of a natural or adoptive parent, including a grandparent, stepparent, or other relative with whom the child lives; (4) a parent surrogate; and (5) a foster parent, if the authority of a natural parent to make education decisions on the child's behalf has been specifically limited by court order.

When may I access Educational Records, and how do I do so?

All parents or guardians of children enrolled in California public schools have the right to inspect records under the Family Educational Rights and Privacy Act ("FERPA") and the California Education Code.

Educational records are those records that are directly related to your child and maintained by a school district, agency, or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained. Both federal and state laws further define an educational record as any item of information directly related to an identifiable pupil, other than directory information, which is maintained by a school LEA, or required to be maintained by an employee in the performance of his duties whether recorded by handwriting, print, tapes, film, microfilm, computer or by other means. Educational records do not include informal personal notes prepared and kept by a school employee for his/her own use or the use of a substitute. If records contain information about more than one child, you have access only to that portion of the record pertaining to your child.

Personally identifiable information may include: (1) the name of the child, the child's parent or other family member; (2) the address of the child; (3) a personal identifier such as the child's social security number, student number, or court file number; (4) a list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify the child with a reasonable certainty.

Additionally, parents of a child with disabilities have the right to: (1) inspect and review all educational records regarding the identification, evaluation, and educational placement of the child and the provision of a FAPE to the child; and (2) receive a response from the LEA to reasonable requests for explanations and interpretations of the records. A parent also has the right to have his or her representative inspect and review the child's records, subject to the requirements of FERPA. The LEA may presume that a parent has authority to inspect and review records relating to his or her child unless the LEA has been advised that the parent does not have the authority to do so under applicable state laws governing such matters as guardianship, separation, and divorce. These rights transfer to a non-conserved pupil who is eighteen years old or attending an institution of post-secondary education.

The custodian of records at each school site is the principal of the school. The custodian of records for each school district located in the Mid-Cities SELPA is listed on the last page of this document. Educational records may be kept at the school site or the district office, but a written request for records at either site will be treated as a request for records from all sites. The custodian of records will provide you with a list of the types and locations of pupil records (if requested). Three years after a student exits a program, the special education records will be destroyed.

Each LEA must protect the confidentiality of personally identifiable information at collection, storage, disclosure and destruction stages. One official at each LEA must assume responsibility for ensuring the confidentiality of any personally identifiable information. All persons collecting or using personally identifiable information must receive training or instruction regarding the state's policies and procedures under the IDEA and FERPA. Each LEA must maintain, for public inspection, a current listing of the names and positions of those employees who may have access to personally identifiable information.

Your LEA must inform you when personally identifiable information collected, maintained or used under the IDEA is no longer needed to provide educational services to your child. Upon receiving notice that the records are no longer necessary to the LEA, you may request destruction of the records, which will take place either by physical destruction or by removing personal identifiers from the records so that the information is no longer personally identifiable. However, the LEA is obligated to keep a permanent record for each child, which includes: (1) the child's name, address, and phone number; and (2) the child's grades, attendance records, classes attended, grade level completed, and year completed.

The custodian of the records will limit access to your child's educational records to those persons authorized to review the educational record, including you, your child who is at least sixteen years old or who has completed the 10th grade, individuals who have been authorized by you to inspect the records, school employees who have a legitimate educational interest in the records, post secondary institutions designated by your child, and employees of federal, state, and local education agencies. In all other instances, access will be denied unless you have provided written consent to release the records or the records are released

pursuant to a court order or other applicable law. The LEA must keep a log indicating the time, name and purpose for access by individuals other than school district employees and parents.

Parent consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of the IDEA, except under the following circumstances: (1) before identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services; and (2) if the child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same school district in which parents reside, parent consent must be obtained before any personally identifiable information about the child is released between officials in the school district where the private school is located and officials in the school district in which parents reside.

A review and/or copies of educational records will be provided to you without unnecessary delay and before any meeting regarding an IEP, due process hearing, or resolution session, and in no case more than five (5) business days after a request is made. A fee for copies, but not the cost to search and retrieve, is determined by LEA policy and will be charged, unless charging the fee would effectively deny you access to your child's educational records. Once a complete copy of the records has been provided, a fee will be charged for additional copies of the same records.

If you believe that information in the education records collected, maintained or used by the LEA is inaccurate, misleading or violates the privacy or other rights of the child, you may request in writing that the LEA amend the information. If the LEA agrees with your request, the record will be amended and you will be informed within a reasonable time after receipt of the request.

Should the LEA refuse to make the amendment requested within 30 days, the LEA will notify you of the right to a hearing to determine whether the challenged information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child. If you request a hearing, the LEA will provide a hearing, within a reasonable time, which must be conducted according to the procedures for such hearings under FERPA.

If it is decided by the governing board after the hearing that the record will not be amended, you have a right to provide what you believe is a corrective written statement, which will be permanently attached to the contested record. This statement will be attached if the contested record is disclosed to any party.

The parents, guardian or LEA has the right to audio record the proceedings of the IEP team meetings. The IEP team must be notified of the desire to record the IEP at least 24 hour prior to the meeting. If the intent to audio record the meeting is initiated by the LEA, and the parent objects or refuses to attend the IEP meeting because of the audio record, the meeting shall not be audio recorded. Parents have the right to inspect, review and, at times, amend the audio recordings.

What is, and how may I obtain an Independent Educational Evaluation?

An independent educational evaluation ("IEE") is an assessment conducted by a qualified examiner who is not employed by the LEA providing an education to your child, but satisfies the same requirements of the California Department of Education ("CDE") and the LEA. If you disagree with the results of a recent assessment conducted by LEA, and make that disagreement known to the LEA, you have the right to request and possibly obtain an IEE for your child at public expense from a qualified person. Public expense means that the public agency either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you. If an IEE is at public expense, the criteria under which it is obtained, including the location of the evaluation and qualifications of the examiner, must be the same as the criteria that the LEA uses when it initiates an assessment. Your LEA has information available for you about where such an IEE may be obtained and what the LEA's criteria for IEEs, which must be provided to you upon request for an IEE. You may be entitled to only one IEE at public expense each time the LEA conducts an assessment with which you disagree.

The assessment tools used by an independent educational evaluator must be individually selected for your child and must be administered by competent professionals. Testing and evaluation materials and procedures must be selected and administered so as not to be racially, culturally, or sexually discriminatory. The materials or procedures must be provided and administered in your child's native language or mode of communication, unless it clearly is not feasible to do so. No single procedure shall be the sole criterion for determining an appropriate educational program for a child.

If you request an IEE at public expense, the LEA must either: (1) file a complaint for due process against you to prove that its assessment is appropriate; or (2) ensure that the IEE is provided to you at public expense, unless the LEA demonstrates in a due process hearing that the IEE obtained by you did not meet the LEA's criteria. If the LEA proves at a due process hearing that its assessment is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at public expense.

If you obtain an assessment at private expense and provide a copy of it to the LEA, the results of the assessment must be considered by the IEP team with respect to the provision of a FAPE to your child. The privately funded assessment may also be introduced at a due process hearing regarding your child.

If the LEA observed your child in conducting its assessment, or if the LEA's assessment procedures allow in-class observations of students, an individual conducting an IEE must also be allowed to observe your child in the classroom, or observe an educational setting proposed by the IEP team.

If you propose a publicly-financed placement of your child in a nonpublic school, the LEA will have an opportunity to observe the proposed placement and the pupil in the proposed placement, if the pupil has already been unilaterally placed in the non-public school by the parent or guardian.

What is Prior Written Notice and when will I receive it?

An LEA is responsible for informing you, in writing, whenever it proposes or refuses to initiate a change in the identification, assessment, or educational placement of your child or the provision of a free appropriate public education to the child. The LEA must provide written notice to parents of this proposal or refusal within a reasonable time. This notice, if not previously provided to the parent, will also be provided upon the LEA's receipt of a parent's request for a due process hearing. The notice must be written in understandable language and be provided in your native language or other mode of communication, unless it is clearly not feasible to do so. If your native language or mode of communication is not a written language, the LEA must ensure that the notice is translated orally or by other means, that you understand the notice, and that there is written evidence that these requirements have been met. You may elect to receive this notice by electronic mail communication, if your LEA makes that option available.

The written notice will include:

- A description of the actions proposed or refused by the LEA with an explanation of why the agency proposed or refused to take the action and a description of other actions considered and why those options were rejected.
- A description of each assessment procedure, test, record, or report the LEA used as a basis for the proposal or refusal.
- A description of other options considered by the IEP team and the reason why those options were rejected.
- A description of any other factors, which are relevant to the LEA's proposal or refusal.
- Notice that parents can obtain copies or assistance in understanding their rights and procedural safeguards from the Special Education Director of their child's district of residence, the SELPA Director, or the CDE in Sacramento.

What constitutes Parental Consent and when is it required?

The LEA must get informed parental consent, as described above, before assessing and/or providing special education and related services to your child. The LEA must make reasonable efforts to obtain a parent's informed consent before an initial assessment or reassessment of a child. If you refuse to consent to an initial assessment or a reassessment, the LEA may, but is not required to, use due process procedures to obtain your consent for the assessment. The LEA must also make reasonable efforts to obtain parent consent before the initial provision of special education and related services to your child. If you refuse to consent to, or fail to respond to a request for, the **initial IEP** placement and services, the LEA may not use the due process procedures described below to challenge your refusal to consent. However, when the LEA requests consent to the initial placement and services, and you do not provide it, the LEA will not be considered to be in violation of the requirement to make available a FAPE to your child. The LEA will also not be required to convene an IEP team meeting or develop an IEP when such consent is not provided after the LEA's request.

Parental consent is not required before reviewing existing data as part of an assessment, or administering a test or other assessment that is administered to all children (unless consent is required of parents of all children before that test or assessment).

If your child is home schooled or placed in private school at your own expense, and you do not provide consent to, or fail to respond to a request to provide consent to an initial assessment or reassessment, the LEA may not use due process procedures to override your consent. In that case, the LEA is not required to consider the child as eligible for services.

You may consent in writing to the receipt of some components of your child's IEP, and those components of the IEP must be implemented by the LEA. If the LEA determines that the remaining component(s) of your child's IEP to which you do not consent is/are necessary to provide a FAPE to the child, the LEA must initiate a due process hearing.

Finally, your informed consent need not be obtained in the case of a reassessment of your child, if the LEA can demonstrate through a due process hearing that it has taken reasonable measures to obtain your consent and you have failed to respond.

Am I Allowed to Change My Mind Later and Revoke Consent?

If, at any time subsequent to the initial provision of special education and related services, the parent of a child revokes consent in writing for the continued provision of special education and related services, the school district or charter school:

- May not continue to provide special education and related services to the child, but must provide prior written notice before ceasing the provision of special education and related services;
- May not use the mediation procedures or the due process procedures in order to obtain agreement or a ruling that the services may be provided to the child;
- Will not be considered to be in violation of the requirement to make FAPE available to the child because of the failure to provide the child with further special education and related services; and
- Is not required to convene an IEP Team meeting or develop an IEP for the child for further provision of special education and related services.

If the parent revokes consent in writing for their child's receipt of special education services after the child is initially provided special education and related services, the school district or charter school is not required to amend the child's education records to remove any references to the child's receipt of special education and related services because of the revocation of consent. This provision applies when a parent refuses all special education services. If a parent disagrees with some services but not all, the issues need to be resolved through the due process procedures.

If I have a complaint about my child's educational program, how do I raise it?

When you have a concern about your child's education, it is important that you contact your child's teacher or administrator to talk about your child and any problems you see. Staff in your school district or SELPA may answer questions about your child's education, your rights, and procedural safeguards. Also, when you have a concern, this informal conversation often solves the problem and helps to maintain open communication.

If the LEA is not able to resolve your concerns through informal means, you may file a compliance complaint with either the LEA, or the CDE.

If your concern is related to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of a child with a disability, the provision of a FAPE to the child, or a dispute over the availability of an appropriate program for your child, you may file a due process hearing complaint (described below). The LEA also has the right to file a due process hearing complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, the provision of a FAPE to your child, or a dispute over the availability of an appropriate program for your child except as described in the section above.

What is a compliance complaint and what are my rights related to a compliance complaint?

Compliance complaints allege a violation of the law under the IDEA or California special education law. The complaint must: (1) be in writing; (2) contain a statement that the LEA has violated a law or regulation under the IDEA or California Education Code counterparts; (3) contain the facts which support the allegation; (4) contain a signature and contact information of the complainant; and (5) if alleging a violation against a single child, must contain: (a) the name and address of the child (or available contact information for a homeless child); (b) the name of the school the child is attending; (c) a description of the nature of the problem and facts relating to the problem; and (d) a proposed resolution to the extent known.

