

Craig Williams Elementary School Parent/Student Handbook



**6144 Clark Ave.
Lakewood, CA 90712
562-804-6540
562-804-6543 fax**

Escuela Primaria Craig Williams Manual para Padres/Estudiantes



**6144 Clark Ave.
Lakewood, CA 90712
562-804-6540
562-804-6543 fax**

BUSD Mission Statement

The mission of the Bellflower Unified School District is to provide the pathway for all students to attain the expertise and develop skills of academic excellence that will empower them to:

- Become lifelong active learners
- Demonstrate respect for themselves and others in a dynamic, diverse and global society
- Become responsible, informed, productive, independent and contributing citizens
- Perform successfully in their chosen field and in society

Craig Williams Mission Statement

The mission of Craig Williams Elementary School is to empower students to meet their full potential and inspire them to become lifelong learners by providing them appropriate and challenging educational experiences.

Promote peace and safety

Achieve your goals

Work hard

Show respect

Craig Williams Vision Statement

The vision of Craig Williams Elementary School is to support students by providing rigorous instruction in a safe, respectful, and positive learning environment, so that they are able to reach their highest potential behaviorally and academically.

Notice of Non-Discrimination

Notice of Non-Discrimination: Bellflower Unified School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on actual or perceived ancestry, age, color, mental or physical disability, gender, gender identity, gender expression, genetic information, nationality, race or ethnicity, religion, sex, sexual orientation, immigration status, marital status, parental status, pregnancy status, medical information or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Parents/students who have questions or concerns about the policy can contact Stacey Stewart, Assistant Superintendent of Special Education and Student Support, Title IX and Equity Compliance Officer, 16703 S. Clark Avenue, Bellflower, CA 90706, staceystewart@busd.k12.ca.us, (562) 866-9011 ext. 2030. For more information, visit the Non-Discrimination Title IX section in the Quick Links or the U.S. Department of Education website.

Safe Place to Learn Act

The Bellflower Unified School District is committed to maintaining a learning environment that is free from discrimination, harassment, violence, intimidation, and bullying based on actual or perceived characteristics set forth in Section 422.55 of the Penal Code and EC 220, and disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. All school personnel who witness an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying must take immediate steps to intervene when safe to do so. Any student who engages in acts of discrimination, harassment, violence, intimidation, or bullying related to school activity or school attendance occurring within a school of the school district may be subject to disciplinary action up to and including expulsion.

Misión de BUSD

La misión del Distrito Escolar Unificado de Bellflower es abrir las puertas para que los alumnos adquieran conocimientos y desarrollen habilidades y actitudes que les permitirán:

- Convertirse en aprendices por vida.
- Mostrar respeto por sí mismos y los demás en una sociedad dinámica, diversa y global.
- Convertirse en ciudadanos que contribuyen, informados, productivos, e independientes,
- Desempeñarse con éxito en la profesión que elijan y en la sociedad

Declaración de la misión de Craig Williams

La misión de la Escuela Primaria Craig Williams es capacitar a los estudiantes para que alcancen su máximo potencial y inspírenlos a convertirse en aprendices de por vida proporcionándoles educación apropiada y experiencias desafiantes.

Promueve la paz y la seguridad
Alcanza tus objetivos
Trabaja duro
Muestra respeto
(PAWS)

Declaración de la visión de Craig Williams

La visión de la Escuela Primaria Craig Williams es apoyar a los estudiantes al proporcionar instrucción rigurosa en un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y positivo, para que puedan alcanzar su máximo potencial conductual y académicamente.

Aviso de no discriminación

Aviso de no discriminación: el Distrito Escolar Unificado de Bellflower prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación y el acoso por motivos de ascendencia real o percibida, edad, color, discapacidad mental o física, género, identidad de género, expresión de género, información genética, nacionalidad, raza o origen étnico, religión, sexo, orientación sexual, estado migratorio, estado civil, estado parental, estado de embarazo, información médica o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Los padres / estudiantes que tengan preguntas o inquietudes sobre la política pueden comunicarse con Stacey Stewart, Superintendente Asistente de Educación Especial y Apoyo al Estudiante, Título IX y Oficial de Cumplimiento de Equidad, 16703 S. Clark Avenue, Bellflower, CA 90706, staceystewart@busd.k12.ca.us, (562) 866-9011 ext. 2030. Para obtener más información, visite la sección Título IX sobre la no discriminación en los Enlaces rápidos o en el sitio web del Departamento de Educación de los EE. UU.

Ley para tener un lugar seguro para el aprendizaje

El Distrito Escolar Unificado de Bellflower se compromete a mantener un ambiente de aprendizaje libre de discriminación, hostigamiento, violencia, intimidación e intimidación basado en las características reales o percibidas establecidas en la Sección 422.55 del Código Penal y EC 220, y discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, religión, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Todo el personal escolar que sea testigo de un acto de discriminación, acoso, intimidación o intimidación debe tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo. Cualquier estudiante que participe en actos de discriminación, acoso, violencia, intimidación o intimidación relacionados con la actividad escolar o la asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela del distrito escolar puede estar sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.

PROGRAMS FOR PARENT PARTICIPATION

One of the most important components of an effective school is the partnership of educators and parents working together in the best interest of children. You are critical to your student's success.

PARENT VOLUNTEERS

Parents can enhance the academic and social achievement of students by volunteering their time to work at the school. After appropriate training, parents will work closely with an assigned teacher in a wide range of activities which foster children's learning. Various opportunities for participation are available.

SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)

The School Site Council develops a Single Plan for School Achievement which helps chart the school's path to educational improvement. Parents provide input and work with staff towards school wide achievements.

PARENT TEACHER ASSOCIATION

The Parent Teacher Association (PTA) is a way to become actively involved in the education of your children and to contribute to the success of Craig Williams School. The membership drive occurs at the beginning of every school year. Your membership dues help support field learning experiences, educational assemblies, reading programs, and other educational activities which benefit the children's education.

SCHOOL VISITORS

Parents are always welcome as visitors. Visitors must sign in at the front office (the office may ask for identification) and wear a VISITOR'S BADGE. Classroom visitations are limited to 20 minutes so as not to interrupt the learning process. **Before visiting your child's classroom, please make prior arrangements with your child's teacher 24 hours in advance.** Student visitors are not allowed. Non-school age children are allowed only to attend special programs.

ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE (ELAC)

Parents of English Learners meet to keep updated and give advice on the English Learner program. All parents of English Learners are encouraged to attend.

FAMILY NIGHTS

Various activities (e.g. Welcome Back Night, PTA Events, Pride Night) are scheduled at night for students and their families.

PROGRAMA PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Uno de los componentes más importantes de una escuela eficaz es la sociedad entre educadores y los padres trabajando juntos en el mejor interés de los niños. Usted es fundamental para el éxito de su estudiante.

PADRES VOLUNTARIOS

Los padres pueden mejorar el rendimiento académico y social del estudiante donando su tiempo para trabajar en la escuela. Después de un entrenamiento adecuado, los padres trabajarán en estrecha colaboración con un profesor asignado en una amplia gama de actividades del aprendizaje de los niños de crianza. Una variedad de oportunidades están disponibles.

CONSEJO ESCOLAR (SSC)

El Consejo Local desarrolla un plan individual de rendimiento de la escuela que ayuda a trazar el camino de la escuela para la mejora educativa. Los padres proporcionan sugerencias y trabajan con el personal hacia los logros de toda la escuela.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS PTA

La Asociación de Maestros (PTA) es una manera de estar activamente involucrados en la educación de sus hijos y contribuir al éxito de Craig Williams. La campaña de membresía empieza al comienzo de cada año escolar. Su cuota de membresía ayuda a apoyar experiencias como, asambleas educativas, programas de aprendizaje de la lectura y otras actividades que benefician a la educación de los niños.

VISITANTES A LA ESCUELA

Los padres siempre son bienvenidos como visitantes. Los visitantes deben registrarse en la oficina principal (la oficina va a pedir la identificación) y llevar una etiqueta de visitante. Visitas a las clases están limitadas a 20 minutos para que no se interrumpa el proceso de aprendizaje. **Antes de que visiten la clase de su hijo, por favor hacer arreglos previos con el maestro 24 horas de antemano.** Los estudiantes visitantes no están permitidos. Los niños menores de 5 años sólo se les permite asistir a programas especiales.

COMITÉ ASESOR DEL IDIOMA INGLÉS (ELAC)

Los padres de los estudiantes de inglés se reúnen para mantener actualizada y dar consejos sobre el programa de Estudiantes de Inglés. Se anima a todos los padres de los estudiantes de inglés a asistir.

NOCHES DE FAMILIA

Diversas actividades (por ejemplo, la recepción de Noche de Bienvenida, Noche de Orgullo) están programados en la noche para los estudiantes y sus familias.

