



Standard of Excellence  
Nothing Less

# ESCUELA PRIMARIA WASHINGTON

## MANUAL DEL PADRE Y EL ESTUDIANTE 2019-2020

BELLFLOWER UNIFIED  
SCHOOL DISTRICT  
BOARD OF EDUCATION

Debbie Cuadros  
President

Jerry Cleland  
Vice President

Laura Sanchez-Ramirez  
Clerk

Renita Armstrong  
Member

Richard Downing  
Member



9725 E. Jefferson St.  
Bellflower, California 90706  
(562) 804-6535  
FAX (562) 804-6539

**Dr. Angelica Montelongo**  
**Principal**

**Patricia Arroyo**  
**Assistant Principal**



Bellflower Unified School District

**ESCUELA PRIMARIA WASHINGTON**  
**9725 E. Jefferson St.**  
**Bellflower, California 90706**  
**(562) 804-6535 Fax (562) 804-6539**

Bienvenidos a la escuela primaria de Washington. Le invitamos a unirse con nosotros en nuestro compromiso de proporcionar un ambiente de excelencia educativa. El viaje de su niño en la escuela requiere dedicación de los padres, niños y la comunidad de aprendizaje (escuela). Para que el viaje sea un éxito, los padres deben apoyar la importancia del aprendizaje permanente. Nos complace contar con usted como parte de nuestro equipo de la escuela y esperamos que sea un año más productivo.

La misión del Distrito Escolar Unificado de Bellflower es abrir las puertas para todos los estudiantes adquieran los conocimientos y desarrollar las habilidades y actitudes que les:

- Aprender activamente toda la vida
- Demostrar respeto para si mismos y los demás en una sociedad dinámica, diversa y la sociedad global
- Convetise en ciudadanos responsables, informados, productivos, independiente y contribuyentes
- Realizar con éxito en su campo y en la sociedad

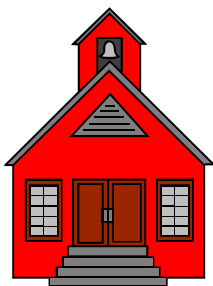
**Declaracion de la Mision de Washington**

La comunidad de Washington proporciona todos los estudiantes con un ambiente de aprendizaje enriquecido, que incluye altas expectativas para todos los estudiantes a alcanzar su potencial completo.

Todos los estudiantes serán académicamente competentes, sanos de cuerpo y fuerte de carácter para convertirse en adultos autosuficientes que contribuyen en su comunidad.

**Shared Values and Beliefs**

- **Aprender toda la vida:** Creemos que nuestros estudiantes adquirir las habilidades y deseos de ser aprendices de toda la vida.
- **Éxito para todos los estudiantes:** Estamos convencidos de que se cumplan las necesidades individuales de los estudiantes con la colaboración y las intervenciones prescriptivas.
- **Respeto:** Creemos que todos los estudiantes, el personal y los padres merecen respeto por sus ideas, creencias y valores.
- **Ciudadanía:** Creemos que nuestros estudiantes se convertirán en miembros autosuficientes contribuyentes de la sociedad.
- **Responsabilidad:** Creemos que nuestros estudiantes, el personal y los padres son responsables de su comportamiento y crecimiento personal.



## HORARIO

**Horario de la Oficina 7:30 a.m. – 4:00 p.m.**

### **HORARIO DE DIA REGULAR**

Kindergarten a grado 6 8:35 a.m. - 3:00 p.m.

### **HORARIO DE DIAS CORTOS**

Kindergarten a grado 6 8:35 a.m. - 1:41 p.m.

### **HORARIO DE DIAS MINIMOS**

Kindergarten a grado 6 8:35 a.m. - 12:40 p.m.

**DIAS MINIMOS Y DIAS CORTOS** están programados servicios de distrito, para maestros, reuniones, conferencias de padres y desarrollo del personal.