District/LEA Level Compliance Complaint: The Mid-Cities SELPA encourages you to file your complaint regarding special education issues directly with your LEA in order for the LEA to quickly address your concerns in an informal and efficient manner. The LEA has established confidential procedures for the filing of these complaints and will meet with you to investigate your complaint in a timely manner and attempt to resolve any concerns. The Compliance Officer will assist you in resolving any complaint of discrimination against the district, its employees or contractors, and students. The Compliance Officer is also able to assist you in preparing your complaint in writing and to provide the information required by law. The Compliance Officer will refer you to other agencies responsible for the investigation and resolution of complaints when appropriate.

State Level Compliance Complaint: Any individual or organization may file a compliance complaint alleging a violation of any IDEA or state law requirement by the LEA, CDE, or any other public agency. The Compliance Officer is also able to assist you in preparing your complaint in writing and to provide the information required by law. The Compliance Officer will refer you to other agencies responsible for the investigation and resolution of complaints when appropriate. Complaints should be filed with the CDE Compliance Unit: **California Department of Education, Special Education Division, Procedural Safeguards Referral Service, 1430 N Street, Suite 2401, Sacramento, CA 95814. Phone (800) 926-0648; FAX (916) 327-3704.**

Compliance complaints filed with the CDE must be filed within **one** year from the date you knew or had reason to know of the facts that were the basis for the complaint. You must also forward a copy of the complaint to the LEA at the same time that you file the complaint with the CDE.

Within sixty (60) days after your complaint is filed, the CDE will: (1) carry out an independent on-site investigation, if necessary; (2) give you the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint; (3) provide the LEA with the opportunity to respond to the complaint, including a proposal to resolve the complaint; (4) provide an opportunity for you and the LEA to agree voluntarily to engage in mediation; (5) review all relevant information and make an independent determination as to whether the LEA is violating a requirement of the IDEA and/or related state law; and (6) issue a written decision to you and the LEA that addresses each allegation in the complaint and contains findings of fact and conclusions, and the reasons for the final decision.

What is mediation and when can I request it?

Parties are encouraged to seek resolution of special education disputes through less adversarial processes such as mediation or alternative dispute resolution ("ADR") prior to filing for a due process hearing. While you are urged to try mediation, this may not be used to delay your right to a due process hearing.

These voluntary prehearing mediation conferences are to be conducted in a non-adversarial atmosphere to resolve issues relating to the identification, assessment, or educational placement of the child, or the provision of a FAPE to the child, to the satisfaction of both parties. Therefore, attorneys or other independent contractors used to provide legal advocacy services may not attend or otherwise participate in the prehearing mediation conferences. This does not prevent either party from consulting an attorney either prior to or following the mediation process nor does this bar a parent of the child in question from participating if the parent is an attorney. The parties may be accompanied and advised by non-attorney representatives at their discretion.

This mediation conference will be scheduled within 15 days and completed within 30 days of the CDE's receipt of your request for mediation, unless both parties agree to an extension. The mediation will be conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.

If you and the LEA resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution and that: (1) states that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceeding; and (2) is signed by both you and a representative who has the authority to bind the LEA.

A written, signed mediation agreement is enforceable in any state court of competent jurisdiction (a court that has the authority under state law to hear this type of case) or in a District Court of the United States. Discussions that happened during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in any future due process hearing or civil proceeding of any federal or state court.

What is a due process hearing and what are my rights related to it?

A due process hearing is a formal proceeding presided over by an administrative law judge, which is similar to a court action. The hearing can be initiated by you or the LEA when there is a disagreement over a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, the provision of a FAPE to your child, or a dispute over the availability of an appropriate program for your child. Requests should be sent to: **Office of Administrative Hearings ("OAH"), at the following address: Office of Administrative Hearings, Attn: Special Education Division, 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200, Sacramento, CA 95833-4231. Phone (916) 263-0880; FAX (916) 263-0890.**

The request for a due process hearing must be filed within *two* years from the date you knew or had reason to know of the facts that were the basis for the hearing request. This timeline does not apply to you if you were prevented from requesting a due process hearing earlier because the LEA: (1) misrepresented that it had resolved the problem which is the basis of your request; or (2) withheld information from you relating to the information contained in this notice. The LEA must inform you of any free or low-cost legal or other

relevant services available in the area if you request that information, or if either you or the LEA files a due process complaint.

Your due process hearing complaint **must** include the following information: (1) your child's name; (2) your child's address (or, in the case of a homeless child, the available contact information); (3) the name of the school your child attends; (4) a description of the problem relating to the proposed initiation or change, including specific facts about the problem; and (5) proposed resolution to the problem to the extent it is known to you. You must provide the LEA with a copy of your request for due process. You (or the LEA) may not have a due process hearing until a due process hearing complaint that contains all of the information outlined above is filed.

The complaint will be deemed sufficient to meet the above requirements unless, within fifteen days of the date that the party who received the complaint notifies the hearing officer and the other party that it believes the complaint does not meet the requirements listed above. Within five days of receiving notice that the receiving party believes the complaint is insufficient, OAH must decide if the due process complaint meets the requirements listed above and they will notify you and the LEA in writing if it is insufficient. If OAH determines that a due process complaint is insufficient, the party may have the opportunity to file a new complaint that meets the requirements listed above.

If you file a request for a due process hearing, within 10 days of receiving the complaint, the LEA must send you a response that specifically addresses the issues raised in your complaint. Within 15 days of receiving your request for due process, the LEA must convene a meeting with you, the relevant member(s) of your child's IEP team who have specific knowledge of the facts identified in the due process hearing request, and a LEA representative who has decision-making authority, to discuss a resolution to the issues raised. The meeting will not include the LEA's attorney, unless you are accompanied by an attorney.

Except where you and the LEA have both agreed, in writing, to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a meeting. If the LEA fails to hold the resolution meeting within 15 days of receiving notice of your complaint or fails to participate in the resolution meeting, you may seek the intervention of a hearing officer to begin the due process hearing timeline described below.

If an agreement is reached at the resolution session, the agreement must be memorialized in writing and signed by both you and the LEA representative. After signing, both you and the LEA have 3 business days to void the agreement. If the LEA has not resolved the due process complaint to your satisfaction within 30 days of the receipt of the due process complaint (during the time period for the resolution process), the due process hearing may occur, and the applicable timeline for issuing a final decision begins. If the LEA is unable to obtain your participation in the resolution meeting after reasonable efforts have been made and documented, the LEA may, at the conclusion of the 30-day period, request that the hearing officer dismiss your complaint.

You and the LEA may agree, at any time prior to or during the due process hearing to participate in a mediation of the dispute. An impartial mediator will be appointed by OAH at no cost to either party. Mediation extends OAH's timeline to render its decision; however, mediation is not intended to deny or delay your right to a hearing, or any other rights.

If the issues which gave rise to the request for due process are not resolved by the resolution session or mediation, OAH must hold a hearing, reach a final decision on the issues in the case, and send a copy of the decision to the parties within 45 days of the expiration of the 30-day resolution period. The 45-day timeline for the decision may also start the day after one of the following events: (1) both parties agree in writing to waive the resolution meeting; (2) after either the mediation or resolution meeting starts, but before the end of the 30-day period, the parties agree in writing that no agreement is possible; or (3) if both

parties agree in writing to continue the mediation at the end of the 30-day resolution period, but later, the parent or LEA withdraws from the mediation process.

The hearing must be held at a time and place that is reasonably convenient to the parties. The party requesting the hearing may not raise issues at the hearing that were not addressed in the due process complaint, unless the other party agrees.

Any party to a due process hearing has the right to: (1) a fair and impartial administrative hearing before a person knowledgeable in laws governing special education and administrative hearings; (2) be represented by an attorney or an individual with knowledge and training related to the problems of children and youth with disabilities; (3) present evidence, written arguments, and oral arguments; (4) confront, cross-examine, and require witnesses to be present; (5) obtain a written or at your option, electronic verbatim record of the hearing; (6) obtain written or at your option, electronic findings of fact and decisions, within 45 days after the expiration of the resolution session time period; (7) receive notice from the other party, at least ten days prior to the hearing, that it intends to be represented by an attorney; (8) be informed by the other party, at least ten days prior to the hearing, of their issues and their proposed resolutions; (9) receive a copy of all documents, including assessments completed by that date and recommendations, and a list of witnesses and their general area of testimony at least five business days before the hearing; and (10) prohibit the introduction of any evidence, including assessments and recommendations based on the assessment(s), at the hearing that has not been disclosed to that party at least five business days before the hearing; (11) have an interpreter provided; and (12) request an extension of the hearing timeline for good cause.

Parents involved in hearings must be given the right to: (1) have his/her child present at the hearing; (2) have the hearing open to the public; and (3) have the record of the hearing and findings of fact and decisions provided at no cost.

What if the due process complaint raises a procedural violation of the IDEA?

A hearing officer's decision on whether your child received a FAPE must be based on evidence and arguments that directly relate to FAPE.

In matters alleging a procedural violation (such as "an incomplete IEP Team"), a hearing officer may find that your child did not receive FAPE only if the procedural violations:

1. Interfered with your child's right to a FAPE;
2. Significantly interfered with your opportunity to participate in the decision-making process regarding the provision of a FAPE to your child; **or**
3. Caused your child to be deprived of an educational benefit.

The provisions described above do not prevent a hearing officer from ordering a school district to comply with the requirements in the procedural requirements of the IDEA, or preclude you from filing another due process complaint on an issue separate from a due process complaint already filed.

What if I disagree with the results of a due process hearing?

The hearing decision is final and binding on both parties. Either party may appeal the decision by filing an appeal in the appropriate court. In a civil action, the records and transcription of the administrative proceedings will be filed with the court. The court may hear additional evidence at the request of either party and must base its decision on the preponderance of the evidence. This appeal must be made within ninety (90) days after the date of the decision of the Administrative Law Judge.

Where will my child be placed during the pendency of a due process hearing?

Once a request for due process is received by the LEA, during the resolution process time period, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, the child must remain in his or her current educational placement, unless the parent and the LEA agree otherwise.

If your request for due process involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the general public school program until the completion of all such proceedings.

If your request for due process involves an application for initial services for a child who received services pursuant to an individual family services plan ("IFSP"), and has turned three, the LEA is not required to provide the IFSP services that your child had been receiving. If your child is found eligible for special education services from the LEA, and you consent for your child to receive special education services for the first time, then, pending the outcome of the due process proceedings, the LEA must provide those special education and related services that are not in dispute (those which you and the LEA both agree upon).

If your child has been placed in an interim alternative educational setting ("IAES"), he or she will remain in the IAES for a maximum of 45 school days pending the due process hearing, or until the expiration of the time period for the IAES, whichever occurs first.

Under what circumstances could my attorneys' fees be reimbursed to me?

A court, in its discretion, may order that a LEA pay reasonable attorneys' fees to the parent of a child with disabilities if the parent prevails at a due process hearing. Additionally, the LEA may be awarded attorneys' fees against the attorney of a parent who files a complaint or subsequent cause of action that is frivolous, unreasonable, or without foundation, or who continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation. The LEA may also be entitled to attorneys' fees against the attorney of a parent, or against the parent, if the parent's complaint or subsequent cause of action was presented for any improper purposes, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to needlessly increase the cost of litigation.

A court may reduce the amount of attorneys' fees if: (1) the parent has unreasonably delayed the proceedings; (2) the fees unreasonably exceed the prevailing hourly rate in the community; (3) the time spent and legal services were excessive; (4) or the parent's attorney did not provide the LEA with an appropriate due process complaint. However, the court may not reduce fees if the court finds that the LEA unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding, or there was a violation under the procedural safeguards provisions of the IDEA.

A parent may not obtain additional attorneys' fees or costs incurred after the rejection or failure to respond within 10 days to an offer of settlement that is made by the LEA, at any time more than 10 days before the hearing or court action, if the hearing officer or court finds that the relief finally obtained by the parents is not more favorable to the parents than the LEA's offer of settlement. Despite these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to a parent if you prevail and the court determines you were substantially justified in rejecting the settlement offer.

Attorneys' fees may not be awarded to an attorney for attendance at an IEP team meeting unless the meeting has been convened as a result of an administrative proceeding, or a judicial action. A resolution meeting is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action, and also is not considered an administrative hearing or court action for purposes of the attorneys' fees provisions.

What are my child's rights when the LEA is contemplating disciplining him/her?

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis when determining whether a change in placement is appropriate for a child with a disability. School personnel may remove a child with a disability who violates a code of student conduct from his or her placement to an appropriate interim alternative educational setting (IAES), another setting, or suspension, for up to 10 consecutive school days (to the extent those alternatives are applied to children without disabilities) and for additional removals of not more than 10 consecutive school days in one school year for separate incidents of misconduct, so long as those removals do not constitute a change in placement.

A "change in placement" occurs if: the removal is for more than 10 consecutive school days, or the child has been subjected to a series of removals that constitute a pattern because : (1) the series of removals total more than 10 school days in a school year; (2) the child's behavior is substantially similar to the child's behavior in previous incidents resulting in the series of removals; and (3) additional factors such as the length of each removal, total amount of time the child is removed, and the proximity of the removals to one another. The LEA determines on a case by case basis whether a pattern of removals is a change in placement.