CRAIG WILLIAMS ELEMENTARY SCHOOL

BELL SCHEDULE



REGULAR SCHOOL DAYS	SHORTENED SCHOOL DAYS	MINIMUM SCHOOL DAYS
Grades K-6 8:35 - 3:00	Grades K-6 8:35 - 1:41	Grades K-6 8:35 - 12:50
<u>Morning Recess</u> Kindergarten 10:15 - 10:30 1 & 2 10:00 - 10:15 3 & 4 10:20 - 10:40 5 & 6 10:50 - 11:10	<u>Morning Recess</u> Kindergarten 10:15 - 10:30 1 & 2 10:00 - 10:15 3 & 4 10:20 - 10:35 5 & 6 10:50 - 11:05	<u>Morning Recess</u> Kindergarten 10:15 - 10:30 1 & 2 10:00 - 10:15 3 & 4 10:20 - 10:35 5 & 6 10:50 - 11:05
<u>Lunch</u> Kindergarten 11:25 - 12:05 1 & 2 11:50 - 12:30 3 & 4 12:15 - 1:00 5 & 6 12:40 - 1:25	<u>Lunch</u> Kindergarten 11:25 - 12:05 1 & 2 11:50 - 12:30 3 & 4 12:15 - 12:55 5 & 6 12:40 - 1:20	<u>Lunch</u> No lunch at school on minimum days
<u>Afternoon Recess</u> Kindergarten 1:20 - 1:30 1 st 1:40 - 1:50 2 nd 1:55 - 2:05	<u>Afternoon Recess</u> No afternoon recess on shortened days	<u>Afternoon Recess</u> No afternoon recess on minimum days

6144 Clark Avenue
Lakewood, CA 90712
562-804-6540

HORARIO DIARIO DE CRAIG WILLIAMS



Dias Regulares	Dias Cortos	Dias Minimos
Grados K-6 8:35 - 3:00	Grados K-6 8:35 - 1:41	Grados K-6 8:35 - 12:50
<u>Recreo de la mañana</u> Kindergarten 10:15 - 10:30 1 & 2 10:00 - 10:15 3 & 4 10:20 - 10:40 5 & 6 10:50 - 11:10	<u>Recreo de la mañana</u> Kindergarten 10:15 - 10:30 1 & 2 10:00 - 10:15 3 & 4 10:20 - 10:35 5 & 6 10:50 - 11:05	<u>Recreo de la mañana</u> Kindergarten 10:15 - 10:30 1 & 2 10:00 - 10:15 3 & 4 10:20 - 10:35 5 & 6 10:50 - 11:05
<u>Almuerzo</u> Kindergarten 11:25 - 12:05 1 & 2 11:50 - 12:30 3 & 4 12:15 - 1:00 5 & 6 12:40 - 1:25	<u>Almuerzo</u> Kindergarten 11:25 - 12:05 1 & 2 11:50 - 12:30 3 & 4 12:15 - 12:55 5 & 6 12:40 - 1:20	<u>Almuerzo</u> No hay almuerzo en la escuela en los días mínimos
<u>Recreo de la tarde</u> Kindergarten 1:20 - 1:30 1 st 1:40 - 1:50 2 nd 1:55 - 2:05	<u>Recreo de la tarde</u> No hay recreo en la tarde los días cortos	<u>Recreo de la tarde</u> No hay recreo en la tarde los días mínimos

6144 Clark Avenue
Lakewood, CA 90712
562-804-6540

GENERAL INFORMATION

OFFICE HOURS

Office hours are from 7:30 a.m. to 4:00 p.m. daily. The school switchboard is also open during those same hours. The phone number is: 562-804-6540; FAX is: 562-804-6543.

ARRIVAL TIME

The gates are opened at 8:00 and playground supervision begins at 8:15 a.m. Students are not to be dropped off before 8:00 a.m., as there is no supervision.

BREAKFAST

Breakfast is served every morning in the Craig Williams cafeteria from 8:00 to 8:30a.m. It is free to students with free lunch and \$2.50 for those purchasing. Breakfast students may not arrive before 8:00 a.m. Breakfast is for students only. Parents and siblings are not allowed in the cafeteria.

AFTER SCHOOL

There is no after school supervision on the playground for students except for students enrolled in Think Together or specific school sponsored classes or activities. Please remind your children to go directly home after school. Students who are not picked up within a reasonable amount of time will have parents notified and consequences issued. School gates will be closed at 3:15pm daily to ensure the safety of the students and staff in after school programs.

USE OF THE SCHOOL TELEPHONE AND MESSAGES FOR STUDENTS

The use of the school telephone will be permitted only in the event of an emergency. Leaving messages or deliveries for students can be disruptive to the educational program and is discouraged. Deliveries will be distributed at the end of the day or during recess.

EMERGENCY CARD

For the safety of your children, state law requires that you provide the school with up-to-date emergency information. This includes correct phone numbers, address, and emergency contact numbers. **Students will only be released to persons listed on the emergency card. Any person picking up a student MUST present ID prior to student release.** If you move - please remember to contact the school with the new information.

ITEMS INAPPROPRIATE FOR SCHOOL

In general, it is best for students **not** to bring items from home to school. This may include but is not limited to skateboards, **CELL PHONES**, toys, trading cards, roller blades, sports equipment, Heelys, electronic devices, and toys. Things brought to school should be pre-approved by the teacher and left in the classroom during the course of the school day. Inappropriate items not pre-approved will be confiscated. A parent or guardian may pick up the items at the end of the school day. The school is not responsible for items brought from home. Money is easily lost and students should only bring what is needed for lunch.

CELL PHONE POLICY

Cell phones must be turned off during school hours and must be kept out of sight. If a cell phone is not turned off and is in sight, disrupts the classroom, or is being used without permission, it will be confiscated. Continual disregard for the school cell phone policy will be considered an act of defiance and an appropriate consequence will be issued.

INFORMACION GENERAL

HORARIO DE OFICINA

Las horas de oficina son de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. El conmutador de la escuela se encuentra disponible durante las mismas horas. El número de teléfono es: 562-804-6532; FAX: 562-804-6562.

HORA DE LLEGADA:

Las puertas se abren a las 8:00 y la supervisión en el patio de juego comienza a las 8:15 am. Los alumnos no deben ser dejados en la escuela antes de las 8:00 am, puesto que no hay supervisión.

DESAYUNO:

El desayuno se sirve en las mañanas en la cafetería de Craig Williams de 8:00-8:30 am. Es gratuito para los alumnos con almuerzo gratis y \$2.50 para aquellos que quieran comprar. Los alumnos que vienen a desayunar no pueden llegar antes de las 8:00 am. Desayuno es solamente para los estudiantes. Los padres y hermanos no pueden estar en la cafetería.

DESPUÉS DE LA ESCUELA

No tenemos supervisión después de las clases en el patio de recreo para los alumnos a excepción de los alumnos matriculados en el programa Think Together o clases específicas o actividades patrocinadas por la escuela. Por favor, recuérdle a sus hijos que tienen que ir directamente a casa después de las clases. Habrá consecuencias para los padres de los alumnos que no sean recogidos dentro de un plazo razonable de tiempo y serán notificados de dichas consecuencias. Las puertas de la Escuela se cierran a las 3:15 todos los días para garantizar la seguridad de los estudiantes y personal en los programas después de la escuela.

USO DEL TELÉFONO Y MENSAJES PARA ESTUDIANTES

El uso del teléfono de la escuela será permitido solamente en caso de emergencia. Dejar mensajes o encargos para los alumnos puede interrumpir el curso del programa educativo y no es aconsejable. Las entregas se harán al final del día o durante el receso

TARJETA DE EMERGENCIA

Por la seguridad de sus hijos, la ley estatal requiere que proporcione a la escuela información de emergencia actualizada. Esto incluye números de teléfono correctos, dirección y números de contacto de emergencia. **Los alumnos serán permitidos a irse de la escuela solo con personas que están en la tarjeta de emergencia. Cualquier persona que recoja a un estudiante DEBE presentar una identificación antes de entregarle al alumno.** Si se muda de casa, no se olvide que debe llamar a la escuela con la nueva información

ARTÍCULOS INAPROPIADOS PARA LA ESCUELA

En general, es mejor que los alumnos no traigan artículos del hogar a la escuela. Esto puede incluir, pero no se limita a los monopatinos, TELÉFONOS CELULARES, juguetes, tarjetas, patines, radios, equipo de deporte, Heelys, aparatos electrónicos. Artículos traídos a la escuela deben ser previamente aprobados por el profesor y permanecerán en el aula durante el curso de la día escolar. Los artículos inapropiados no pre-aprobados serán confiscados. El padre o tutor puede recoger los artículos al final de clases. La escuela no es responsable por los artículos traídos de casa. El dinero se pierde fácilmente y los alumnos sólo deben traer lo que necesiten para el almuerzo.