### **HORARIO DEL DESAYUNO**

**8:00 a.m. – 8:15 a.m.**

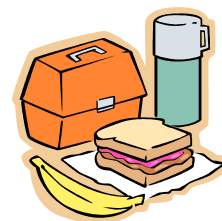


(Nota: abren las puertas y supervisión estará disponible en 8:15 Puesto que no hay supervisión después de la escuela que cerrarán las puertas a las 3:15.)

### **HORARIO DE ALMUERZO**

El horario de almuerzo para varios niveles de grado es la siguiente:

Grado TK-2		11:30 a.m. - 12:10 p.m.
Grado 3-4	<i>Miercoles 11:55 -12:35pm</i>	11:55 a.m. - 12:40 p.m.
Grado 4-5	<i>Miercoles 12:20 -1:00pm</i>	12:20 p.m. - 1:05 p.m.



**Nota:** Los estudiantes pasan un mínimo de veinte minutos comiendo su almuerzo en la cafetería. Los niños que no reciben la oportunidad de hacerlo en los bancos de picnic a las afueras de la cafetería. Se espera que todos los niños almuerzan. Si por alguna razón su hijo no es comer, por favor, póngase en contacto con su maestro y se siguen los pasos necesarios para informar al personal de la escuela.



### Guardias de Cruce

Guardias de cruce será colocado en las localizaciones siguientes basadas en las recomendaciones del Departamento del Sheriff del Condado de Los Ángeles:

<u>Location</u>	<u>A. M. Coverage</u>	<u>P. M. Coverage</u>
Somerset/Ryon	7:30 - 9:00	3:00 - 4:00
Somerset /Bellflower	7:30 - 9:00	3:00 - 4:00
Alondra/Bellflower	7:30 - 9:00	3:00 - 4:00
Somerset /Clark	7:30 - 9:00	3:00 - 4:00

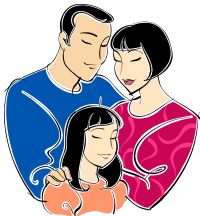
### La cobertura de guardias en días acortados y mínimos será:

1:41 p.m. - 3:00 p.m. días cortos  
12:40 p.m. - 1:45 p.m. días mínimos



**Think Together:** El programa de APPLE se basa en asociaciones existentes de la comunidad para desarrollar e implementar un programa de actividades de aprendizaje y enriquecimiento después de clases para nuestros estudiantes. Para obtener más información, llame al (562) 296-7588.

### PADRES Y SUS RESPONSABILIDADES



En la escuela hemos creado altas expectativas para todos nuestros estudiantes en el trabajo y comportamiento. Queremos que su hijo tenga un año muy exitoso, y necesitamos su apoyo. Hay muchas maneras para que usted pueda involucrarse y ayudar a apoyar nuestros esfuerzos. Además, hay muchas responsabilidades de seguridad que nos puede ayudar con:

### INFORMACION DE EMERGENCIA

Para la seguridad del niño, es su responsabilidad ver que la oficina tiene una dirección correcta y número de teléfono para cada niño, el lugar de trabajo y números de teléfono de los padres u otras personas que pueden ser llamados si el niño esta enfermo o lesionado en la escuela. ***Por favor ayúdenos a mantener esta información actualizada visitando nuestra oficina si usted se mueve o si su contacto con números de cambio.***



### VOLUNTARIOS Y COMITES DE PADRES

Por ser una escuela cerrada, todos los voluntarios y los visitantes deben registrarse en la oficina a partir de las 8:45. Padres voluntarios son siempre bienvenidos a Washington. Pedimos que todos los voluntarios firman en la oficina y obtengan un gafete de visitante/voluntario antes de visitar un salón de clases.