If a child with disabilities is removed from his/her placement due to a violation of the code of student conduct for a period in excess of 10 consecutive school days, or 10 cumulative days when such suspensions constitute a change in placement, the LEA must hold an IEP team meeting to determine whether the behavior subject to discipline was a manifestation of your child's disability. This meeting will be held within 10 school days of the decision to change the child's placement. The IEP team will determine whether the conduct in question was: (1) caused by, or had a direct and substantial relationship to your child's disability; or (2) the direct result of the LEA's failure to implement the child's IEP.

If the LEA, parent, and relevant members of the IEP team determine that the conduct was a manifestation of the child's disability, the IEP team must either: (1) conduct a functional behavioral assessment, unless one had been conducted prior to the child's behavior that resulted in a change of placement, and implement a behavior intervention plan; or (2) review any existing behavioral intervention plan and modify it as necessary. In addition to one of the above options, the IEP team must also return the child to the placement from which he or she was removed, unless the parent and LEA agree otherwise in modifying the behavior intervention plan.

If the team determines that the conduct was not a manifestation of the child's disability, the school personnel may apply the disciplinary procedures in the same manner and for the same duration as the procedures would be applied to children without disabilities. A child with a disability must continue to receive educational services, so as to enable him or her to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting his or her IEP goals. The child's IEP team will determine the appropriate services and setting for those services. As appropriate, the child must also receive a functional behavioral assessment and behavior intervention services and modifications designed to ensure the behavior violation does not recur.

Parents have the right to appeal a decision to suspend or expel special education students or the decision of whether the child's conduct was a manifestation of his or her disability, by filing a due process complaint. When an appeal has been requested by either the parent or the LEA relating to the disciplinary placement of a child or the results of the manifestation determination meeting, the state shall arrange for an expedited hearing, which shall occur within 20 school days of the date the hearing is requested and shall result in a determination within 10 school days after the hearing. Your child is entitled to a stay put placement during appeals; however, if your child is placed in an IAES for 45 school days, placement will remain in that setting pending the decision by the hearing officer or until the expiration of the time period of the suspension, whichever occurs first.

If an evaluation of the child is requested when disciplinary action is pending, the evaluation shall be conducted in an expedited manner. Pending such an evaluation, the child shall remain in an educational setting determined by school authorities.

A child who has not previously been determined to be eligible for special education and related services may assert any of the protections provided under the IDEA if the LEA had knowledge that the child was a child with a disability before the occurrence of the behavior that caused disciplinary action. Knowledge shall be deemed if: (1) the parent expressed in writing to supervisory or administrative personnel of the school district, or the teacher of the child, that the child was in need of special education and related services; (2) the parent had requested an evaluation of the child; or (3) school personnel had expressed to the Special Education Director of the LEA or to other supervisory personnel specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child. The LEA is not deemed to have knowledge if the parent has not allowed an evaluation of the child or has refused special education services or the child has been evaluated and it was determined that the child was not eligible for services. If the LEA did not have knowledge of the disability, the child will not receive the due process protections of the IDEA.

School officials are not prohibited by special education laws from reporting a crime committed by your child to appropriate authorities. An LEA reporting a crime committed by a child with a disability must ensure that copies of the child's special education and disciplinary records are transmitted for consideration by the appropriate authorities, but only to the extent permitted by FERPA.

What are the procedures when my child is subject to placement in an interim alternative educational setting?

Under special circumstances, regardless of whether the child's behavior was a manifestation of his or her disability, school personnel may remove a student to an IAES for a period not to exceed 45 school days when a child has committed one of the following offenses at school, on school premises or at a school function under the jurisdiction of a state or LEA: (1) carried or possesses a weapon; (2) knowingly possessed or used illegal drugs, or sold or solicited the sale of controlled substances; (3) inflicted serious bodily injury upon another person. If the LEA has not already done so, after placing the child in a forty-five school day IAES, the LEA shall conduct a functional behavioral assessment and implement a behavioral intervention plan (if one has not already been implemented). If such a plan is already in place, the IEP team shall consider its modification. The IAES shall be affirmed by the IEP team if it will enable the child to continue to participate in the general curriculum and to receive those services and modifications, including those described in the child's current IEP, to meet the goals set out in the IEP and provide the modifications to address the offending behavior.

Under federal law, a hearing officer may return a child with a disability to the placement from which the child was removed. The hearing officer may also order a change of placement to an appropriate IAES for not more than 45 school days, if the hearing officer determines that maintaining the current placement of such child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

What are the State Special Schools?

The State Special Schools provide services to students who are deaf, hard of hearing, blind, visually impaired, or deaf-blind at each of its three facilities: the California Schools for the Deaf in Fremont and Riverside and at the California School for the Blind in Fremont. Residential and day school programs are offered to students from infancy to age 21 at both State Schools for the Deaf and from ages five through 21 at the California School for the Blind. The State Special Schools also offer assessment services and technical assistance. For more information about the State Special Schools, please visit the California Department of Education Web site at <http://www.cde.ca.gov/sp/ss/>, ask for more information from the members of your child's IEP team or contact the SELPA Office.

What are the rules relating to my decision to unilaterally place my child in a private school?

The IDEA does not require an LEA to pay for the cost of education, including special education and related services, of your child with a disability at a private school or facility if the LEA made a FAPE available to your child and you choose to place the child in a private school or facility. However, the school district where the private school is located must include your child in the population whose needs are addressed under the IDEA provisions regarding children who have been placed by their parents in a private school under 34 CFR §§300.131 through 300.144.

The reimbursement to a parent for placement of a child in a private school or agency may be ordered by a hearing officer or court when it is determined that the LEA did not provide a FAPE to the child in a timely manner prior to the enrollment and that the private placement is appropriate. Reimbursement may be reduced if, at the most recent IEP team meeting prior to removing the child from public school, the parent failed to inform the LEA that they were rejecting the proposed placement and of their intent to place their child in a private school at public expense, or if the parent failed to provide that information in writing to the LEA at least 10 business days prior to the removal of the child from public school. Reimbursement may also be reduced if, prior to the removal of the child from public school, the LEA informed the parent of its intent to evaluate the child, and parent refused to permit or did not make the child available for the evaluation. Reimbursement may also be reduced if a court finds that your actions were unreasonable.

Reimbursement cannot be reduced if the LEA prevented the parent from giving notice; the parent had not received notice of the requirements to provide notice to the LEA as described above; or if compliance with the notice requirement would likely result in the physical harm to the child. The cost of reimbursement may or may not be reduced, at the discretion of the court or hearing officer, if the parent is not literate or cannot write in English, or compliance with the notice requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

Under what circumstances will a surrogate parent be appointed for a child?

In order to protect the rights of a child, within 30 days of the LEA's determination that a child is in need of a surrogate parent, the LEA will appoint a surrogate parent for a child if:

1. The child has been made a dependent or ward of the court, the court has specifically limited the right of the parent or guardian to make educational decisions for the child, ***and*** the child has no responsible parent or guardian to represent him or her; or
2. The child is not a ward or dependent of the court ***and*** no parent or guardian can be located, ***or*** there is no caretaker of the child ***or*** the child is an unaccompanied homeless youth.

In determining who will act as a surrogate for a child, the LEA will consider a relative caretaker, foster parent, or court appointed special advocate, if any of the individuals exist, otherwise it will appoint a person of its choice.

The surrogate parent will be an individual with knowledge and skills to adequately represent the child. The surrogate must meet the child at least once and, unless such a person is unavailable, should be culturally sensitive to the child. The surrogate parent shall represent the child in matters relating to identification, assessment, instructional planning and development, educational placement, reviewing and revising the IEP, and in all other matters relating to the provision of a FAPE to the child, including the provision of written consent to the IEP for non-emergency medical services, mental health treatment services and occupational or physical therapy services.

Persons with a conflict of interest in representing the child shall not be appointed as a surrogate parent. Conflicts exist if the surrogate parent is an employee of the LEA involved in the education or care of the child, or a foster care provider who derives his/her primary source of income from the care of this child or other children. When no such conflict exists, foster care providers, retired teachers, social workers, and

probation officers may all serve as surrogates. In the case of an unaccompanied homeless youth, staff from emergency and transitional shelters, independent living programs, and street outreach programs may be appointed as temporary surrogates without regard to the conflicts described above, only until such time as another surrogate parent who meets the requirements described above can be found.

Alternatively, the surrogate parent can be appointed by the judge overseeing the child's care (as opposed to the LEA) provided that the surrogate parent meets the requirements described above.

Why Am I Asked To Provide Consent To Bill California Medi-Cal & Release Or Exchange Information For Health-Related Special Education And Related Services?

Through the Medi-Cal Local Educational Agency (LEA) Billing Option, this LEA may submit claims to California Medi-Cal for covered services provided to Medi-Cal eligible children enrolled in special education programs. The Medi-Cal LEA program is a way for school districts and/or Counties Education Offices (COEs) to receive federal funds to help pay for health-related special education and related services, but only if you choose to provide your written consent.

The information below describes certain rights and protections available to you under IDEA. This notification must be provided to you before an LEA may ask you to provide your consent to access your child's Medi-Cal benefits for the first time, and on an annual basis thereafter.

You need to know that:

- You may refuse to sign the section of the IEP regarding Medi-Cal consent.
- Information about your child and family is strictly confidential.
- Your rights are preserved under Title 34 Code of Federal Regulations 300.154; Family Education Rights Privacy Act of 1974, Title 20 of the United States Code, Section 1232 (g), Title 34 Code of Federal Regulations, Section 99.
- This consent is good for one year unless you withdraw your consent before that time. It can be renewed annually at the IEP meeting.

Your consent is voluntary and can be revoked at any time. If you do revoke consent, the revocation is not retroactive (i.e., it does not negate any billing that occurred after consent was given and before it was revoked).

Your consent must specify the personally identifiable information (for example, records or information about the services that may be provided to your child), the purpose of the disclosure (for example, billing for special education and related services), and the agency to which your LEA may disclose the information (for example, Medi-Cal). Your consent must also include a statement specifying that you understand and agree that your child's LEA may use your or your child's public benefits or insurance, for example, Medi-Cal, to pay for special education and related services under the IDEA. The LEA will obtain this consent by obtaining your signature on the Medi-Cal billing statement section of the IEP.

Your consent **will not** result in denial or limitation of community-based services provided outside the school. If you refuse to consent for the LEA to access California Medi-Cal to pay for health-related special education and/or related services, the LEA still must ensure that all required special education and related services are provided at no cost to you.

Furthermore, as a public agency, an LEA may access parents' public benefits or insurance to pay for related services required under Part B of the IDEA, for a FAPE. For related services required to provide FAPE to an eligible student, the LEA:

- **May not** require parents to sign up for or enroll in public benefits or insurance programs (Medi-Cal) in order for their child to receive FAPE under Part B of the IDEA (34 CFR 300.154 [d][2][i]).

- **May not** require parents to incur an out-of-pocket expense such as the payment of a deductible or co-pay amount incurred in filing a claim for services and reimbursement through Medi-Cal. However, the LEA may pay the cost, such as a co-pay, that you otherwise would be required to pay (34 CFR 300.154[d][2][ii]).
- **May not** use a student's benefits under Medi-Cal if that use would:
 - Decrease available lifetime coverage or any other insured benefit.
 - Result in the family paying for services that would otherwise be covered by the public benefits or insurance program (Medi-Cal) and are required for the child outside of the time the child is in school.
 - Increase premiums or lead to the discontinuation of public benefits or insurance (Medi-Cal).
 - Risk loss of eligibility for home and community-based waivers, based on aggregate health related expenditures (34 CFR 300.154[d][2][iii][A-D]).