POLIZA DE TELEFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares deben estar apagados durante el horario escolar y deben mantenerse guardados. Si un teléfono celular no se apaga y se está a la vista, interrumpe la clase, o se está utilizando sin permiso, será confiscado. La continua desobediencia de la póliza de teléfonos celulares, será considerado un acto de desafío y tendrá las repercusiones adecuadas.

ANY ITEM THAT COULD BE CONSIDERED A WEAPON IS ILLEGAL AT SCHOOL

Please talk to your child about the risk of bringing such items as pocket knives, nail clippers, poppers, toy guns, swords, laser pointers, etc. Our school district has a zero tolerance for weapons and possession of these items could result in suspension or expulsion.

SCHOOL PROPERTY

The school provides textbooks and other materials used by students. Students are responsible for taking good care of these materials and will be held liable for damage or loss to textbooks, library books, and computers. In addition, he/she will be billed by the school district for damage to such property. **Report cards are held for students with outstanding obligations.**

FLAG CEREMONY

The school's flag ceremony is conducted every Monday & Friday morning at 8:35 a.m on the playground area where students line up with their class, except on rainy days. During flag ceremony, students recite the Pledge of Allegiance, sing the Craig Williams song, say the PAWS pledge and receive school-wide announcements. Following the ceremony, students are dismissed to class. Parents are requested to move to the "Parent Reception Area" at 8:30am when the morning music begins. Parents can remain in the Parent Reception Area until the end of the ceremony and then exit through the office. Please do not visit classrooms after the ceremony without a volunteer sticker and prearrangement with the teacher. **Students who are not in line when the flag ceremony begins at 8:35 a.m are considered tardy.** Show your school spirit by wearing red on Fridays. Wear your college/university t-shirts on Mondays.

BUS INFORMATION

Buses are for overflow students only. Buses leave the school approximately 5 minutes after school is out.

Minimum and Shortened Days: The bus schedule is adjusted to accommodate these days.

CONDUCT ON SCHOOL BUSES

Students and chaperones being transported on a school bus shall be under the authority and responsible to the driver of the bus and shall conduct themselves in a safe and respectful manner at all times.

Behavior expectations include the following:

- Be seated immediately and remain seated until told to exit by the driver.
- Refrain from loud, unnecessary noise or boisterous language.
- Keep arms, legs, any other body parts, clothing, or any other articles inside the bus. Students may not lean out windows or put anything through windows.
- Refrain from any conduct which may distract the attention of the bus driver from giving strict attention to driving.
- No eating on the bus.

Students who fail to comply with safe behavior expectations may have bus privileges revoked.

LOST AND FOUND

Inquiries regarding lost articles may be made by our students during recesses and before and after school. A "Lost and Found" rack is located near the office for articles of clothing that remain unclaimed. Clothing removed during the day such as coats, sweaters, etc as well as lunch boxes, **should be clearly marked** with your child's first and last name. Lost and Found items not claimed will be donated at the end of each trimester.

CUALQUIER ARTÍCULO QUE PUEDA SER CONSIDERADO ARMA ES ILEGAL EN LA ESCUELA

Por favor, hable con su hijo sobre el riesgo de traer artículos como navajas, corta uñas, petardos, pistolas de juguete o espadas, punteros láser, etc. Nuestro distrito escolar tiene cero tolerancias para las armas y la posesión de estos artículos podría resultar en la suspensión o expulsión.

PROPIEDAD DE LA ESCUELA

La escuela proporciona libros de texto y otros materiales utilizados por los alumnos. Ellos son responsables del buen cuidado de estos materiales y se les considerará responsables por daños o pérdida de los libros de texto, libros de la biblioteca y las computadoras. Además el Distrito Escolar les cobrará por el deterioro de esos bienes. **No se entregan boletas de calificaciones para los alumnos que deben libros o tienen obligaciones pendientes.**

CEREMONIA AL SALUDO A LA BANDERA

La ceremonia de la bandera de la escuela se lleva a cabo cada lunes y viernes por la mañana a las 8:35 am en el área de juegos donde los estudiantes se alinean con su clase, excepto los días lluviosos. Durante la ceremonia de la bandera, los estudiantes recitan el Juramento de Lealtad, cantan la canción de Craig Williams, dicen la promesa de PAWS y reciben anuncios en toda la escuela. Después de la ceremonia, los estudiantes son despedidos a clase. Se pide a los padres que se muden a la "Área de Recepción de Padres" a las 8:30 am cuando comience la música de la mañana. Los padres pueden permanecer en el Área de Recepción de Padres hasta el final de la ceremonia y luego salir por la oficina. Por favor, no visite las aulas después de la ceremonia sin una pegatina de voluntario y previamente acordado con el maestro. Los estudiantes que no están en línea cuando la ceremonia de la bandera comienza a las 8:35 am son considerados tardíos. Muestre su alcohol de la escuela llevando rojo el viernes. Lleve sus camisetas de colegio / universidad los lunes.!

INFORMACIÓN DEL BUS

Los buses son solamente para estudiantes que son enviados por el Distrito a otra escuela. Los buses salen de la escuela aproximadamente 5 minutos después que terminan las clases. **Días mínimos y días cortos:** Se ajusta el horario para acomodar esos días.

CONDUCTA EN BUSES ESCOLARES

Los estudiantes y los chaperones que son transportados en el bus escolar están bajo la responsabilidad y autoridad del chofer de autobús y deben de comportarse en una forma segura y respetuosa todo el tiempo.

Las expectativas de comportamiento son:

- Tome asiento pronto y quédese sentado hasta que el chofer le indique que puede salir
- Abstenerse de, ruido innecesario en voz alta o lenguaje ruidoso.
- Mantenga brazos, piernas y otras partes del cuerpo, ropa, o cualquier otro artículo dentro del bus. Los estudiantes no deben colgarse de las ventanas o tirar nada hacia afuera.
- Abstenerse de cualquier conducta que pueda distraer la atención del conductor pues el tiene que tener estricta concentración mientras maneja.
- No puede comer en el bus.
-

Los estudiantes que no cumplen con las expectativas de comportamiento de seguridad puede tener privilegios de autobús revocados.

ARTICULOS PERDIDOS (LOST AND FOUND)

Las preguntas sobre los artículos perdidos pueden ser hechas por nuestros estudiantes durante los recreos y antes y después de la escuela. Un estante de "Lost and Found" se encuentra cerca de la oficina para las prendas de vestir que permanecen sin reclamar. Ropa encontrada durante el día, tales como abrigos, suéteres, etc, así como las loncheras, debe estar claramente marcados con el nombre y apellido de su hijo. Los artículos perdidos y encontrados no reclamados serán donados al final de cada trimestre.

CRAIG WILLIAMS SCHOOL DRESS CODE

- No spaghetti straps or tube tops. Straps must be 2” wide on sleeveless tops.
- Midriffs must be covered even when hands are raised. Back must be covered (no strapless or halters).
- No short dresses, shorts or skirts (hands at side – dress, shorts or skirt must be longer than tips of fingers).
- No make-up, glitter, fake nails, or temporary tattoos.
- No sunglasses unless prescribed by doctor (doctor’s note must be on file in health office).
- No hats, beanies, or head scarves. Bucket hats (plain) are allowed during outdoor play.
- Shoes must be closed toed and have a back. No platform shoes or heels more than 1” and no wheels.
- No spiked jewelry, thick neck chains, or heavy pendants; no wallet chains.
- Clothing must cover undergarments. No holes or frays in garments that allow skin or undergarments to show through. Undershirts (sleeveless) are not allowed.
- No body piercing except ears. Studs or small (1/2” max.) hoops only. No long dangling earrings. No nose, eyebrow, or lip rings or ear plugs.
- No extreme hairstyles or unnatural hair color that may disrupt the learning process at any point during the day, this includes mohawks and faux hawks.
- No long dangling belts, belt buckles with initials, or any clothing that drags on the ground.
- Pants should fit at the waist. If you raise your hands, with feet together, the pants should not fall.
- All clothing should fit – not too tight to restrict movement, or too large where students may trip.
- No articles of clothing or hairstyles (gloves, bandanas, belt buckles, tattoos, jewelry, shoe strings, wristbands, etc.) related to a group or gang, that may disrupt learning, are allowed.
- Clothing or jewelry that depicts violent acts, drugs, alcohol, profanity, obscene gestures, or encourages or glamorizes illegal or immoral activities, or that are inappropriate or disrespectful are not allowed.

The principal or designee will determine whether a student’s dress conforms to dress code. Parents are responsible for making sure their children are dressed appropriately.