El Consejo de la escuela / Comité Consultivo de padres, Comité Asesor de estudiantes de inglés y PTA se han formado para ayudar a los alumnos de nuestro colegio. Se consolidan los esfuerzos del personal docente a través de la ayuda de los padres interesados. Por favor únase con nosotros. Si los padres muestran interés y participan activamente, los niños mostrarán un mayor interés en el aprendizaje. Participar en servir y dirigir a los adultos del futuro mediante el apoyo a nuestra escuela. Le invitamos a unirse a cualquiera de nuestros

comités de padres, Consejo Escolar y Comité Asesor de estudiantes de inglés. Tiempos y fechas de reuniones siempre aparecen en el calendario de Washington.

La PTA de Washington consiste de personal que estén interesado en trabajar con la escuela en proyectos y actividades que proporcionan grandes beneficios para todos nuestros estudiantes y padres. Por favor únase con nosotros. Anuncios de reuniones o proyectos especiales serán enviados a casa. Todos los padres se animan a participar siempre cuando sea posible. La pequeña cuota anual ofrece muchos bonos a su hijo y el apoyo de nuestra escuela y sus programas.



## ASISTENCIA

Asistencia regular a la escuela es importante para el buen progreso académico y requerido por la ley. Algunas actividades pueden ser "formadas" si un alumno falta un día de escuela, pero hay experiencias, como las discusiones en clase, instrucción directa y otros programas de instrucción, que no pueden ser duplicadas cuando el estudiante regresa a la escuela.

**Para llegar a tiempo su hijo debe de estar en línea cuando la campana suene a las 8:35 ; si no su hijo será considerado tarde. Si un estudiante está tarde 3 veces asignará detención.**

**Cuando un niño vuelve a la escuela después de una ausencia, una nota debe ser presentada indicando la naturaleza de la falta.** Favor de traer una nota con su hijo dentro de 10 días de ausencia. Puede hacer llamadas telefónicas a la oficina en lugar de una nota escrita. Inexplicables ausencias se registran como "injustificada" en el expediente de su hijo. Esperamos tener los estudiantes en la escuela todos los días que la escuela está en sesión. Si su hijo está ausente, usted debe llamar en la mañana antes de 9:45 para solicitar la clase/tarea y estará disponible para Pick-up después de la escuela. Recuerde que si su hijo sale temprano debido a una cita médica usted debe proporcionar una nota de la oficina del médico o dentista o se contará como una salida temprano que puede afectar la asistencia de su hijo.

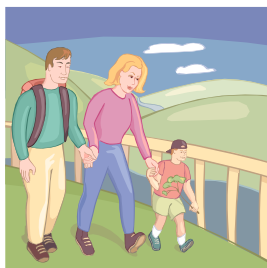
*\*Un exceso de ausencias injustificadas es contra código EC48260 ET SEQ que puede resultar en acción disciplinaria.*

## USO DEL TELÉFONO DE LA ESCUELA Y DEJANDO MENSAJES



Porque el teléfono es un teléfono de negocios, los niños no se permitirá utilizar, no mas en caso de emergencias. Necesidad de emergencia se determinará por un miembro del personal escolar. **Por lo tanto, es importante hacer acuerdos con su niño antes del inicio de la jornada escolar en el caso de un día de despido temprano, día lluvioso o en relación con después de cuidado de niños de la escuela. Mensajes no están garantizados para ser dado porque la oficina está muy ocupada.**

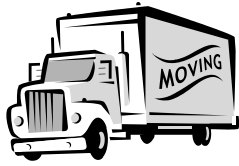
## SALIR DE LA ESCUELA DURANTE EL DÍA



Cuando los estudiantes deben salir de la escuela antes de la salida, un padre debe llegar a la oficina con una tarjeta de identificación para firmar los fuera de las escuela.