Compliance Officer

<p>Matthew Adair Director of Special Education Phone (562) 866-9011 / Fax (562) 866-3287</p>	<p>Bellflower Unified School District 16703 S. Clark Avenue Bellflower, CA 90706</p>
<p>Dr. Héctor H. Márquez Director of Special Education Services Phone (310) 886-1600 / Fax (310) 639-6096</p>	<p>Lynwood Unified School District 11321 Bullis Road Lynwood, CA 90262</p>
<p>Rochelle Yatomi Director, Special Education Phone (562) 602-6033 / Fax (562) 602-8113</p>	<p>Paramount Unified School District 15110 California Avenue Paramount, CA 90723</p>

Custodian of Records

<p>Matthew Adair Director of Special Education Phone (562) 866-9011 / Fax (562) 866-3287</p>	<p>Bellflower Unified School District 16703 S. Clark Avenue Bellflower, CA 90706</p>
<p>Dr. Héctor H. Márquez Director of Special Education Services Phone (310) 886-1600 / Fax (310) 639-6096</p>	<p>Lynwood Unified School District 11321 Bullis Road Lynwood, CA 90262</p>
<p>Rochelle Yatomi Director of Special Education Phone (562) 602-6033 / Fax (562) 602-8113</p>	<p>Paramount Unified School District 15110 California Avenue Paramount, CA 90723</p>

Special Education

<p>Matthew Adair Director of Special Education Phone (562) 866-9011 / Fax (562) 866-3287</p>	<p>Bellflower Unified School District 16703 S. Clark Avenue Bellflower, CA 90706</p>
<p>Dr. Héctor H. Márquez Director of Special Education Services Phone (310) 886-1600 / Fax (310) 639-6096</p>	<p>Lynwood Unified School District 11321 Bullis Road Lynwood, CA 90262</p>
<p>Rochelle Yatomi Director of Special Education Phone (562) 602-6033 / Fax (562) 602-8113</p>	<p>Paramount Unified School District 15110 California Avenue Paramount, CA 90723</p>
<p>Veronica Vallecillo Director Phone (562) 866-9011 / Fax (562) 461-2244</p>	<p>Mid-Cities SELPA 16703 S. Clark Avenue, Building C Bellflower, CA 90706</p>

Derechos, garantías y procedimientos para los padres de familia

Bellflower USD, Lynwood USD, y Paramount USD

(Por favor guarde este documento como referencia)

Plan del Área Local de Educación Especial del Mid-Cities

Ubicado en:

16703 S. Clark Avenue, Building C

Bellflower, CA 90706

Teléfono (562) 461-8702 ~ Fax (562) 461-2244

Estimados Padres/ Tutores de Estudiantes:

Se le proporciona este aviso debido a que su niño se está considerando para la posible colocación o debido a que actualmente está matriculado en un programa de educación especial. Esta notificación también se proporciona para niños cuyo tienen estos derechos a los 18 años de edad. Si su niño se ha referido para los servicios de educación especial y todas las opciones del programa de educación general se han considerado, y fueron utilizadas adecuadamente para su niño, usted tiene el derecho de iniciar la remisión para educación especial.

En California, educación especial se proporciona para niños con discapacidades entre el nacimiento y veintiún años de edad. Las leyes federales y estatales lo protegen a usted y a su niño a través de los procedimientos de evaluación e identificación para colocación en servicios de educación especial. Los padres de niños con discapacidades tienen derecho a participar en el proceso del programa de educación individualizado, incluyendo el desarrollo del IEP y ser informados de la disponibilidad de una gratuita, pública educación apropiada y de todos los programas alternativos disponibles, incluyendo programas públicos y privados.

Usted tiene el derecho de recibir esta notificación en su idioma natal u otro medio comunicativo (p. eje. lenguaje de señas o Braille), a menos que claramente no sea plausible lograrlo. Estos avisos de derechos además se pueden traducir oralmente si su idioma nativo no es un idioma escrito. Este aviso se le entregará solo una vez al año, o: (1) si lo solicita; (2) después de la remisión inicial de su niño para una evaluación de educación especial; (3) después de una nueva evaluación de su niño; (4) después de remover a su niño por quebrantar un código escolar de conducta el cual constituye un cambio de colocación (5) después de presentar una denuncia ante el estado; y (6) después de recibir una solicitud para una audiencia del proceso legal establecido. Si está disponible, una copia de estas garantías procesales también se puede acceder en el sitio Web de su distrito, y se le puede enviar por correo electrónico si lo solicita. Por favor comuníquese con su distrito escolar local para determinar si esta opción está disponible.

Las siguientes definiciones le ayudarán a entender la declaración de derechos. Si usted necesita más información sobre el contenido o aplicación de esta guía, puede comunicarse con el administrador de educación especial de su distrito escolar local, cuyo número telefónico se encuentra en la última página de este documento.

Definiciones

Niños con Discapacidades: La Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA) define “los niños con discapacidades” incluye niños con discapacidad intelectual, deficiencias auditivas, incluyendo sordera, deficiencias en lenguaje y habla, deficiencia visual, incluyendo ceguera, trastornos emocionales, impedimentos ortopédicos, autismo, lesión cerebral traumática, otras deficiencias de salud, o específicas discapacidades de aprendizaje, y que por causa de las mismas, necesitan educación especial y servicios relacionados.

Consentimiento: Consentimiento significa que: (1) los padres han recibido toda la información, en su idioma natal u otro modo de comunicación, que es relevante para cualquier actividad para la que se solicita

su consentimiento; (2) los padres entienden y acuerdan por escrito a dicha actividad, y el formulario de consentimiento que firman contiene una descripción de la actividad y una lista de registros que se divulgarán y a quien los registros serán divulgados con el fin de iniciar o implementar la actividad; y (3) los padres entienden que su consentimiento es voluntario y puede ser revocado en cualquier momento; Sin embargo, retirar el consentimiento no anula una acción que ya ha ocurrido.

Evaluación: Una evaluación de su niño utilizando diferentes pruebas y medidas según el Código de Educación Sección 56320-56339 y Sección 20, U.S.C. 1414(a), (b), y (c) para determinar si su niño tiene un discapacidad y la naturaleza y grado de educación especial y servicios relacionados necesarios por su niño para su beneficio educativo. Los instrumentos de evaluación son individualmente seleccionados para su niño y son administrados por competentes profesionales cuyo son empleados de la agencia de educación local. Los procedimientos y materiales de prueba y evaluación serán seleccionados y administrados para no ser culturalmente, racialmente, o sexualmente discriminatorios. Los materiales o procedimientos serán proporcionados y administrados en su idioma nativo o modo de comunicación, a menos que claramente no es factible hacerlo. Ningún procedimiento individual será el único criterio para determinar un programa educativo apropiado para un niño.

Educación Pública Gratuita Apropiada ((FAPE): Una educación que: (1) se proporciona a través de fondos públicos, bajo supervisión y dirección gubernamental, y sin costo a usted; (2) reúne las normas del Departamento de Educación de California; y (3) se proporciona en conformidad con el plan de educación individualizado por escrito desarrollado para su niño para concederle un beneficio educativo y para su aplicación en un programa pre-escolar, primario y secundario.

Programa de Educación Individualizado (IEP:) Un documento escrito desarrollado por el equipo del IEP de su niño que incluye por lo menos lo siguiente: 1) los niveles actuales de logro académico y el desempeño funcional; (2) metas anuales mensurables; (3) una declaración de la educación especial y servicios relacionados y ayuda de servicios suplementarios, basados en evaluación por sus pares a la medida de lo posible, para ser proporcionado al niño; (4) una explicación de la medida en que el niño no podrá participar con niños no discapacitados en los programas de educación general; (5) la fecha proyectada para la iniciación y la duración anticipada, la frecuencia y el lugar de los programas y servicios que se incluyen en el IEP; y (6) criterios de objetivos apropiados, los procedimientos de evaluación, y los horarios para determinar, por lo menos anualmente, si el niño esta logrando sus metas.

Ambiente Menos Restrictivo (LRE:) Al máximo nivel apropiado, los niños con discapacidades serán educados con niños que no tengan discapacidades y las clases especiales, educación aparte y otros medios para separar a los niños con discapacidades del programa de educación general ocurrirán solamente cuando la naturaleza o severidad de la discapacidad sea tal que la educación en clases regulares con el uso de ayuda y servicios suplementarios no puede lograrse con satisfacción.

Agencia Educacional Local(LEA): Este termino incluye un distrito escolar, la Oficina de Educación del Condado (“COE”), una Agencia del Plan Local de Educación Especial (“SELPA”) o una escuela autónoma subvencionada que sea miembro de SELPA.

Notificación de Derechos de Mayoría: Su niño tiene el derecho a recibir toda la información acerca de su programa educativo y a tomar todas las decisiones cuando cumpla los 18 años a menos que se determine incompetente por la ley estatal y procedimientos. Según las leyes del estado de California se presume que los adultos que no están bajo tutela son competentes.

Padres: La definición de padres incluye: (1) persona que tenga custodia legal del niño; (2) un estudiante adulto para quien no ha sido nombrado ningún tutor o conservador; (3) una persona que actúe en lugar de un padre natural o adoptivo, incluyendo abuelos, padrastros, u otro pariente con quien vive el niño; (4) padres sustitutos; y (5) padres de crianza, si la autoridad de un padre natural ha sido limitada específicamente por orden judicial para tomar decisiones de educación en nombre del niño.

¿Cuándo puedo tener acceso a los Archivos Educativos y cómo lo puedo hacer?

Todos los padres o tutores de niños matriculados en una escuela pública en California tienen el derecho de revisar los registros bajo la Family Educational Rights and Privacy Act (Ley de Derechos de Familia y Privacidad o conocido por sus siglas en inglés como FERPA) el cual fue en el Código de Educación de California.

Registros educativos significa todos aquellos documentos que estén directamente relacionados a un alumno y conservados por un distrito escolar, agencia, o institución que reúne, mantiene, o usa información de identificación personal, o de información que se obtiene. Ambas leyes federales y estatales definen más a fondo el registro de un estudiante como cualquier elemento de información directamente relacionado con un alumno identificable, diferente al directorio de información, el cual es conservado por un distrito escolar o requiere que se mantenga por un empleado en el desempeño de sus deberes ya sea escrito a mano, impreso, en cintas, en película, micropelícula, computadora u otros medios. Los archivos del alumno no incluyen las notas personales informales preparadas y mantenidas por un empleado escolar para su propio uso o el uso de un sustituto. Si los registros contienen información acerca de más de un niño, sólo se puede acceder a aquella parte del registro correspondiente a su niño.

Información personalmente identificable puede incluir: (1) el nombre del niño, el nombre de los padres del niño u otro miembro de la familia; (2) el domicilio del niño; (3) un identificador personal como número de seguro social del niño, el número de estudiante o número de expediente del tribunal; (4) una lista de características personales u otra información que permita identificar al niño con una certeza razonable.

Adicionalmente, los padres de un niño con discapacidades, inclusive padres sin custodia cuyos derechos no han sido limitados, son presumidos a tener el derecho de: (1) revisar todos los registros educativos con respecto a la identificación, evaluación y colocación educacional del niño y el suministro de FAPE al niño; y (2) Recibir una respuesta de la LEA para explicaciones razonables e interpretaciones de los registros. Un padre también tiene derecho a que su representante inspeccione y revise los registros del niño, conforme a los requisitos de FERPA. La LEA puede suponer que el padre tiene la autoridad para inspeccionar y revisar los registros relativos a su hijo o hija a menos que la LEA ha sido informada de que los padres no tienen la autoridad para hacerlo en virtud de las leyes estatales aplicables que rigen tales asuntos como la tutela, separación y divorcio. Estos derechos son transferidos a alumnos bajo tutela que tienen dieciocho años o asisten a una institución de educación post secundaria.

El director de la escuela es el conservador de los registros en cada plantel escolar. El nombre del administrador de registros para los programas de educación especial en el Mid-Cities SELPA se enlista en la última página de éste documento. Registros educativos pueden mantenerse en el sitio escolar o la oficina del distrito, pero una solicitud por escrito para los registros en cualquier sitio escolar se considerará como una solicitud de registros de todos los sitios escolares. El administrador de registros le proporcionará una lista de los tipos de registros del estudiante y la localidad (si se solicita). Los archivos de educación especial serán destruidos, tres años después de que un estudiante salga del programa.

Cada LEA debe proteger la confidencialidad de la información de identificación personal en la recolección, almacenaje, divulgación y destrucción. Un funcionario de cada LEA debe asumir la responsabilidad de asegurar la confidencialidad de cualquier información personalmente identificable. Todas las personas recogiendo o usando información de identificación personal deben recibir capacitación o instrucción relativa a las políticas del estado y los procedimientos bajo la IDEA y FERPA. Cada LEA debe mantener, para inspección pública, una lista actual de los nombres y las posiciones de aquellos empleados que puedan tener acceso a información personal identificable.

Su LEA debe informarle cuando información personal identificable recopilada, conservada o usada bajo la IDEA ya no es necesaria para proporcionar servicios educativos a su niño. Al recibir el aviso de que ya no son necesarios los registros por la LEA, puede usted solicitar la destrucción de dichos registros, la cual se llevará a cabo ya sea por destrucción física o eliminación de identificadores personales en los registros para

que la información ya no sea personalmente identificable. Sin embargo, la LEAS está obligado a mantener un registro permanente de cada niño, que incluye: (1) nombre del niño, la dirección y número de teléfono; y (2) grados del niño, registros de asistencia, clases asistidas, el nivel de estudios completados y año completado.

El conservador de registros limitará el acceso a los archivos educativos de su niño, solo a aquellas personas autorizadas a revisar el archivo educativo, incluido usted, su niño/a que tenga por lo menos dieciséis años de edad o que haya completado el décimo grado, personas que han sido autorizados por usted para revisar los archivos, empleados escolares con un interés legítimo en los archivos, instituciones post secundarias designadas por su niño y empleados de agencias federales, estatales y locales. En todos los demás casos, se denegará acceso a menos que usted haya proporcionado su consentimiento por escrito para emitir los registros o que los registros sean emitidos en cumplimiento de una orden judicial u otras leyes aplicables. El LEA debe mantener un registro que indica la hora, el nombre y el propósito para acceso por personas que no son empleados del distrito escolar.