Dress Code Violation:

1st offense - students allowed to change/correct the violation and parent is notified

2nd offense - Loss of free choice time

3rd offense - Detention

EMERGENCY PREPAREDNESS

Craig Williams School has in place disaster preparedness plans for all possible contingencies including earthquakes, fire, natural disasters, and criminal activities. Mock drills are conducted regularly to ensure that all school personnel and students know and are able to follow the planned safety procedures. A written Safety Plan describes all procedures and may be viewed upon request. Should an earthquake or other disaster occur, gates to the campus are secured and staffed by school personnel. Students may leave only if signed out by parents or other persons listed on the emergency card or when determined the danger has passed. Please be sure that emergency cards are current as students will only be released to adults listed on the card. **Adults must show a valid ID before a student will be released.**

CÓDIGO DE VESTIR DE CRAIG WILLIAMS

- No blusas de tirantes delgados, o sin mangas, o tirantes al cuello. Los tirantes deben ser 2” de ancho en las blusas sin mangas.
- El abdomen debe estar cubierto aun cuando levanten las manos. La espalda debe estar cubierta también (no blusas sin mangas o tirantes al cuello).
- No vestidos cortos. shorts o faldas (cuando pone la mano al lado, - vestido, shorts, o faldas debe ser más largo que la punta de sus dedos).
- No maquillaje, brillo, uñas postizas o tatoos temporales.
- No lentes de sol, al menos que sean de prescripción médica. (se necesita la receta del Dr. en el archivo en la oficina de salud).
- No sombreros, gorros, o pañuelos en la cabeza. Sombreros de pesca (Bucket hats) pueden usarlos durante el juego afuera.
- Los zapatos deben de ser cerrados enfrente y atras. No zapatos de plataforma o de mas de 1 pulgada de alto.
- No joyas con púas, cadenas de cuello gruesas, pesadas o colgantes; no billeteras con cadenas.
- La ropa debe cubrir la ropa interior. No agujeros o hoyos en prendas o ropa interior que permiten que se vea la piel. No se permite camisetas (sin mangas).
- No perforaciones en el cuerpo excepto los oídos. Aretes pequeños (1/2” max.) o aros solamente. No aretes que cuelguen. No anillos en la nariz, cejas, labios o tapones para los oídos.
- No peinados extremos o color de cabello que puedan interrumpir el proceso de aprendizaje en cualquier momento durante el día, esto incluye corte de pelo (mohawks, faux hawks).
- No cinturones que cuelguen, hebillas con iniciales, o cualquier prenda de vestir que se arrastre al suelo.
- Los pantalones deben quedar a la cintura. Si sube las manos, con sus pies juntos los pantalones no se deben caer.
- Toda la ropa debe quedar a la medida – no muy apretada que no permita el movimiento, o muy grande que se puedan caer.
- No artículos de ropa o peinados (guantes, bandanas, hebillas, tatoos, joyería, cinta de zapatos, pulseras, etc.) relacionado con un grupo o ganga que pueda interrumpir su educación
- No se permite ropa o joyería que enseñe actos violentos, drogas, alcohol, malas palabras, gestos obscenos, o que fomente o glamorize actividades ilegales o inmorales, o que son inapropiados o irrespetuosos

La Directora o una persona designada va a determinar que la ropa de un estudiante cumple con código de vestimenta. Los padres son responsables de asegurarse de que sus hijos están vestidos apropiadamente.

Violación de Código de vestimenta:

1^{er} ofensa - Los estudiantes se pueden cambiar/corrigen la falta y se le notifica a los padres 2^{da}

ofensa - Pierden la oportunidad de tiempo extra

3^{ra} ofensa - Detención

PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

La Escuela Craig Williams cuenta con los planes de preparación para todas las emergencias posibles, incluyendo terremotos, incendios, desastres naturales, y las actividades delictivas. Simulacros se llevan a cabo regularmente para asegurar que todo el personal escolar y los alumnos saben y son capaces de seguir los procedimientos de seguridad previstas. Un plan de seguridad por escrito describe todos los procedimientos y puede ser vista bajo petición. En caso de producirse un terremoto u otro desastre, las puertas de la escuela están aseguradas y atendidas por personal de la escuela. Los estudiantes pueden salir sólo si la firma de salida es por los padres u otras personas que aparecen en la tarjeta de emergencia o cuando se determina el peligro ha pasado. Por favor asegúrese de que las tarjetas de emergencia han sido actualizadas solo serán entregados a los adultos que figuran en la tarjeta. **Los adultos deben mostrar una identificación válida antes de entregar a un estudiante.**

GOING TO AND FROM SCHOOL

DROP-OFF

- Students may not be dropped off before 8:00 a.m. when supervision begins.
- Excessive early drop-off can result in the notification of the Lakewood Sheriff's Dept.
- Drop off using the drive-through lane by the front gate from 8:00 to 8:30 a.m.
- Playground opens at 8:15 a.m. for playtime.
- Breakfast service at school begins at 8:00 a.m. Drop off at the front gate. Breakfast is for students only. Parents and siblings are not allowed in the cafeteria, Service concludes at 8:30.
- Do not leave your car unattended nor block the entrance to the drive-through.
- When the bell begins ringing the student is tardy if they are not in line. The gate will be closed and students must go through the office to get a tardy slip.

PICK-UP

- Do not park and leave your car in the front parking lot from 2-3:30 p.m. as the front lot is for pick-up only.
- Cars will feed into the drive through from the south end of the parking lot.
- If you are getting out of your car, park in the far left or right lanes.
- The students will wait with adults and then will be walked to your car.
- Right turn only when exiting the drive-through.
- Parking is allowed on Clark except in the red zones and where posted.
- Do not block the teacher parking lot driveway.
- Students and parents must cross Clark by using the crosswalk.
- Pick up at the cafeteria is a Bus Zone for buses and child care vans only.
- South Pick-Up: The bus gate is open for students to be picked up by the bus. Park only on the street. There is no parking in the bus drive through for cars. It is for school and daycare buses only.
- Excessive late pick-up can result in the notification of the Lakewood Sheriff's Dept.

PARKING CITATIONS

The City of Lakewood has a traffic ordinance that was the result of many complaints about unsafe driving practices observed at schools in the City of Lakewood. Officers will be issuing tickets for the following:

1. Double parking and calling your students to the car while double parked.
2. Parking across the street on Clark and having your student cross Clark to go to the car.
Students must, even with an adult, cross at the crosswalk.
3. Making U-turns on Clark.

WALKING

- Students may not arrive before 8:00 a.m.
- Enter the campus from the north or south gates from 8:00 to 8:35 a.m. and exit from the front gate.
- Walk only on the sidewalk. Do not walk through the parking lot area.
- Students should exit through the north or south gate.
- Students should walk with an adult or with a group for safety.
- Never talk to strangers. If you are approached, go immediately into the nearest business and ask for help.
- Students are to use safe routes home and should cross with the crossing guards.
- Students are to be respectful of our neighbors and set a good example for our school.

LLEGANDO HACIA Y DE LA ESCUELA

DEJARLOS

- Los estudiantes no se pueden quedar en la escuela antes de las 8:00 a.m. que es cuando empieza la supervisión.
- Exceso en dejarlos temprano puede resultar en una llamada al Departamento del Alguacil .
- Déjelos en la escuela usando la línea de “drive-through” por la puerta de enfrente de las 8:00 a 8:35 a.m.
- El patio de juegos se abre a las 8:15 a.m. para que jueguen.
- El servicio de desayuno empieza a 8:00 a.m. Déjelos en la puerta de enfrente. El desayuno es solo para los estudiantes. Los padres y hermanos no pueden estar en la cafetería, el desayuno termina a las 8:25.
- No deje su carro desatendido o no bloquee la entrada al drive-through.
- Cuando la campana suena y el estudiante no está en la línea, se considera que llegó tarde. Las puertas se cierran y los estudiantes tienen que entrar por la oficina para que le den la nota de llegada tarde.

RECOGER

- No se estacione y deje su carro enfrente al estacionamiento de las 2-3:30 p.m. porque el frente de la escuela es para recoger solamente.
- Los carros pueden entrar al estacionamiento por el lado sur al final del estacionamiento
- Si usted se va a bajar de su carro, estacionese al final del lado izquierdo o en las líneas de lado derecho.
- Los estudiantes van a esperar con adultos y luego caminarán a su carro.
- Vuelta al lado derecho solamente cuando salga del drive-through.
- Se puede estacionar en la Clark excepto dónde está marcado con rojo o donde hay un letrero.
- No bloquee el estacionamiento de los maestros.
- Los estudiantes y padres deben cruzar la calle Clark usando el cruce de peatones.
- Students and parents must cross Clark by using the crosswalk.
- El área de la cafetería es solamente para autobuses y vans de guarderías.
- Recoger por la puerta sur: La puerta está abierta para estudiantes que los recoge un bus escolar.
- Estacionese solamente en la calle. No se puede estacionar donde llegan los buses y los vans de guarderías.
- Exceso en recogerlos tarde puede resultar en una llamada al Departamento del Alguacil

INTERACCIONES DE ESTACIONAMIENTO

La ciudad de Lakewood tiene una ordenanza de tráfico que fue el resultado de muchas quejas acerca de la forma insegura que manejan alrededor de las escuelas de Lakewood. Los oficiales emitirán boletos para lo siguiente:

1. Estacionarse en doble línea mientras espera que su hijo llegue al carro.
2. Estacionarse al cruzar la calle en Clark y que sus hijos se crucen en media calle. Los estudiantes deben aún con un adulto usar el cruce de peatones
3. Dando una vuelta en U en Clark.