Los niños serán llamados para la oficina y saldrán con usted de la oficina. Se trata de un requisito legal para proteger a usted y sus hijos y la escuela. **Se permitirá sólo autorizados adultos con identificación apropiada que actualmente figuran en la tarjeta de emergencia para recoger a los estudiantes. Una aperiencia personal se requiere. Los niños no se pueden ir solos al hogar sobre la base de una llamada telefónica o solicitudes informales. Los estudiantes no se permiten a casa por su propia cuenta antes de que la escuela se despide.**

Para darle a su hijo la mejor oportunidad educativa, estas salidas tempranas debe utilizarse sólo en situaciones de emergencia. No vamos a permitir que un estudiante salga 20 minutos antes de la salida como el maestro esta terminando el día; Esto incluye salidas cortos y mínimo. Siempre es útil que usted informa al maestro antes de tiempo mediante el envío de una nota en la mañana para que no se interrumpa el tiempo de instrucción. Recuerde salida temprana sin notas del doctor también pueden contar contra asistencia perfecta.



### ALUMNOS QUE SE TRANSLADAN

Si usted está planeando pasar de nuestra zona escolar, comuníquese a la oficina que día será el día último de su hijo de asistencia. Esto nos permitirá completar los formularios de transferencia necesarias y enviarlas con su hijo. Propiedad de la escuela debe devolverse para borrar todos los registros.



### SALUD DEL ESTUDIANTE

Los niños que parecen estar enfermos no deben asistir a la escuela. Si un niño ha tenido una temperatura, él o ella debe estar en casa al menos 24 horas después de que la temperatura vuelva a la normalidad.

Comuníquese con el personal de la escuela si su hijo ha contraído una enfermedad contagiosa como la viruela, piojos, etc., por lo que pueden tomarse medidas de precaución adecuadas. Toda la información es confidencial y ayuda a proteger a su hijo y otros niños.

Si un estudiante necesita tomar medicación, (incluida la tos) orden escrita de un médico debe ser archivada en la oficina de salud. Formas están disponibles en la oficina de salud. Los medicamentos se mantienen en la oficina de salud y dispensados por el Asistente de salud, con el consentimiento del médico.

### Política del distrito en la medicación administrada en la escuela

Para la protección de todos los estudiantes, en ningún momento medicación debe estar en la posesión de los niños en la escuela a menos que una autorización por escrito de un médico esta en el archivo de la oficina de salud que reflejan la necesidad médica y administrarse un medicamento de rescate. El médico también debe certificar que el estudiante es capacitado y capaz de hacerlo. Esto incluye no sólo los medicamentos recetados, pero sobre los medicamentos de venta libre, como Tylenol, tos gotas, etc..

Por favor, administrar medicamentos a sus hijos en casa y no enviar medicamentos a la escuela con su hijo, a menos que usted ha seguido los procedimientos correctos.



### ARTÍCULOS PERDIDOS

Animamos a los padres para etiquetar todas las mochilas y artículos de ropa, etc., con el nombre de su hijo. Se necesita su ayuda en la enseñanza de los niños para cuidar sus propias pertenencias. Muchos artículos no son reclamados en el área de "Perdidos". Después de la salida del año escolar, los artículos que no sean

reclamados se irán a una organización benéfica local. Por favor consultar sobre objetos perdidos lo más pronto posible después de que se encuentran a faltar. La escuela no es responsable por objetos perdidos.

### CALENDAR HIGHLIGHTS

El "calendario destaca" se une en la parte posterior de este manual. Guárdelo para referencia rápida para días no escolares así como información de despidos temprano importante. Por favor asegúrese de revisar la mochila de su hijo regularmente. **EVERY WEDNESDAY is an early dismissal day (1:41 p.m.)**



## INFORME DE PROGRESO DEL ALUMNO A LOS PADRES



Boletas, reportes de progreso y conferencias conforman el sistema de información. Progreso, esfuerzo y ciudadanía se registrará por los profesores, hacer frente a las normas para ese grado. Los padres deben estar en constante comunicación con el maestro, y todas las preocupaciones se deben discutir con el maestro primero.

Progreso del estudiante conferencias con los padres. Las boletas se enviarán al final de cada trimestre.