No se requiere consentimiento de los padres antes de que información de identificación personal sea emitida a funcionarios de agencias participantes con el propósito de cumplir con un requisito de IDEA, excepto bajo las siguientes circunstancias: (1) antes de que información de identificación personal sea emitida a oficiales de agencias participantes que proporcionan y pagan por servicios de transición; y (2) si el niño está en o irá a una escuela privada que localizada en el mismo distrito escolar en el cual residen los padres, el consentimiento de los padres debe ser obtenido antes de que la información de identificación personal sea emitida entre funcionarios del distrito escolar donde la escuela privada esta localizada y funcionarios en el distrito escolar donde residen los padres.

Se le proporcionará una revisión y/o copias del registro educativo sin demoras innecesarias y antes de cualquier reunión con respecto a un IEP, audiencia de debido proceso o sesión de resolución, dentro de cinco (5) días laborales del día de la petición. El LEA determina y cobra una cuota por copias, pero no por buscar y recupera, a menos que de hecho la cuota le niega acceso a los registros educativos de su niño. Una vez que se la hayan entregado una copia completa de los registros, se le cobrará una cuota por copias adicionales de los mismos archivos.

Si usted cree que la información en los registros de educación reunidos, mantenidos o usados por el LEA es inexacta, engañosa o viola la privacidad u otros derechos del niño, usted puede solicitar por escrito que el LEA enmienda la información. Si la LEA está de acuerdo con su petición, el registro será enmendado y se le informará en un plazo razonable después de la de recibir la solicitud.

Si el LEA se niega a hacer la modificación solicitada dentro de un plazo de 30 días, el LEA le notificará del derecho a un a audiencia para determinar si la información impugnada es inexacta, engañosa, o de alguna otra manera en violación de la privacidad u otros derechos de su niño. Si usted solicita una audiencia, la LEA proporcionará una audiencia, dentro de un plazo razonable, que debe ser realizada conforme a los procedimientos para tales audiencias bajo FERPA.

Si se decide por el consejo gobernante después de la audiencia que no se modificará el registro, usted tiene el derecho a proporcionar lo que cree es una declaración escrita correctiva, que se adjuntará permanentemente al registro impugnado. Esta declaración se adjuntará si se divulga el registro impugnado a cualquiera de las partes.

Los padres, tutor o la Agencia Local de Educación (LEA) tiene el derecho de audio grabar los procedimientos durante las reuniones del equipo del Programa Educativo Individualizado (IEP). El equipo de IEP debe ser notificado de su deseo de grabar el IEP por lo menos 24 horas antes de la reunión. Si la intención de audio grabar la reunión es iniciado por el LEA y los padres expresan un desacuerdo, o se reusan a asistir a la reunión del IEP debido a la audio grabación, la reunión no será audio grabada. Los padres tienen el derecho de inspeccionar, revisar y a menudo, modificar las grabaciones.

¿Qué es y cómo puedo obtener una evaluación educativa independiente?

Una Evaluación Educativa Independiente "(conocido por sus siglas en inglés como IEE) es una evaluación llevada a cabo por un examinador calificado que no es empleado del LEA que proporciona educación a su niño, pero cumple los mismos requisitos del Departamento de Educación de California ("CDE") y del LEA. Si no está de acuerdo con los resultados de una evaluación realizada reciente por LEA y da a conocer ese desacuerdo al LEA, usted tiene el derecho a solicitar y obtener un IEE de una persona calificada para su niño usando fondos públicos. Fondos públicos significa que la agencia pública paga el costo total de la evaluación o asegura que la evaluación se disponga sin costo alguno para usted. Si una IEE es a costo público, los criterios bajo los cuales se obtiene, incluyendo la ubicación de la evaluación y las calificaciones del examinador, debe ser igual a los criterios que usa la LEA cuando inicia una evaluación. Su LEA dispone de información acerca de dónde puede obtenerse una IEE y los criterios de la LEA para una IEE, lo cual se le debe proporcionar a petición de una IEE. Puede tener derecho a sólo una IEE a costo público cada vez que la LEA realice una evaluación con la cual usted no esté de acuerdo.

Los instrumentos de evaluación que son usados por un evaluador independiente tienen que ser individualmente seleccionados para su niño y tienen que ser administrados por profesionales competentes. Los procedimientos y materiales de prueba y evaluación tienen que ser seleccionados y administrados para no ser culturalmente, racialmente, o sexualmente discriminatorios. Los materiales o procedimientos tienen que ser proporcionados y administrados en su idioma nativo o modo de comunicación, a menos que claramente no es factible hacerlo. Ningún procedimiento singular será el único criterio para determinar un programa educativo apropiado para un niño.

Si usted solicita un IEE usando fondos públicos, el LEA deberá ya sea: (1) iniciar una queja de debido proceso contra usted para comprobar que su evaluación es apropiada, o (2) asegurar de que el IEE le sea proporcionado usando fondos públicos, a menos que la LEA demuestre en una audiencia de debido proceso que el IEE obtenido por usted no cumple con los criterios de la LEA. Si la LEA demuestra en una audiencia de debido proceso, que la evaluación es apropiada, usted todavía tiene derecho a un IEE, pero no a costo público.

Si usted obtiene una evaluación usando fondos privados y proporciona una copia del mismo al LEA, los resultados de la evaluación tienen que ser considerados por el equipo IEP con respecto a la disposición de un FAPE para su niño. La evaluación privada también puede introducirse en una audiencia de debido proceso en relación con su niño.

Si el LEA observó a su niño al realizarse su evaluación, o si los procedimientos de evaluación del LEA permiten observaciones en la clase de los estudiantes, una persona realizado un IEE debe también ser permitido observar al niño en el salón, u observar un entorno educativo propuesto por el equipo de IEP.

Si usted propone que su niño sea colocado en una escuela privada financiada con fondos, el LEA tendrá una oportunidad de observar la colocación propuesta y al alumno en la colocación propuesta, si el alumno ya ha sido unilateralmente colocado en la escuela privada por el padre o tutor.

¿Qué es Notificación Previa y cuándo la recibiré?

La LEA es responsable de informarle, por escrito, siempre que se propone o se niega a se inicia un cambio en la identificación, evaluación o colocación educativa de su niño o proporcionar una educación pública gratuita y adecuada para el niño. El LEA debe proporcionarle aviso por escrito de esta propuesta o rechazo en un plazo razonable. Este aviso, en caso de no haberse presentado anteriormente a los padres, también será proporcionado al ser recibida la solicitud de los padres por el LEA para una audiencia de debido proceso. El aviso debe estar escrito en lenguaje comprensible y proporcionarse en su lengua materna u otro modo de comunicación, a menos que claramente no sea factible hacerlo. Si su lengua materna o modo de comunicación no es en lengua escrita, la LEA debe asegurarse de que el aviso sea traducido oralmente o por otros medios, que usted comprenda el aviso y que haya constancia escrita de que estos requisitos se han

cumplido. Usted podrá optar por recibir esta notificación por correo electrónico, si su LEA hace esa opción disponible.

El aviso escrito incluirá:

- Una descripción de las acciones propuestas o rechazadas por el LEA con una explicación del porqué la organización propone o se negó a tomar la acción, y una descripción de otras acciones consideradas porqué esas opciones fueron rechazadas.
- Una descripción del procedimiento de cada evaluación, prueba, registro, o informes que la organización usa como base para la propuesta o denegación.
- Una descripción de otra opción considerada por el equipo del IEP, y la razón de por qué esas opciones fueron rechazadas.
- Una descripción de cualquier otro factor, que son pertinentes para la propuesta o denegación de LEA
- Un aviso que los padres pueden obtener copias o recibir asistencia para entender sus derechos y las garantías procesales de la Directora de Educación Especial del distrito escolar local de su niño, el Director de SELPA, o el CDE en Sacramento.

¿Qué Constituye Consentimiento de los Padres y cuándo es necesario?

El LEA debe obtener el consentimiento de los padres, descrito anteriormente, antes de evaluar y/o proporcionar educación especial y servicios relacionados a su niño. El LEA debe hacer esfuerzos razonables para obtener el consentimiento informado antes de la evaluación inicial o reevaluación de un niño. Si usted se niega a dar su consentimiento para una evaluación inicial o una reevaluación, el LEA puede, pero no está obligado, a iniciar procedimientos de debido proceso para obtener su consentimiento para la evaluación. La LEA también debe hacer esfuerzos razonables para obtener el consentimiento de los padres antes que se le proporcionen servicios iniciales de educación especial y otros servicios relacionados a su niño. Si usted niega su consentimiento, o no responde a una solicitud para los servicios y la colocación **inicial** de IEP, la LEA no puede usar los procedimientos de debido proceso que se describen a continuación para impugnar su rechazo de consentimiento. Sin embargo, cuando el LEA pida consentimiento para la colocación y servicios iniciales, y usted no lo proporciona, LEA no se considera en quebranto del requisito de poner a disposición un FAPE a su niño. No se obligará que el LEA convoque una reunión del equipo de IEP o desarrolle un IEP cuando dicho consentimiento no es proporcionado después de la petición del LEA.

No se requiere consentimiento de los padres antes de revisar los datos existentes como parte de una evaluación o administrar una prueba u otra evaluación que se administraron a todos los niños (a menos que se requiera el consentimiento de los padres de todos los niños antes de la prueba o evaluación).

Si su niño es escolarizado en casa o colocado en escuela privada por su propia cuenta y no da su consentimiento o no responde a una solicitud para dar su consentimiento para una evaluación inicial o reevaluación, la LEA no puede usar los procedimientos de debido proceso para anular su consentimiento. En ese caso, no es requisito que la LEA considere al niño como elegible para los servicios.

Usted puede consentir por escrito a recibir algunos componentes del IEP de su niño, y esos componentes del IEP deben ser implementados por el LEA. Si la LEA determina que los componentes restantes del IEP de su hijo, al que no acepta es/son necesarios para proporcionar un FAPE al niño, la LEA debe iniciar una audiencia de debido proceso.

Por último, no es necesario obtener su consentimiento informado en el caso de una reevaluación de su niño, Si el LEA puede demostrar a través de una audiencia de debido proceso que ha tomado las medidas razonables para obtener su consentimiento y no ha respondido.

¿Se Me Permite Cambiar de Opinión Después y Anular Mi Consentimiento?

Si, en cualquier momento después de suministrar educación especial inicial y servicios afines, los padres de un niño anulan su consentimiento para continuar la administración de educación especial y servicios relacionados por escrito, el distrito escolar o la escuela autónoma subvencionada:

- No puede continuar proporcionando educación especial y servicios relacionados al niño, pero debe proporcionar notificación previa por escrito antes de dejar de suministrar educación especial y servicios relacionados;
- No puede usar los procedimientos de mediación, los procedimientos de debido proceso para obtener el acuerdo o una resolución para poder continuar proporcionando los servicios al niño;
- No se considerará en violación del requisito de hacer FAPE disponible para el niño, debido a la falta de proporcionar al niño con más educación especial y servicios relacionados; y
- No está obligado a convocar una reunión del equipo de IEP o desarrollar un IEP para continuar el suministro de educación especial y servicios relacionados.

Si el padre anula su consentimiento por escrito para que su niño reciba educación especial y servicios relacionados después de iniciarse la educación especial y servicios relacionados, no es necesario que el distrito escolar o escuela autónoma subvencionada modifique los registros de educación del niño para eliminar cualquier referencia de educación especial y servicios relacionados a causa de la anulación de consentimiento. Esta disposición se aplica cuando los padres se niegan a todos los servicios de educación especial. Si los padres están en desacuerdo con algunos servicios, pero no todos los problemas deben resolverse a través del procedimiento de debido proceso.

¿Si tengo una queja sobre el programa educativo de mi hijo, cómo lo presento?

Si usted tiene alguna preocupación sobre la educación de su niño, es importante que se ponga en contacto con la maestra de su niño o un administrador para hablar sobre su niño y cualquier problema que usted vea. El personal en su distrito escolar local o SELPA puede responder a preguntas sobre la educación de su niño, sus derechos y garantías procesales. Además, cuando usted tiene una preocupación, esta conversación informal a menudo soluciona el problema y ayuda a mantener una comunicación abierta.

Si la LEA no puede resolver sus preocupaciones por medios informales, usted puede entablar una queja de incumplimiento con la LEA o el CDE.

Si su queja está relacionada con una propuesta o denegación para iniciar o cambiar la identificación, evaluación o colocación educativa de un niño con una discapacidad, el suministro de FAPE al niño, o un conflicto sobre la disponibilidad de un programa apropiado para su niño, usted puede iniciar audición de debido (descrito abajo). El LEA también tiene el derecho a presentar una queja de debido proceso sobre cualquier asunto relativo a una propuesta o denegación para iniciar o cambiar la identificación, evaluación o la colocación educativa de un niño, el suministro de FAPE a su niño, o un conflicto sobre la disponibilidad de un programa apropiado para su niño excepto como se describe en la sección anterior.