CAMINANDO

- Los estudiantes no deben llegar antes de las 8:00 a.m.
- Entrar a la escuela por las puertas del Norte o Sur de 8:00 to 8:30 a.m.y salir al frente de la puerta.
- Caminar en la acera. No caminar en el área de estacionamiento.
- Los estudiantes pueden salir en las puertas del norte o sur.
- Los estudiantes deben caminar con un adulto o en grupo por seguridad
- Nunca hablar con extraños. Si alguien se acerca, vaya de inmediato al primer negocio y pida ayuda.
- Los estudiantes deben ir por caminos seguros a casa y deben de usar el cruce de peatones.
- Los estudiantes deben ser respetuosos con los vecinos y poner un buen ejemplo para nuestra escuela.

BELLFLOWER UNIFIED SCHOOL DISTRICT

SCHOOL WELLNESS POLICY

The Bellflower Unified School District is committed to providing safe and healthful school environments that promote and protect students' health, well-being and ability to learn by supporting healthful eating and physical activity. All students in grades K-12 will have opportunities, support, and encouragement to be physically active on a regular basis. Schools will provide nutrition education and physical education that foster lifelong habits of healthful eating and physical activity. Schools will establish linkages between health education, school meal programs, extracurricular activities, and other related services such as counseling.

Outside food and snacks

Fast food items are not to be brought on campus for or by students to be eaten or sold. Only healthful snacks such as fruit, crackers, vegetables etc. should be sent with students. Unhealthful snacks such as chips, candy and cookies are not recommended. Per the [USDA Smart Snacks and Guidelines](#), flavored and/or carbonated beverages are not permitted. Snacks sent with students are for the consumption of the student only. Food may not be shared with friends.

Birthday Celebrations

The Bellflower Unified School District acknowledges the special occasion of each child's birthday. In lieu of food items such as cupcakes, punch and other unhealthful snacks, a positive way to celebrate a student's birthday is to recognize their birthday by donating a book to their classroom or school library. Happy Birthday pencils given to the student's teacher to distribute might also be a fun way of sharing the happy day.

National School Breakfast/Lunch Program

The district participates in the National School Breakfast/Lunch Program that provides nutritious meals on a voluntary, low-cost basis to students. The program offers free or reduced-price meals for students who meet the standards for participation.

- Applications for the free and reduced lunch program are sent home the first day.
- These forms must be completed and returned to the school for processing.
- Each family needs to complete one application by listing all students and household members on one application.
- Applications must be completed by each family annually.
- Completed applications are processed by the Food Services Manager and families who qualify are notified.

Federal Regulations Regarding the School Lunch Program

Federal regulations require that all foods purchased at school must be eaten by students while at school or attending school functions.

- Students who do not qualify for the free or reduced lunch program may bring cash to pay for meals.
- Please be sure the money is in a sealed envelope with the student's name and room number.
- It is strongly recommended that parents take advantage of the pre-paid lunch account.
- Parents may submit a check made out to BUSD Food Services or use a credit card. To use this service you would call the Nutrition Services office at (562) 866-4192 ext. 7803.
- Balanced breakfasts, lunches, milk and orange juice are sold daily in the school cafeteria. Prices are subject to change.
- If a child forgets their money, they will be provided a small meal that will be charged to their account.

DISTRITO UNIFICADO DE BELLFLOWER

Poliza de Bienestar Escolar

El Distrito Escolar Unificado de Bellflower se compromete a proporcionar entornos escolares seguros y saludables que promuevan y protejan la salud de los alumnos, el bienestar y la capacidad de aprender mediante el apoyar la alimentación saludable y la actividad física. Los alumnos en los grados de kinder al 12 tendrán oportunidades, apoyo, y serán animados a mantenerse físicamente activos regularmente. Las escuelas proporcionarán educación sobre nutrición y educación física que fomenten hábitos para toda la vida para de alimentación saludable y actividad física. Las escuelas establecerán vínculos entre la educación y la salud, programas de comidas escolares, actividades extracurriculares, y otros servicios relacionados, tales como el asesoramiento para tener una vida mejor.

COMIDA Y MERIENDAS QUE TRAEN DE AFUERA DE LA ESCUELA

No se permite traer comida rápida a la escuela para que los alumnos coman o la vendan. Sólo meriendas saludables como frutas, galletas saladas, verduras, etc., deben ser enviados a los alumnos. No se recomiendan las comidas poco saludables como papas fritas, dulces y galletas con mucha azúcar. De acuerdo con la guía de merienda del Departamento de Agricultura “USDA Smart Snacks and Gui deli nes”, bebidas endulzadas y / o carbonatadas no se permiten en la escuela. Las meriendas enviadas a los alumnos son solo para el consumo del alumno y no para compartirse con amigos.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

El Distrito escolar unificado de Bellflower reconoce el cumpleaños de cada niño. En lugar de alimentos como pasteles, ponche y otras comidas poco saludables, le recomendamos como una manera positiva para celebrar el cumpleaños de un alumno, donar un libro a la biblioteca de su aula, dar lápices de feliz cumpleaños para que el maestro los distribuya entre los compañeros de clase también podría ser una forma divertida de compartir este día tan especial.

PROGRAMA NACIONAL DE DESAYUNOS Y ALMUERZOS

El distrito participa en el Programa nacional de desayunos y almuerzos escolares que ofrece comidas nutritivas a un bajo costo, donde los alumnos pueden participar de manera voluntaria. El programa ofrece comidas gratis o a precio reducido para los alumnos que sean elegibles.

- Las solicitudes para el programa de almuerzos gratis o a precio reducido son enviados a casa el primer día de clases.
- Estos formularios deben ser completados y devueltos a la escuela para ser procesados.
- Cada familia debe completar una solicitud enumerando todos los alumnos en una sola solicitud.
- Las solicitudes deben llenarse por la familia cada año.
- Las solicitudes debidamente llenadas son procesadas por el administrador de servicios alimenticios y las familias que sean elegibles serán notificadas de que fueron aceptadas.

REGULACIONES FEDERALES EN RELACIÓN AL PROGRAMA DE ALMUERZOS ESCOLARES

Las regulaciones federales requieren que todos los alimentos comprados en la escuela sean consumidos por los alumnos en la escuela o en eventos escolares.

- Los alumnos que no sean elegibles para el programa de almuerzo gratis o a precio bajo pueden llevar dinero efectivo para pagar las comidas.
- Por favor, asegúrese de que el dinero esté en un sobre cerrado con el nombre y número de salón del alumno.
- Se recomienda que los padres aprovechen del beneficio de prepagar las comidas para su hijo.
- Los padres pueden pagar con un cheque a “**BUSD Food Services**” o utilizar una tarjeta de crédito. Para usar este método, llame a la oficina de Servicios de Nutrición (**Nutrition Services office**) al (562) 866-4192 ext. 7803.
- Desayunos balanceados, almuerzos, leche y jugo de naranja se venden a diario en la cafetería de la escuela. Los precios están sujetos a cambios.
- Si un niño se olvida su dinero, se les proporcionará una pequeña comida que se cargará a su cuenta.

ATTENDANCE

ATTENDANCE

Successful students have excellent attendance. The law says that students must attend school every day and be on time. Students are excused for illness, doctor's and dentist's appointments, quarantine, funeral of immediate family or court appearance. All other absences will be marked "unexcused." The education code states that any student absent from school for a total of three days, without a valid excuse or is tardy more than thirty minutes on three occasions is truant and shall be reported to the attendance supervisor. Attendance letters will be sent to notify parents of excessive absences and meetings (SART and SARB) will be scheduled to remedy attendance problems.

WHAT TO DO IF YOUR CHILD IS ABSENT

Call the school at (562) 804-6540 and inform the office of your child's absence and send a note when your child returns including:

1. CHILD'S FULL NAME
2. DATE OF ABSENCE
3. ROOM NUMBER
4. REASON FOR ABSENCE
5. PARENT SIGNATURE

TARDIES

Children who are late or who leave early, miss out on important parts of their school day. Students who are not in their class line by the second bell will be marked tardy.

EXTENDED ABSENCES/INDEPENDENT STUDY

If your child needs to be absent for an extended period of time, please request an *independent study contract* from the office. In this way, your child can continue to do school work and absences are recorded within legal limits. There is a minimum of 5 days and a maximum of 10 days. One-week prior notice is required.