¿Qué es una queja de cumplimiento y cuáles son mis derechos relacionados a una queja de incumplimiento?

Todas las quejas de cumplimiento de supuesta violación de la ley bajo IDEA o la ley de educación especial de California deben: (1) ser por escrito; (2) contener una declaración que el LEA ha violado una ley o reglamento bajo IDEA o su contrapartes en el Código de Educación de California; (3) contener los hechos que apoyan las supuestas quejas; (4) contener una firma e información de contacto del demandante; (5) y si se alega una violación contra solo un niño, debe contener; (a) el nombre y la dirección del niño (o información disponible de contacto para un niño sin hogar); (b) el nombre de la escuela que el niño asiste; (c) una descripción de la naturaleza del problema y los hechos relacionados con el problema; y (d) una resolución propuesta al grado conocido.

Quejas Debido a Incumplimiento a Nivel del Distrito/LEA: La Mid-Cities SELPA le anima a presentar cualquier queja con respecto a asuntos de educación especial directamente con su LEA con el fin de que el LEA pueda responder rápidamente a sus preocupaciones de manera informal y eficiente. El LEA ha establecido procedimientos confidenciales para la presentación de estas quejas y se reunirá con usted para investigar sus quejas de una manera oportuna para tratar de resolver cualquier inquietud. El Funcionario de Cumplimiento del distrito le ayudará a resolver cualquier queja por discriminación contra el distrito, sus empleados o contratistas, y los estudiantes. El Funcionario de Cumplimiento puede también ayudarle a preparar su queja por escrito y proporcionar la información requerida por la ley. El Funcionario de Cumplimiento del distrito le referirá a otras agencias responsables de la investigación y la resolución de quejas cuando sea apropiado.

Quejas Debido a Incumplimiento a Nivel Estatal: Cualquier persona u organización puede presentar una queja de incumplimiento alegando una violación de cualquier requisito de IDEA o ley estatal por el LEA, CDE o por cualquier otra agencia pública. El Funcionario de Cumplimiento también puede ayudarle a preparar su queja por escrito y proporcionar la información requerida por la ley. El Funcionario de Cumplimiento le referirá a otras agencias responsables de la investigación y resolución de quejas cuando sea apropiado. Las quejas deben ser presentadas al CDE Compliance Unit: **California Department of Education, Special Education Division, Procedural Safeguards Referral Service, 1430 N Street, Suite 2401, Sacramento, CA 95814. Número de teléfono # (800) 926-0648: FAX # (916) 327-3704.**

Las quejas de cumplimiento deberán presentarse al CDE dentro de **un** año desde la fecha que usted supo o tuvo razón de los hechos que fueron la base de la queja. También debe usted enviar una copia de la queja a la LEA al mismo tiempo que presente la queja con el CDE.

Dentro de los sesenta (60) días después de presentar su queja, el CDE: (1) realizará una investigación local independiente, si es necesario; (2) darle la oportunidad de presentar información adicional, ya sea oralmente o por escrito, acerca de los alegatos en la queja; (3) proporcionar al LEA la oportunidad de responder a la queja; (4) proporcionar una oportunidad para que usted y el LEA acuerden voluntariamente participar en mediación; (5) revisar toda información pertinente y tomar una determinación independiente en cuanto a si el LEA está violando un requisito de el IDEA y/o ley estatal; y (6) emitir una decisión por escrito a usted y a LEA que aborda cada alegación en la queja y contiene conclusiones del hecho y conclusiones, y razones de la decisión final.

¿Qué es Mediación y cuándo la puedo solicitar?

Se anima que ambas partes busquen la resolución de disputas de educación especial a través de un proceso menos adverso tal como mediación o resolución alternativa de conflictos (conocido por sus siglas en inglés ADR) antes de presentar una queja para una audiencia de debido proceso. Aunque se le anima intentar mediación, este no se puede usar para retrasar su derecho a una audiencia de debido proceso.

Estas conferencias de mediación voluntarias se deben llevar a cabo en un ambiente no contencioso para resolver las cuestiones relativas a la a la identificación, evaluación, o colocación educativa del niño, o de la administración de un FAPE al niño, a satisfacción de ambas partes. Por lo tanto, los abogados u otros contratistas independientes que se utilizan para proporcionar servicios de defensa legal no pueden asistir o participar de otra forma en las conferencias de mediación. Esto no impide un de ambas partes consulte a un abogado antes o después de seguir el proceso de mediación ni tampoco barra a uno de los padres del niño en cuestión de participar si uno de los padres es un abogado. A su discreción, las partes pueden ser acompañadas y pueden ser asesoradas por representantes que no sean abogados.

Esta conferencia de mediación será programada dentro de 15 días y completada dentro de 30 días de la fecha que el CDE recibió su solicitud de mediación, a menos que ambas partes concuerden a una extensión. La mediación será realizada por un mediador capacitado e imparcial cuyo está preparado en técnicas efectivas de mediación.

Si usted y el LEA resuelven una disputa a través del proceso de mediación, ambas partes deben entrar en acuerdo jurídicamente vinculante que establece la resolución y que: (1) declara que todas las conversaciones que sucedieron durante el proceso de mediación permanecerán confidenciales y no pueden ser utilizado como evidencia en una audiencia de proceso legal ni en procedimiento civil; y (2) es firmado por usted y un representante que tiene la autoridad para vincular el LEA.

Un acuerdo de mediación escrito y firmado es ejecutable en cualquier tribunal del estado de jurisdicción competente (un tribunal que tiene la autoridad bajo la ley estatal para escuchar este tipo de caso) o en un tribunal de distrito de los Estados Unidos. Las conversaciones que sucedieron durante el proceso de mediación deben ser confidenciales. No pueden presentarse como prueba en ninguna audiencia de debido proceso en el futuro o diligencia civil de cualquier tribunal federal o estatal.

¿Qué es una audiencia de debido proceso y cuáles son mis derechos relacionados con ellos?

Una audiencia de debido proceso es un diligencia formal presidida por un juez de derecho administrativo, el cual es similar a una acción judicial. La audiencia puede ser iniciada por usted o la LEA cuando hay un desacuerdo sobre una propuesta o denegación para iniciar o cambiar la identificación, evaluación o la colocación educativa de su niño, o la sumministrazione de un FAPE para su niño, o una disputa sobre la disponibilidad de un programa apropiado para su niño, o una disputa sobre la disponibilidad de un programa apropiado para su niño. Las solicitudes deben ser enviadas a: **Office of Administrative Hearings ("OAH"), at the following address: Office of Administrative Hearings, Attn: Special Education Division, 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200, Sacramento, CA 95833-4231. Número de teléfono (916) 263-0880; FAX (916) 263-0890.**

La petición para una audiencia de debido proceso debe presentarse dentro de **dos** años a partir de la fecha que usted supo o tuvo razón de los hechos que fueron la base para la solicitud de audiencia. Esta cronología no se le aplica si se le impidió solicitar una audiencia de proceso debido antes porque la LEA: (1) malinterpretó que había resuelto el problema que es la base de su solicitud; o (2) retuvo información de usted en relación con la información contenida en este aviso. La LEA debe informarle acerca de cualquier servicio legal gratuito o a bajo costo u otros servicios pertinentes disponibles en el área si usted solicita la información, o si usted o la LEA presentan una queja de debido proceso.

Su queja de audiencia de debido proceso **debe** incluir la siguiente información: (1) nombre de su niño; (2) dirección de su niño (o, en caso de un niño sin hogar, la información de contacto disponible); (3) el nombre de la escuela que asiste su niño; (4) una descripción del problema relativo a la iniciación propuesta o cambio, incluyendo datos específicos sobre el problema; y (5) una resolución propuesta al problema hasta el punto que usted conoce. Debe proporcionar al LEA una copia de su solicitud para el debido proceso. Usted (o LEA) no podrá tener una audiencia de debido proceso hasta que se presente una queja de debido proceso.

La queja se considerará suficiente para satisfacer los requisitos anteriores, a menos que, dentro de los quince días de la fecha en que la persona que recibió la queja notifica al oficial de la audiencia y la otra parte que cree que la denuncia no cumple con los requisitos mencionados anteriormente. Dentro de cinco días OAH debe decidir si la queja de debido proceso contiene los requisitos mencionados anteriormente y le notificarán a usted y a LEA por escrito si no es suficiente. Si OAH determina que una queja de debido proceso no es suficiente, el partido tendrá la oportunidad presentar una nueva queja que contiene los requisitos indicados anteriormente.

Si usted presenta una petición para una audiencia de proceso legal, dentro de 10 días de recibir la queja, la LEA debe enviarle una respuesta que aborda específicamente a las cuestiones planteadas en su queja. Dentro de 15 días de recibir su solicitud de debido proceso, la LEA debe convocar una reunión con usted, el miembro correspondiente(s) del equipo de IEP de su niño que tienen conocimientos específicos de los hechos identificados en la solicitud de audiencia de debido proceso y un representante de LEA quien tiene

autoridad para tomar decisiones, para entablar una solución a las cuestiones planteadas. La reunión no incluirá el abogado de la LEA, a menos que usted esté acompañado por un abogado.

Excepto donde usted y la LEA han acordado, por escrito, en suspender el proceso de resolución o usar la mediación, la falta de participación en la reunión de resolución retrasará los plazos para el proceso de resolución y la audiencia de debido proceso hasta que acuerde participar en una reunión. En caso que la LEA no logre sostener la reunión de resolución dentro de 15 días de haber recibido el aviso de su queja o no participe en la reunión de resolución, usted puede solicitar la intervención de un oficial de audiencias para iniciar la sucesión de la audiencia de debido proceso que se describe a continuación.

Si se logra un acuerdo en la sesión de resolución, el acuerdo debe documentarse por escrito y firmado por usted y el representante de LEA. Tras la firma, tanto usted como la LEA tienen 3 días hábiles para anular el acuerdo. Si la LEA no ha resuelto la queja de proceso debido a su satisfacción dentro de 30 días de recibir la denuncia de debido proceso (durante el período de tiempo para el proceso de resolución), la audiencia de proceso debido debe ocurrir, y comienza la cronología aplicable para emitir una decisión final. Si la LEA no logra su participación en la reunión de resolución después de hacerse esfuerzos razonables documentados, la LEA puede, a la conclusión del período de 30 días, solicitar que el oficial de audiencia sobresee su queja.

Usted y la LEA podrán acordar, en cualquier momento antes o durante la audiencia de debido proceso que participen en la mediación de la disputa. Se nombrará un mediador imparcial por OAH sin costo alguno a cualquiera de las partes. Mediación extiende la cronología de tiempo de OAH para emitir su decisión; Sin embargo, la mediación no intenta negar o demorar su derecho a una audiencia, o ningún otro derecho.

Si los problemas que dieron lugar a la solicitud para el debido proceso no son resueltos por la sesión de resolución o mediación, OAH debe tener una audiencia, llegar a una decisión final sobre las cuestiones en el caso, y enviar una copia de la decisión a ambas partes dentro de un plazo de 45 días a partir del vencimiento del plazo de 30 días del periodo de resolución. El plazo de 45 días para la decisión puede también empezar el día después de uno de los siguientes eventos: (1) ambas partes acuerdan renunciar por escrito a la reunión de resolución; (2) después del comienzo de la reunión de mediación o resolución, pero antes del final del período de 30 días, las partes acuerdan por escrito que no es posible llegar a un acuerdo; o (3) si ambas partes acuerdan por escrito a continuar la mediación al final del período de resolución de 30 días, pero más tarde, el padre o la LEA se retira del proceso de mediación.

La audiencia debe llevarse a cabo en la hora y lugar que sea razonablemente y conveniente para las partes. La parte que solicita la audiencia no puede plantear cuestiones en la audiencia que no se abordaron en el debido proceso, a menos que la otra parte esté de acuerdo.

Cualquier de las partes en una audiencia de proceso legal tiene derecho a: (1) una audiencia administrativa justa e imparcial ante de una persona informada en las leyes que gobiernan la educación especial y audiencias administrativas; (2) ser representados por un abogado o un defensor informado y capacitado en los problemas relacionados de niños y juventud con discapacidades; (3) presentar evidencia, argumentos escritos, y argumentos orales; (4) carear, contra-interrogar, y exigir que testigos estén presentes; (5) obtener por escrito, o a su opción, un registro grabado hasta el pie de la letra de la audiencia; (6) obtener por escrito, o, en su opción, hallazgos de hechos y decisiones electrónicos, dentro de 45 días después del vencimiento del período de tiempo de la sesión de resolución; (7) recibir aviso de la otra parte, por lo menos diez días antes de la audiencia, que pretende ser representado por un abogado; (8) ser informado por el la otra parte, por lo menos diez días antes de la audiencia, de sus problemas y sus propuestas de resolución; (9) recibir una copia de todos los documentos, incluidas las evaluaciones realizadas en esa fecha y una lista de testigos y su área general de declaración y recomendaciones por lo menos cinco días hábiles antes de la audiencia; (10) prohibir la introducción de cualquier evidencia, incluyendo evaluaciones y recomendaciones basadas en evaluaciones, en la audiencia que no ha sido divulgada a esa parte por lo menos cinco días hábiles antes de la audiencia; (11) que se le proporcione un intérprete; y (12) solicitar un aplazamiento de la audiencia por motivo fundado.

Padres involucrados en audiencias deben conceder el derecho a: (1) tener su niño presente en la audiencia; (2) tener la audiencia abierta al público; y (3) tener las actas de la audiencia y los hallazgos de los hechos y decisiones proporcionado sin costo alguno.

¿Qué pasa si la queja de debido proceso suscita una violación procesal de la IDEA?

La decisión del funcionario de audiencias con respecto a si su niño recibió una FAPE o no, debe basarse en pruebas y argumentos que se relacionan directamente con FAPE.

En asuntos donde hay presunciones de un incumplimiento procesal (por ejemplo, "un equipo de IEP incompleto"), un funcionario de audiencia puede determinar que su niño no recibió FAPE sólo si los incumplimientos procesales:

1. Interfieren con el derecho del niño a un FAPE;
2. Significativamente interfirió con su oportunidad de participar en el proceso de tomar decisiones con respecto al suministro de un FAPE a su niño; o
3. Causó que su niño quedara privado de un beneficio educativo.

Las disposiciones descritas anteriormente no impiden que un funcionario de audiencia ordene a un distrito escolar cumplir con los requisitos procesales establecidos de la IDEA, o le obstaculice de presentar otra queja de debido proceso de una cuestión separada de una queja de debido proceso ya presentada.

¿Qué tal si no estoy de acuerdo con los resultados de una audiencia del proceso legal?

La decisión de la audiencia es definitiva y vinculante para ambas partes. Cualquiera de las partes puede apelar la decisión de presentar una apelación ante un tribunal apropiado. En una acción civil, se archivarán las actas y la transcripción de los procedimientos administrativos ante el tribunal. El tribunal podrá escuchar evidencia adicional a petición de cualquiera de las partes y debe basar su decisión sobre la preponderancia de la evidencia. Esta apelación se efectuará dentro de los noventa (90) días después de la fecha de la decisión del Juez de Derecho Administrativo.

¿En qué programa estará colocado mi niño mientras la pendiente audiencia del proceso legal?

Ya una vez que reciba una solicitud de debido proceso por LEA, durante el proceso de resolución, y mientras espera la decisión de cualquier audiencia imparcial de debido proceso o diligencia judicial, el niño debe permanecer en su colocación educativa actual, a menos que los padres y la LEA acuerden de lo contrario.

Si su solicitud para debido proceso implica una aplicación para la admisión inicial a la escuela pública, su niño, con su consentimiento, debe colocarse en el programa de escuela pública general hasta el cumplimiento de todas dichas diligencias.

Si su solicitud de debido proceso implica una solicitud de servicios iniciales para un niño que recibió servicios en conformidad a un plan individual de servicios familiares (IFSP) y ha cumplido tres años, no se requiere que la LEA proporcione los servicios de IFSP que su niño ha estado recibiendo. Si se determina que su niño es elegible para servicios de educación especial de LEA, y usted presta su consentimiento para que su niño reciba servicios de educación especial por primera vez, entonces, según los resultados de las diligencias procesales, LEA debe proporcionar educación especial y servicios afines que no están en disputa (los que usted y LEA acuerden).

Si su niño ha sido colocado en ambiente educativo, alternativa y provisional ("IAES"), él o ella permanecerá en el IAES por un máximo de 45 días mientras esperan la audiencia de debido proceso o hasta el vencimiento del período de tiempo para el IAES, el que llegue primero.

¿Bajo qué circunstancias podría ser reembolsado los honorarios de mi abogado?

Un tribunal, en su discreción, puede ordenar que la LEA pague los honorarios razonables de abogados al padre de un niño con discapacidades si el padre prevalece en una audiencia de proceso legal. Adicionalmente, la LEA puede ser concedida los honorarios de abogado contra el abogado de un padre, o contra un padre, que registra una queja o causa subsiguiente que es frívola, desrazonable, o sin base, o que continuó litigar después de que el litigio llegó a ser claramente frívola, desrazonable, o sin base. El LEA puede tener también derecho a honorarios de abogados contra el abogado de un padre, o contra el padre, si la queja de padres o causa subsiguiente de la acción fueron presentados para propósito impropio, tal como acosar, causar la demora innecesaria, o innecesariamente aumentar el costo del litigio.

Un tribunal puede reducir la cantidad de honorario de abogados si: (1) el padre ha demorado sin razón el procedimiento (a menos que el LEA demorara también el acto o violado los procesos legales); (2) los honorarios exceden sin razón la tarifa horaria predominante en la comunidad; (3) el tiempo los servicios gastados y legales fueron excesivos; (4) o abogado de los padres no proporcionó a la LEA con una queja de proceso legal apropiado. Sin embargo, el tribunal no puede reducir los honorarios si el tribunal encuentra que la LEA retrasó injustificadamente la resolución final de la acción o procedimiento, o hubo una violación al amparo de las garantías procesales de la IDEA.

Un padre no puede obtener honorarios o costos de honorarios adicionales después del rechazo o la falta de respuesta dentro de 10 días a una oferta de pago que se hace por LEA, en cualquier tiempo 10 días antes de la audiencia o el tribunal si el funcionario de audiencia o el tribunal encuentra que el alivio finalmente obtenido por los padres no es más favorable a los padres que la oferta del arreglo. A pesar de estas restricciones, un premio de honorarios de abogados y costos relacionados puede ser hecho a un padre si usted prevalece y el tribunal le determina que fue justificado en rechazar la oferta del arreglo.

Los honorarios de abogados no pueden ser concedidos a un abogado por asistir a una reunión del equipo de IEP al menos que la reunión se haya convocado como resultado de un acto administrativo, o de una acción jurídica. Una reunión de resolución no se considera una reunión convocada a resultado de una acción administrativa de audiencia ni acción tribunal, y tampoco es considerada una acción administrativa de audiencia ni acción tribunal para propósitos de las provisiones de honorarios de abogados.

¿Cuáles son los derechos de mi niño, cuando LEA está considerando disciplina para él o ella?

El personal escolar puede considerar cualquier circunstancia única dependiendo del caso para determinar si es apropiado un cambio en colocación para un niño con una discapacidad. El personal escolar puede retirar a un niño con una discapacidad que viola un código de conducta estudiantil de su colocación a un ambiente educativo alternativo provisional apropiado (conocido en inglés por sus siglas IAES), otra colocación o suspensión, por un máximo de 10 días lectivos consecutivos (al grado de las mismas alternativas que se aplican a niños sin la incapacidad) y para la remoción adicional de no más de 10 días lectivos consecutivos en un año escolar para incidentes de la mala conducta diferentes, siempre y cuando esas remociones no constituyan un cambio en la colocación.

Se produce un "cambio en colocación": si es retirado por más de 10 días lectivos consecutivos, o el niño ha sido sometido a una serie de remoción que constituye un patrón porque: (1) la serie de remociones es un total de más de 10 días lectivos en un año escolar; (2) la conducta del niño es sustancialmente parecida a su conducta en incidentes anteriores, dando lugar a la serie de remociones; y (3) otros factores tales como la duración de cada remoción, la cantidad total de tiempo que el niño es retirado y la proximidad de las remociones uno al otro. La LEA determina basado en cada caso si un patrón de remoción es un cambio de colocación.

Si un niño con discapacidad ha sido retirado de su colocación debido a una violación del código de conducta estudiantil por un período superior a 10 días escolares consecutivos, o 10 días cumulativos cuando tales

suspensiones constituyen un cambio en la colocación, la LEA debe tener una reunión del equipo IEP para determinar si el comportamiento que está sujeto a disciplina fue una manifestación de la discapacidad de su niño. Esta reunión se celebrará dentro de los 10 días lectivos de la decisión de cambiar la colocación del menor. El equipo de IEP determinará si (1) la conducta fue causada por o si tenía relación directa y sustancial a la discapacidad de su niño; o (2) el resultado directo de la falla de LEA para poner en práctica el IEP del niño.

Si la LEA, padres y miembros pertinentes del equipo de IEP determinan que la conducta fue una manifestación de la discapacidad del niño, el equipo IEP debe: (1) realizar una evaluación funcional de conducta, a menos que ya se haya realizado antes de la conducta del niño que resultó en un cambio de colocación e implementar un plan de intervención de comportamiento; o (2) revisar cualquier plan de intervención conductual existente y modificarla según sea necesario. Además de una de las opciones anteriores, el equipo IEP debe también devolver al niño a la colocación del cual fue retirado, a menos que los padres y la LEA acuerden lo contrario en la modificación del plan de intervención de conducta.

Si el equipo determina que la conducta no fue una manifestación de la discapacidad del niño, el personal de la escuela podrá aplicar los procedimientos disciplinarios de la misma manera y por la misma duración que los procedimientos se aplicarían a los niños sin discapacidades. Un niño con una discapacidad debe seguir recibiendo servicios educativos, con el fin de permitir que él o ella continúe participando en el programa de educación general, aunque en otro ambiente y para avanzar hacia el cumplimiento de sus metas del IEP. El equipo de IEP determinará los servicios apropiados y el ambiente para esos servicios. Según corresponda, el niño debe recibir también una evaluación del comportamiento funcional y servicios de intervención de comportamiento y modificaciones diseñadas para asegurar que la violación de conducta no se repita.

Los padres tienen el derecho de apelar la decisión de suspender o expulsar a un estudiante de educación especial. Cuando una apelación ha sido solicitada por alguno de los padres o LEA relacionada con la colocación disciplinaria del niño o los resultados de una reunión de manifestación o determinación. El estado se encargará de una audiencia expedita, la cual debe ocurrir entre 20 días escolares desde la fecha en la que la audiencia fue solicitada, y deberá resultar en una determinación entre 10 días escolares después de la audiencia. Su niño tiene derecho a permanecer en su colocación presente durante las apelaciones, sin embargo si su niño es colocado en un IAES por 45 días, la colocación permanecerá igual, pendiente a la decisión del oficial de audiencias o hasta que el periodo de suspensión se venza, la cual ocurra primero.

Si se solicita una evaluación del niño cuando está pendiente la acción disciplinaria, la evaluación se efectuará de manera expeditada. Pendiente de esa evaluación, el niño deberá permanecer en un ambiente educacional determinado por las autoridades escolares.

Un niño quien no ha sido previamente determinado elegible para educación especial y servicios vinculados podría hacer valer cualquiera de las protecciones proveída, bajo la IDEA si la LEA tuvo conocimiento que el niño era un niño con una discapacidad antes del acontecimiento de la conducta que causó la acción disciplinaria. El conocimiento podría ser considerado si (1) el padre expresó por escrito al personal del distrito escolar que el niño tenía necesidad de educación especial y servicios vinculados; (2) el padre había solicitado una evaluación del niño; o (3) personal de la escuela, dio a saber al Director de Educación Especial de LEA o a otro personal administrativo las preocupaciones acerca de la conducta del niño. LEA no considera y no debe tener el conocimiento, si el padre no ha permitido la evaluación del niño o ha rechazado los servicios de educación especial, o el niño ha sido evaluado y se determino que el niño no es elegible para tales servicios. Si LEA no tenía conocimiento de esta discapacidad, el niño no podrá recibir las protecciones del proceso legal correspondiente de la IDEA.

Los funcionarios escolares no están prohibidos por las leyes de educación especial de denunciar un delito cometido por su niño a las autoridades apropiadas. Una LEA reportando un crimen cometido por un niño con una discapacidad debe asegurarse de que copias de expedientes educación especial y archivos disciplinarios del niño son transmitidos para su consideración por las autoridades competentes, pero sólo al grado permitido por la ley FERPA.

¿Cuáles son los procedimientos cuando mi hijo está sujeto a la colocación en un ambiente educativo alternativo provisional? (conocido por sus siglas en inglés como IAES)

Bajo circunstancias especiales, sin tener en cuenta si la conducta del niño fue una manifestación de su discapacidad, el personal escolar puede retirar a un estudiante a un IAES por un período de tiempo sin exceder 45 días lectivos, cuando un niño ha cometido uno de los siguientes delitos en la escuela, en las instalaciones escolares o en una actividad escolar bajo la jurisdicción de un estado o LEA: (1) ha portado o transportado un arma; (2) o con conocimiento ha poseído o ha usado drogas ilícitas, o vendido o requerido la venta de sustancias controladas (3) causo daño personal a otra persona. LEA debe conducir una evaluación de la conducta, funcional e implementar un plan de intervención de conducta (si uno no ha sido ya implementado). Si tal plan se encuentra en efecto, el grupo del IEP debe considerar su modificación. El ambiente educativo alternativo interino será afirmado por el equipo del IEP si éste permitirá al niño continuar participando dentro del plan de estudio general y recibir aquellos servicios y modificaciones, incluyendo aquellos descritos dentro del IEP actual del niño, para lograr las metas establecidas en el IEP y proveer las modificaciones para atender la conducta ofensiva.