LEAVING SCHOOL DURING THE DAY

When a child must leave school during the school day, a parent or person listed on the emergency card must present a valid ID and sign the child out of school, **no exceptions**. If you must pick up your child before the first recess please send a note with your child that day. Please try to make appointments outside the school day so that you do not interfere with your child's education. Excessive early releases will generate an attendance meeting.

MOVING?

If you are moving from our school, the law requires that you notify the school office.

HEALTH

MEDICATION AT SCHOOL

If a student is required to take medication, a doctor's written order must be on file in the health office. A form is available from the school office. Medication is kept in the health office and is dispensed by the health aide or nurse. Students are not allowed to have in their possession any medication including cough syrup, cough drops, inhalers, and aspirin.

Asistencia

Asistencia:

Los alumnos exitosos tienen también una excelente asistencia. La ley dice que los alumnos deben asistir a la escuela todos los días y llegar a tiempo. Los alumnos tendrán faltas justificadas por: enfermedad, citas con el doctor y dentista, cuarentena por enfermedad, funeral de un familiar inmediato o por comparecencia ante el tribunal. Todas las demás ausencias serán marcadas como "sin excusa". El Código de Educación establece que cualquier alumno ausente de la escuela por un total de tres días sin una excusa válida o llega tarde por más de treinta minutos en tres ocasiones, se informará al supervisor de asistencia. Cartas de asistencia serán enviadas para notificar a los padres de las ausencias excesivas y reuniones (SART y SARB) se programarán para remediar los problemas de asistencia.

Qué Hacer si su hijo estará ausente:

Llame a la escuela al (562) 804-6540 e informe en la oficina de la ausencia de su hijo y envíe una nota cuando su hijo regrese a clases e incluya:

1. NOMBRE COMPLETO
2. FECHA DE LA AUSENCIA
3. NUMERO DE SALON
4. RAZON POR LA AUSENCIA
5. FIRMA DEL PADRE/MADRE

Llegadas Tarde:

Las puertas del plantel se cierran a las 8:35 y los alumnos que no estén formados en su línea al sonar de la segunda campana se le marcará como llegada tarde.

Ausencia Prolongada/Estudio Independiente:

Si su hijo tiene que estar ausente por un período prolongado de tiempo, Por favor solicite un *contrato de estudio independiente* al maestro(a) de su hijo. De esta manera, su hijo puede seguir haciendo el trabajo escolar y las ausencias son registradas dentro de los límites legales. Hay un mínimo de 5 días y un máximo de 10 días. Se requiere previo aviso de una semana.

Irse de la Escuela Durante el Día Escolar:

Cuando un niño tenga que irse de la escuela antes de terminar las clases, uno de los padres o persona que aparece en la tarjeta de emergencia deben presentar una identificación válida y firmar la salida del niño (de la escuela), **sin excepciones**. Si usted tiene que recoger a su hijo antes del primer receso por favor envíe una nota con su hijo ese día. Por favor trate de hacer las citas del alumno fuera del horario escolar para que estas no interfieran con la educación de su hijo. Las salidas tempranas excesivas producir una reunión de asistencia.

Mudándose de Escuela?:

Sí se está mudando de nuestra escuela la ley requiere que notifique a la oficina de la escuela.

SALUD

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Si un estudiante necesita tomar medicamentos, una receta médica debe estar en los archivos de la oficina de salud. La forma está disponible en la oficina. La medicina se guarda en la enfermería y la enfermera la administra. Los estudiantes no pueden tener medicinas con ellos incluyendo jarabe de la tos, dulces par la tos, inhaladores y aspirina.

CRAIG WILLIAMS SCHOOL RULES

CLASSROOM RULES

1. Be respectful and responsible.
2. Listen carefully and follow directions.
3. Keep hands and feet to yourselves.
4. Be on time.
5. Have needed materials ready.
6. Raise your hand to speak.
7. Leave your seat only with permission.
8. Stay on task and use time wisely.

CAFETERIA/LUNCH RULES

1. Respect the authority of Noon Duty Aides, cafeteria workers and all school employees.
2. No climbing or jumping on fences, bricks, or school benches while waiting in line.
3. Walk - no running or pushing.
4. All students must eat lunch.
5. No throwing food or objects.
6. Remain seated until dismissed.
7. Talk without yelling.
8. No abusive or obscene language.
9. Clean your area up before lining up.

CLASSROOM RULES HIERARCHY

Each teacher will send home a copy of his/her discipline plan.

Severe Clause: Verbal disrespect to adults, repeated refusal to follow adult directions, obscene language and/or gestures, bodily harm to another person, fighting, stealing, damage to school property, dangerous objects, drugs or alcohol.

RULES APPLY

- **While on school grounds.**
- **While going to or coming from school.**
- **During the lunch period, whether on or off the campus.**
- **During or while going to or coming from a school sponsored activity or school event.**

REGLAS DE LA ESCUELA CRAIG WILLIAMS

REGLAS DE LA CLASE

1. Sea respetuoso y responsable.
2. Escuche con atención y seguir las instrucciones.
3. Mantener las manos y los pies a ustedes mismos.
4. Llegar a tiempo.
5. Tenga sus materiales listos.
6. Levantar la mano para hablar.
7. Deje su asiento sólo con el permiso.
8. Manténgase en la tarea y use el tiempo sabiamente.

CAFETERÍA / NORMAS DE ALMUERZO

1. Respetar la autoridad de ayudantes de servicio del mediodía, trabajadores de la cafetería y todos los empleados de la escuela.
2. No subirse o saltar sobre las cercas, ladrillos o bancos de la escuela mientras espera en fila.
3. Caminar - no correr o empujar.
4. Todos los estudiantes deben tomar el almuerzo.
5. No tirar comida o objetos.
6. Permanecer sentado hasta que lo retire.
7. Hablar sin gritar.
8. Hablar sin ser abusivo u obsceno.
9. Limpiar su área antes de alinear.

REGLAS DE LA JERARQUÍA

Cada maestro enviará a casa una copia de su / su plan de disciplina.

Cláusula grave: la falta de respeto verbal con los adultos, repetidas veces a no seguir instrucciones de los adultos, lenguaje obsceno y / o gestos, daño corporal a otra persona, peleas, el robo, daños a la propiedad de la escuela, objetos peligrosos, drogas o alcohol.

LAS REGLAS APLICAN

- **Mientras están en la en la escuela.**
- **Mientras va o viene de la escuela.**
- **Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del plantel.**
- **Durante o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela o evento escolar.**

PLAYGROUND RULES, POLICIES, AND PROCEDURES

- Show kindness and respect towards students and adults.
- Play fairly and follow the rules of each game.
- Make wise choices
- Keep hands, feet, and all objects to yourself.
- Stop play when bell rings.
 - Grades 1-2: Squat until teacher holds card up—then walk to lines. Grades 3-6: Freeze and wait for whistle—then walk to lines.
- We are a “Walking School.” Walk on the black top and corridors.
- No tag, chasing, tackling, pushing, horseplay, or play fighting.
- Do not throw rocks or hard objects.
- Food in the cafeteria or designated eating areas only.
- Use good sportsmanship. No locking games - use standard game rules.
- No fighting, aggressive, or agitating behavior or spitting.
- Group activities should be appropriate and all members of the group are expected to follow school rules.
- No electronics or toys from home.
- Pick up your trash.
- No karate, wrestling, tag, or football.
- Keep balls off the walls of the classrooms.
- Do not bring balls or sports equipment from home unless authorized by teacher.
- Use problem solving strategies to solve problems.
- No chewing gum.
- No playing in the restrooms. **Remember: Go, Flush, Wash, Leave!**
- No running, jumping or climbing on fences, bricks or benches.
- Food is only allowed in designated areas (red benches/lunch tables).

OTHER SCHOOL RULES

- No gambling
- No selling items at school

REGLAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL CAMPO DE JUEGOS

- Mostrar bondad y respeto hacia los estudiantes y adultos.
- Jugar de manera justa y siga las reglas de cada juego.
- Tomar decisiones inteligentes
- Mantenga las manos, los pies, y todos los objetos a sí mismo.
- Detener el juego cuando suena el timbre.
Grados 1-2: Posición en cuclillas hasta que el maestro enseña la tarjeta y luego caminar a las líneas. Grados 3-6: Congelar y esperar a que suene el gorgorito luego caminar a las líneas.
- Somos una "escuela que camina." Camina en la parte cemento y los pasillos.
- No jugar a empujar, persecución, pelear, empujar, juegos bruscos, o jugar combates.
- No tire piedras o objetos.
- Comida en la cafetería o en áreas asignadas.
- Utilice un buen espíritu deportivo. No hay juegos de bloqueo - utiliza las reglas de juego estándar.
- Ninguna lucha, agresivo, o el comportamiento de agitación o escupir.
- Las actividades de grupo deben ser apropiadas y se espera que todos los miembros del grupo sigan las reglas escolares.
- Ningun juego electrónico o juguetes de casa.
- Recoger su basura.
- No karate, lucha libre, o el fútbol.
- Mantener las pelotas fuera de las paredes de las aulas.
- No lleve las bolas o equipo de deportes de casa a no ser autorizado por el maestro.
- Utilizar estrategias para resolver problemas
- No goma de mascar.
- No se permite jugar en los baños. Recuerde: Ir, hechar agua, lavarse las manos al salir!
- No se permite correr, saltar o escalar en las cercas, ladrillos o bancos.
- Los alimentos sólo están permitidos en áreas designadas (bancos rojos / mesas almuerzo).

OTRAS REGLAS DE LA ESCUELA

- No hacer apuestas
- No vender nada en la escuela

INCENTIVES, REWARDS, & PROGRAMS

STUDENT OF THE MONTH

Each month a teacher selects students who have shown consistent effort or achievement in academics, work habits or citizenship. The students receive a Student of the Month certificate during flag salute and will be recognized in the school newsletter. We encourage families to attend the assembly.

EFFORT CLUB

At the end of each month, students who have displayed outstanding work habits by completing all classroom assignments and exhibiting good classroom behavior may attend Effort Club. Students participate in special activities.

To participate students need to have

- No detentions/referrals
- No suspensions
- Positive homework/class work record
- Good classroom behavior

PBIS PROGRAMS

- Grade level activities
- Assemblies
- Positive PAWS
- PAWS points

POSITIVE PHONE CALLS/NOTES HOME

Teachers may make positive phone calls or send positive notes home to students that exhibit positive character traits and good work habits.

AWARDS ASSEMBLIES

Students who have shown consistent effort or achievement in academics, work habits or citizenship may be recognized at an assembly and receive a certificate. Parents are welcome to attend the assembly.

ACHIEVEMENT AWARDS

Students in grades four through six are eligible for this recognition each grading period. A student must receive all 3's and/or 4's on their report card to be recognized for Academic Achievement. Students who receive all 4's will be recognized with an Exceptional Academic Achievement award. A certificate of achievement is given to each student who achieves this honor.

RECONOCIMIENTO E INCENTIVOS DE LAS CLASES

ESTUDIANTE DEL MES

Cada mes un maestro selecciona a los estudiantes que han demostrado un esfuerzo constante o el logro académico, hábitos de trabajo o la ciudadanía. Los estudiantes reciben un certificado de Estudiante del Mes en una asamblea y serán reconocidos en el boletín de la escuela. Animamos a las familias a asistir a la asamblea.

CLUB DE ESFUERZO

Al final de cada mes, los estudiantes que han mostrado excelentes hábitos de trabajo, completando todas las tareas de clase y exhiben buena conducta en el aula pueden asistir al Club de Esfuerzo. Los estudiantes participan en actividades especiales.

Para participar los estudiantes necesitan tener

- No tener detenciones / referencias
- No tener suspensiones
- positivo para la tarea / registro de trabajo de clase
- Buen comportamiento en el aula

PROGRAMAS PBIS

- actividades de nivel de grado
- asambleas
- PAWS positivas
- puntos PAWS

LLAMADAS POSITIVAS /NOTAS A CASA

Los maestros pueden hacer llamadas telefónicas positivas o enviar notas positivas a casa a los estudiantes que presentan rasgos positivos del carácter y buenos hábitos de trabajo.

ASAMBLEAS DE PREMIACIONES

Los estudiantes que han demostrado un esfuerzo constante o el logro académico, hábitos de trabajo o la ciudadanía pueden ser reconocidos en una asamblea y recibir un certificado. Los padres están invitados a asistir a la asamblea.

PREMIOS DE EXCELENCIA ACADEMICA

Los estudiantes de cuarto a sexto grado son elegibles para este reconocimiento cada período de calificaciones. Un estudiante debe recibir 3 y/o por encima de su libreta de calificaciones para ser reconocidos por sus logros académicos. Los estudiantes que reciben todos los de 4 serán reconocidos con un premio excepcional de rendimiento académico. Un certificado de reconocimiento se da a cada estudiante que logra este honor.

Problem Solving Strategies

When students find themselves in a conflict with another student, they are encouraged to use the suggestions below to help solve the problem:

1. **Control Your Temper:** Stop and take a calming breath before responding.
2. **Apologize:** Say, “I’m sorry,” “Oops!” or “Excuse Me” even if you don’t feel you were wrong.
3. **Compromise:** Both students give up a little something, share, let the other person go first, or take turns (try rock, paper, scissors).
4. **Talk About it:** Leave the game and talk to the person to solve the problem.
 - a. Take turns. Don’t interrupt. Listen to the other person’s point of view.
 - b. Speak respectfully without yelling or name calling.
 - c. Use “I” statements (“I feel hurt when you call me names.”)
 - d. Tell the other person what you need (an apology or promise to stop it).
5. **Wait:** Handle the problem at another time after you “cool down.”
6. **Get Help:** If you are not able to solve your problem, ask for help from an adult on duty, your teacher, or the guidance technician.

Conflict Mediation:

When students have tried their best to solve a conflict and have not been successful, they can request a mediation to help resolve the problem. During the conflict mediation process, the students involved visit the counselor who acts as a facilitator to help everyone involved find an appropriate solution. The counselor supervises and assists in all mediations.

Creating a Bully-Free Environment:

The staff is trained annually in how to maintain a “bully-free” environment in the classroom and school-wide. The staff is trained in how to determine the difference between conflicts and bullying and how to teach students strategies for solving conflicts and responding to bullying if it occurs.

Some examples of how we expect students to respond if bullied are:

1. Stand up straight and say in a firm confident voice, “I don’t like that.”
2. Do not name call or use your hands to solve problems.
3. Stay calm and walk away.
4. If other people are nearby, join them.
5. Tell an adult (recess supervisor, noon duty supervisor, teacher, counselor, office staff, principal, etc.)

Some examples of how we expect students to respond if they witness bullying are:

1. Be a HERO...do something. Don’t laugh and join in.
2. Ask the person being bullied if they want to play with you.
3. Use an “I statement” - I don’t like it when you say or do that.— I don’t think that is funny.
4. Get help from an adult (recess supervisor, noon duty supervisor, teacher, counselor, office staff, principal, etc.).

Estrategias para Resolver Problemas

Cuando los alumnos se encuentran en conflicto con otro alumno, se les propone a utilizar las siguientes sugerencias para ayudar a resolver el problema:

1. Controla tu Carácter: Para y toma un respiro profundo antes de contestar.
2. Discúlpate: Di, "Lo siento", "Oops!" o "Perdón", incluso si no sientes que te equivocaste!
3. Compromiso: Los dos alumnos ceden un poco, comparte, dejar la otra persona que pase primero, o tomen turnos (prueba piedra, papel o tijeras).
4. Hablar de ello: Deja de jugar y habla con la persona para resolver el problema.
 - a. Tomen turnos. No interrumpa. Escuche el punto de vista de la otra persona.
 - b. Habla con respeto y sin gritos o insultos.
 - c. Use "Yo" ("Yo me siento herido cuando me ponen sobrenombres.")
 - d. Dile a la otra persona lo que necesitas que haga (una disculpa o promesa de no hacerlo más).
5. Esperar: Manejar el problema en otro momento después cuando ya te hayas calmado.
6. Obtenga Ayuda: Si no eres capaz de resolver el problema, pide ayuda a un adulto disponible, tu profesor o el consejero.

Mediación de los Conflictos:

Cuando los alumnos han hecho todo lo posible para resolver un conflicto y no han tenido éxito, pueden solicitar mediación para resolver el problema. Durante el proceso de mediación de conflictos, los alumnos involucrados pueden visitar al consejero que actúa como facilitador para ayudar a los involucrados a encontrar una solución adecuada. Consejero supervisa y ayuda en todas las mediaciones.

Creando un ambiente libre de Acoso/Intimidación (Bullying):

El personal está capacitado anualmente en como de mantener un ambiente libre de acoso/intimidación (Bully-Free) en el salón de clases y en toda la escuela. El personal de la escuela está capacitado en como diferenciar entre los conflictos y el Hostigamiento/acoso y enseñar a los alumnos estrategias para la resolución de conflictos y actuar ante el acoso/intimidación si este se produce.

Algunos ejemplos de cómo esperamos que los alumnos respondan ante el Acoso/Intimidación son:

1. Párate derecho y di con voz segura firme, " Eso no me gusta."
2. No poner sobrenombres o usar las manos para resolver problemas.
3. Mantén la calma y aléjate.
4. Si otras personas están cerca, únete a ellos.
5. Infórmale a un adulto (supervisor de recreo, supervisora del mediodía, profesor, consejero, director, personal de oficina, etc.)