Bajo ley federal, un funcionario de la audiencia puede ordenar un cambio de colocación de un niño con una discapacidad hacia un ambiente educacional alternativo interino por no más de 45 días, si el oficial de la audiencia determina que existe una evidencia substancial que el niño probablemente podría causarse daño a sí mismo o a los demás.

¿Qué son las Escuelas Especiales del Estado?

Las Escuelas Especiales del Estado (State Special Schools) proporcionan servicios a los estudiantes que tienen sordera, discapacidad auditiva, ceguera, discapacidad visual o sordera-ceguera en cada una de las tres facilidades: Las Escuelas de California para los Sordos en Fremont y Riverside y en la Escuela para los Ciegos en Fremont. Programas residenciales y diarios son ofrecidos a estudiantes desde infancia hasta los 21 años de edad en las dos Escuelas Estatales para Sordos. Tales programas se ofrecen a estudiantes de cinco hasta 21 años en la escuela para ciegos. Las Escuelas Especiales del Estado también ofrecen servicios de evaluación y asistencia técnica. Para mas información sobre las escuelas de Escuelas Especiales del Estado, favor de visitar el sitio Web del Departamento de Educación de California, <http://www.cde.ca.gov/sp/ss/>, o pida más información de los miembros del equipo IEP de su niño o contacte a la Oficina de SELPA.

¿Cuáles son las reglas relacionadas a mi decisión de colocar unilateralmente a mi niño en una escuela privada?

La IDEA no requiere una LEA pague el costo de la educación, incluida la educación especial y servicios relacionados de su niño con una discapacidad en una escuela privada o instalación si la LEA puso a disposición de su niño una FAPE y usted decide colocar al niño en una escuela o centro privado. Sin embargo, el distrito escolar donde se encuentra la escuela privada debe incluir a su niño en la población cuyas necesidades se abordan bajo las provisiones de IDEA con respecto a los niños que han sido colocados por sus padres en una escuela privada bajo 34 CFR §§300.131 a través de 300.144.

El reembolso a un padre para la colocación de un niño en una escuela o centro privado puede ser ordenada por un oficial de audiencia o tribunal cuando se determina que la LEA no proporcionó una FAPE al niño de manera oportuna antes de la inscripción y que la colocación privada es apropiada. El reembolso puede ser reducido si en la reunión más reciente del equipo se IEP antes de retirar al niño de la escuela pública, los padres no informaron a la LEA que ellos rechazaron la colocación propuesta, y de su intención de colocar a su hijo en una escuela privada a costo público, o si los padres no proporcionaron esa información por escrito a la LEA por lo menos diez (10) días hábiles antes de retirar al niño de una escuela pública. El reembolso también puede ser reducido si, antes de retirar al niño de la escuela pública, la LEA informó a los padres de su intención de evaluar al niño y los padres se negaron a permitir o no puso al niño a disposición para la evaluación. El reembolso también puede reducirse si un tribunal determina que sus acciones eran injustificadas.

El reembolso no puede ser reducido si el distrito escolar previno a los padres de dar notificación; si los padres no habían recibido notificación del requisito por “notificación por escrito”; o si el cumplimiento con los requisitos de la notificación resultaría en daño físico al niño/a. El reembolso puede o no ser reducido si los padres son analfabetos y no sabían del requisito de notificación, o no pueden escribir en inglés, o el cumplimiento con los requisitos de la notificación que resultarían en daño emocional severo al niño.

¿Bajo qué circunstancias se nombrará un niño con un padre de crianza?

A fin de proteger los derechos de un niño, 30 días después de la determinación de la LEA que un niño necesita a un padre sustituto, La LEA designará a un padre sustituto para un niño si:

1. El niño se ha convertido en dependiente o está bajo tutela del tribunal, el tribunal ha limitado específicamente el derecho de los padres o tutor para tomar decisiones educativas para el niño, **y** el niño no tiene padre responsable o tutor para que lo represente; o
2. El niño no es un dependiente o está bajo tutela del tribunal, **y** ningún padre o tutor puede ser localizado, **o** no hay ningún adulto a cargo del niño **o** el niño es un joven sin hogar desamparado.

En la determinación de quién actuará como padre de crianza para un niño, la LEA considerará a un pariente a cargo del niño, padres adoptivos, o defensor especial designado por el tribunal, si alguna de estas personas existe, de lo contrario se designará a una persona de su elección.

El padre de crianza será una persona con conocimientos y habilidades para representar adecuadamente al niño. El padre de crianza debe ver al niño por lo menos una vez y, a menos que dicha persona no esté disponible, debe ser culturalmente sensible al niño. El padre de crianza deberá representar al niño en las cuestiones relativas a la identificación, evaluación, planificación de instrucción y desarrollo, colocación educativa, examinar y revisar el IEP y en todos los demás asuntos que se relacionan con la provisión de una FAPE al niño, incluida la prestación de consentimiento escrito para el IEP para servicios médicos no críticos, servicios de tratamiento de salud mental y servicios de terapia ocupacionales o físicos.

Las personas con un conflicto de interés en la representación del niño no serán nombrados como un padre de crianza. Existen conflictos si el padre de crianza es un empleado de la LEA participando en la educación o cuidado del niño, o un proveedor de cuidado de crianza temporal de la cual deriva su principal fuente de ingresos de la atención de este niño u otros niños. Cuando tal conflicto no existe, los proveedores de cuidado de crianza, maestros jubilados, trabajadores sociales y agentes de libertad vigilada pueden servir como sustitutos. En el caso de un joven sin hogar y desamparado, el personal de refugios de emergencias y transicional, programas de vida independiente y programas de alcance pueden ser nombrados como alternantes temporales sin tener en cuenta los conflictos descritos anteriormente, sólo hasta el momento en que se encuentre otro padre de crianza que cumpla con los requisitos descritos anteriormente.

Por otra parte, el padre de crianza puede ser designado por el juez que supervisa la atención del niño (en contraposición a la LEA) siempre y cuando que el padre de crianza cumpla con los requisitos descritos anteriormente.

¿Por qué se me solicita proporcionar mi consentimiento para cobrar a Medi-Cal de California y divulgación o intercambio de información para educación especial y servicios afines?

A través de la opción de facturación de la Agencia Educativa Local (LEA) de Medi-Cal, este LEA puede presentar un reclamo a Medi-Cal de California por servicios cubiertos proporcionados a niños que cumplen con los requisitos de Medi-Cal inscritos en programas de educación especial. El programa de Medi-Cal LEA es una manera para que los distritos escolares y/o las Oficinas de Educación de los Condados (COEs) reciban fondos federales para ayudar a pagar por la educación especial y servicios relacionados, pero sólo si usted elige proporcionar su consentimiento por escrito.

La siguiente información describe ciertos derechos y protecciones disponibles bajo IDEA. Esta notificación se le debe proporcionar antes de que una LEA pueda pedirle que proporcione su consentimiento para acceder a beneficios de Medi-Cal para su niño por primera vez y anualmente a partir de esa fecha.

Tiene que saber:

- Usted puede negarse a firmar la sección del IEP sobre consentimiento de Medi-Cal.
- Información sobre su niño y su familia es estrictamente confidencial.
- Que se conservan sus derechos bajo el Título 34 Código Federal de Regulaciones 300.154; La Ley de Privacidad de Derechos Educativos de la Familia de 1974, Título 20 del Código de los Estados Unidos, Sección 1232 (g), Título 34 del Código de Regulaciones Federales, Sección 99.
- Este consentimiento es vigente para un año a menos que usted retire su consentimiento antes de ese tiempo. Podrá ser renovado anualmente en la reunión del IEP.

Su consentimiento es voluntario y puede ser anulado en cualquier momento. Si usted anula su consentimiento, la anulación no es retroactiva (es decir, no niega cualquier facturación que ocurrió después de dar consentimiento y antes de haber sido anulada).

Su consentimiento debe especificar la información personalmente identificable (por ejemplo, los registros o información sobre los servicios que puede ser proporcionada a su niño), el propósito de la divulgación (por ejemplo, la facturación para educación especial y servicios relacionados) y la agencia a la cual su LEA puede divulgar la información (por ejemplo, Medi-Cal). Su consentimiento también debe incluir una declaración especificando que usted entiende y está de acuerdo en que la LEA de su niño pueda usar el seguro o los beneficios públicos de usted o su niño, por ejemplo, Medi-Cal, para pagar por la educación especial y servicios relacionados con la IDEA. La LEA obtendrá su consentimiento obteniendo su firma en la sección de declaración de facturación de Medi-Cal del IEP.

Su consentimiento **no** resultará en la negación o limitación de servicios comunitarios proporcionados fuera de la escuela. Si se niega a dar su consentimiento para que la LEA tenga acceso al California Medi-Cal para pagar por servicios relativos a la educación especial y/o servicios relacionados, la LEA aún debe asegurarse de que todos los servicios de educación especial y servicios relacionados sean proporcionados sin costo alguno para usted.

Además, como una agencia pública, una LEA podrá acceder el seguros o los beneficios públicos o de los padres para pagar por servicios relacionados requeridos bajo la parte B de la IDEA, para una FAPE. Para los servicios que se requieren para proporcionar FAPE a un estudiante, la LEA:

- **No pueden** requerir que los padres se inscriban o matriculen en beneficios públicos o programas de seguro (Medi-Cal) para su niño pueda recibir FAPE bajo la parte B de la IDEA (34 CFR 300.154 [d][2][i]).
- **No podrá** exigir que los padres incurran gastos por su propia cuenta tal como el pago de un deducible o co-pago efectuado en la presentación de una reclamación de reembolso por los servicios a través de Medi-Cal. Sin embargo, la LEA puede pagar el costo, tal como un co-pago, que de lo contrario se verá obligado a pagar (34 CFR 300.154[d][2][ii]).
- **No podrá** usar los beneficios de un estudiante bajo Medi-Cal si es uso:
 - Disminuir la cobertura disponible de por vida o cualquier otro beneficio asegurado.
 - Resultando en que la familia pague por servicios que de lo contrario serían cubiertos por el seguro o el programa de beneficios públicos (Medi-Cal) y son necesarios para que el niño fuera del tiempo que el niño está en la escuela.
 - Aumentar las primas o llevar a la suspensión del seguro o beneficios públicos (Medi-Cal).
 - Riesgo de pérdida de elegibilidad para exenciones comunitarias y del hogar, basados en los gastos relacionados con la salud global (34 CFR 300.154[d][2][iii][A-D]).

Funcionarios de Cumplimiento

Matthew Adair Director de Educación Especial Tel. (562) 866-9011 / Fax (562) 866-3287	Distrito Escolar Unificado de Bellflower 16703 S. Clark Avenue Bellflower, CA 90706
Dr. Héctor H. Márquez Director de Servicios de Educación Especial Tel. (310) 886-1600 / Fax (310) 639-6096	Distrito Escolar Unificado de Lynwood 11321 Bullis Road Lynwood, CA 90262
Rochelle Yatomi Directora de Educación Especial Tel. (562) 602-6033 / Fax (562) 602-8113	Distrito Escolar Unificado de Paramount 15110 California Avenue Paramount, CA 90723

Conservador de Registros

Matthew Adair Director de Educación Especial Tel. (562) 866-9011 / Fax (562) 866-3287	Distrito Escolar Unificado de Bellflower 16703 S. Clark Avenue Bellflower, CA 90706
Dr. Héctor H. Márquez Director de Servicios de Educación Especial Tel. (310) 886-1600 / Fax (310) 639-6096	Distrito Escolar Unificado de Lynwood 11321 Bullis Road Lynwood, CA 90262
Rochelle Yatomi Directora de Educación Especial Tel. (562) 602-6033 / Fax (562) 602-8113	Distrito Escolar Unificado de Paramount 15110 California Avenue Paramount, CA 90723

Directores de Educación Especial

Matthew Adair Director de Educación Especial Tel. (562) 866-9011 / Fax (562) 866-3287	Distrito Escolar Unificado de Bellflower 16703 S. Clark Avenue Bellflower, CA 90706
Dr. Héctor H. Márquez Director de Servicios de Educación Especial Tel. (310) 886-1600 / Fax (310) 639-6096	Distrito Escolar Unificado de Lynwood 11321 Bullis Road Lynwood, CA 90262
Rochelle Yatomi Directora de Educación Especial Tel. (562) 602-6033 / Fax (562) 602-8113	Distrito Escolar Unificado de Paramount 15110 California Avenue Paramount, CA 90723
Veronica Vallecillo Directora Tel. (562) 866-9011 / Fax (562) 461-2244	Mid-Cities SELPA 16703 S. Clark Avenue, Building C Bellflower, CA 90706