Algunos ejemplos de cómo esperamos que los alumnos respondan si son testigos de la intimidación/acoso son:

1. Sé un héroe... Haz algo. No te rías y te unas a ellos
2. Pregúntale a la persona que está siendo acosado/ intimidado si quiere jugar o pasar un rato contigo.
3. Utilice una "declaración Yo" - No me gusta que digas o hagas eso -. No creo que eso es gracioso.
4. Obtenga ayuda de un adulto (supervisor de recreo, supervisora del mediodía, profesor, consejero, personal de oficina, director, etc.)

Consequences for Poor Choices

Verbal Warning:

Students may receive a warning for poor choices that are made and counseling to make better choices.

Loss of Free Time:

Students may sit out of recess for a specified number of minutes or days.

Time Out:

Students may be sent to another classroom under the supervision of another teacher.

Detention:

Students may be assigned to detention after school for a period of time up to 30 minutes. The parent will be notified in advance. Detention slips are sent home the day of the infraction for a parent signature. Failure to return a detention slip could result in a second detention being issued.

Parent Communication:

A note may be sent home if the student has made a poor choice.

Counseled by Principal or Assistant Principal:

Students may be sent to the principal for counseling and guidance prior to returning to class.

Community Service:

Students may work under the supervision of school personnel cleaning or picking up trash. The parent will be notified in advance. Students may be assigned to a number of minutes or hours.

Restitution:

Student/guardians may be required to pay for acts of vandalism or graffiti in addition to disciplinary consequences.

Severe Clause:

Verbal disrespect to adults, refusal to follow adult directions, obscene language and/or gestures, bodily harm to another person, fighting, stealing, damage to school property, bringing dangerous objects, drugs, or alcohol to school will result in the student being sent to the principal's office for disciplinary action, which may include suspension or expulsion.

In-house Suspension:

A student may be removed from the classroom by the teacher for a period of time. A student may be in-house suspended or recommended for expulsion for any of the reasons listed under Education Code 48900.

Suspension:

A student will be removed from school for a period of time. A student may be suspended or recommended for expulsion for any of the reasons listed under Education Code 48900.

Expulsion:

A student will be removed from school. A student may be suspended or recommended for expulsion for any of the reasons listed under Education Code 48900.

Consecuencia por malas decisiones:

Amonestación Verbal:

Los estudiantes pueden recibir una amonestación por las malas decisiones que realicen y orientación para tomar mejores decisiones.

Pérdida del Tiempo Libre:

Los alumnos podrían perder algunos minutos de su receso por un determinado número de minutos o días.

“Tiempo Fuera” :

El alumno puede ser enviado a otro salón de clases bajo la supervisión de otro maestro.

Detención:

El alumno puede ser asignado a quedarse después de las clases por un período de tiempo de hasta 30 minutos. El padre será notificado por adelantado. Notificaciones de detención son enviadas a casa el día de la infracción para que los padres la firmen. Si la nota de detención no es devuelta se expone a una segunda detención.

Comunicación con los Padres:

Una nota puede ser enviada a casa si un alumno se ha portado mal.

Orientación por parte de la Directora:

Los alumnos pueden ser enviados a la Directora para ser aconsejados y guiados antes de regresar a clases.

Servicio Comunitario:

Los alumnos trabajan bajo la supervisión del personal de la escuela limpiando, o recogiendo basura. Al alumno se le asigna un determinado número de minutos y horas para trabajar.

Restitución:

Padres/tutores podrían ser requeridos a pagar daños por actos de vandalismo o grafiti además de las consecuencias disciplinarias.

Cláusula de Severidad:

La falta de respeto verbal a los adultos, la negativa a seguir instrucciones de los adultos, el lenguaje y/o gestos obscenos, daño corporal a otra persona, pelear, robo, daño a la propiedad escolar, traer objetos peligrosos, drogas o alcohol a la escuela resultará en que el alumno sea enviado a la oficina del director para acción disciplinaria, y esta puede incluir suspensión o expulsión.

Suspensión en la Misma Escuela:

El alumno puede ser expulsado de la clase por el maestro durante un período de tiempo. El alumno puede ser suspendido en la misma escuela (Tendrá que ir a otro salón a realizar su trabajo escolar) o ser recomendado para ser expulsado por cualquiera de los motivos enumerados en el Código de Educación 48900.

Suspensión:

El alumno será expulsado de la escuela por un período de tiempo. El alumno puede ser suspendido o recomendado para expulsión por cualquiera de los motivos enumerados en el Código de Educación 48900.

Expulsión:

El alumno será expulsado de la escuela. El alumno puede ser suspendido o recibir una recomendación para ser expulsado por las razones enumeradas en el Código de Educación 4890.

Extended Learning

Homework Policy:

Homework is considered an extension of the classroom learning process and an addition to the regular school day. It is a valuable component of the educational process. Parents are encouraged to provide the support needed for students to complete homework assignments, and to cooperate with and give support to the classroom teacher. Please do the following:

1. Assign a regular time and quiet place each day for your child to do their homework
2. Monitor work by checking their homework log or planners each day
3. Expect high quality work from your child
4. Support Reading 20 minutes daily in addition to regular homework
5. Support learning the math facts for your child's grade level

GATE/High Potential:

Enrichment opportunities for gifted students are provided in the classroom and through extended day opportunities.

CROSSING GUARDS

Hours: 7:30 to 9:00 a.m. and 2:45 to 3:30 p.m. On shortened and minimum days hours are adjusted.

Locations: Ashworth & Clark and Clark & Artesia

BIKE RIDERS

- You can pick up a bike contract in the office.
- Bicycle privileges are only for 3rd through 6th grade students.
- Student must take & pass a written test to get a bike permit from the office.
- Riders must walk their bikes on campus and on the sidewalk.
- Helmets must be worn when riding.
- Students are to use safe routes home and should cross with the crossing guards.
- Students are to be respectful of our neighbors and set a good example.
- Do not ride or walk your bike through the parking lot.
- Failure to follow rules will result in the permit being revoked.

ADDITIONAL TIPS FOR HELPING KEEP STUDENTS SAFE

- Do not block the entrance to any parking lot.
- Do not leave your car unattended in the drive-through.
- Kindergarten students should not walk to school alone and will only be released to an adult or older sibling.
- We need parent traffic helpers. Inquire in the office.
- When dropping off tardy students, you must go through the front office and get a tardy slip.

Aprendizaje Continuo

Póliza para la tarea:

La tarea se considera una extensión del proceso de aprendizaje en el aula y un agregado a la jornada escolar regular. Es un componente valioso del proceso educativo. Se alienta a los padres a proporcionar el apoyo necesario para que los estudiantes completen las tareas asignadas, y para cooperar y apoyar al maestro (a). Por favor, haga lo siguiente:

2. Asigne un a hora y un lugar tranquilo para que todos los días su hijo haga la tarea.
3. Supervise las tareas revisando su registro de tarea o los planificadores diarios.
4. Espere un trabajo de alta calidad de parte de su hijo.
5. Apoye a su hijo para leer 20 minutos diarios, además de la tarea regular.
6. Apoyar el aprendizaje de las tablas de matemáticas para el nivel y grado de su hijo.

GATE/Alumnos con Alto Potencial:

Oportunidades de enriquecimiento para alumnos talentosos se proporcionan en el aula y también través de las actividades después de clases.

GUARDIAS DE CRUCE

Horas: 7:30 a 9:00 a.m. y 2:45 a 3:30 p.m. Días cortos y días mínimos las horas son ajustadas.

Locaciones: Ashworth & Clark y Clark & Artesia

CICLISTAS

- Puede pedir un contrato de bicicleta en la oficina.
- Privilegios para ciclistas es de 3ro a 6to grado.
- Los estudiantes deben pasar un examen escrito para obtener un permiso de bicicleta
- Tienen que caminar la bicicleta dentro de la escuela y en la acera.
- Tiene que usar cascos
- Los estudiantes deben seguir rutas seguras a casa y cruzar con los guardias de cruce
- Los estudiantes deben ser respetuosos con los vecinos y poner un buen ejemplo
- No maneje la bicicleta o camine en el estacionamiento.
- Si no sigue las reglas se le cancelara el permiso.

CONSEJOS ADICIONALES PARA AYUDAR A MANTENER SEGUROS A LOS ESTUDIANTES

- No bloquee la entrada de cualquier estacionamiento.
- No deje su vehículo desatendido en el drive-through.
- Los estudiantes de kindergarten no deben ir a la escuela por sí solos y sólo se pueden ir con un adulto o un hermano mayor.
- Necesitamos ayudantes de tráfico. Preguntar en la oficina.
- Al dejar estudiantes que llegan tarde, debe pasar por la oficina principal y obtener una nota de llegar tarde.