Todos los niños recibirán informes de progreso para el segundo y tercer trimestre. Estos se enviarán el en 01 de febrero de 2016 y el 02 de mayo de 2016. Los niños con trabajo no satisfactoria se notificará por escrito antes del punto medio del período. Profesores están siempre disponibles para discutir el progreso del estudiante.

### CONTRATOS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE

A veces, debido a necesidades especiales de familia, un niño deba estar ausente de la escuela por razones distintas de enfermedad. Tal ausencias se consideran injustificada por el estado y se registran en consecuencia. Como alternativa a estas ausencias, podemos arreglar para un contrato de estudio independiente para su hijo si estarán ausentes de 5-10 días. Este contrato debe ser arreglado antes de ocurren las ausencias y la escuela tendrán notificación de 5 días. Al hacerlo, usted se asegurará de que su hijo no se atrase en su trabajo de clase, ni se considerarán sus ausencias injustificadas.

Un contrato de estudio independiente consiste en lo siguiente:

1. debe hacer una cita con el director para discutir el contrato de estudio independiente.
2. el padre se compromete a supervisar la realización del niño de las asignaciones de estudio y trabajo.
3. el profesor hace un paquete de trabajo adecuada para la duración del tiempo fuera de la escuela.
4. El alumno trae el paquete de trabajo terminado regreso a la escuela el primer día que vuelve a clase.

Si usted está interesado en este programa, póngase en contacto con la oficina de la escuela o maestro de su hijo para obtener más información.

**Nota: Cualquier ausencia que se extenderá 10 días necesitarán aprobación del distrito, y su niño puede ser retirado si usted no informa el personal de la oficina.**



### TAREA

La tarea es vista como una oportunidad para extender la experiencia de aula y para reforzar el aprendizaje. Igualmente importante es el trabajo de hábitos que el niño va a desarrollar; la capacidad para asumir una tarea, siga las instrucciones, completar el trabajo de forma independiente y volver a su clase a tiempo.

Animamos a los padres para proporcionar la oportunidad a sus hijos para completar las tareas y colaborar con y apoyar a los maestros que constantemente deben supervisar, evaluar y responder a tareas del estudiante.

Esperamos que papel de los padres sea uno de aliento y ofreciendo un lugar y tiempo para sus hijos completar su propio trabajo. Los padres serán notificados cuando los estudiantes no son completar tareas y consecuencias serán impartidas por los profesores que pueden incluir la exclusión de actividades extracurriculares y detención se dará durante el recreo o después de la escuela.

La cantidad diaria de tiempo requerido para la tarea variará dependiendo de la madurez, habilidades y necesidades individuales de los alumnos. Cada docente enviará a las políticas de tareas de clase para obtener información de los padres.

La tarea es siempre una revisión y práctica de trabajos ya presentados en clase. Debe completarse en forma



independiente, con una mínima cantidad de ayuda necesaria. Si su niño tiene dificultades con la tarea por favor haga una cita para hablar con su profesor.



## CAMPO PARA SEXTO GRADO

Durante los últimos años, estudiantes de sexto grado han tenido la oportunidad de pasar una semana al año en un centro de educación al aire libre, **24-28 de febrero, 2020**. Esta actividad es un privilegio que puede ser revocado.

El sitio de la escuela, en su entorno al aire libre, es un tipo diferente de clase, un laboratorio al aire

libre donde los estudiantes aprenden fácilmente a través de observaciones directas y experiencias. Ciencias al aire libre, observación de recursos naturales, reforestación y conducta aceptable en el uso de las áreas forestales será más significativo porque son experimentados. El sitio de la escuela tiene una cocina central muy bien equipada y salón comedor; otros edificios sirven como unidades para actividades de grupo como el taller natural, Museo, artesanías y cantar. Hay cabañas para dormir y vivir cuartos para personal y alumnos. Estas cabañas están equipadas con calentadores ventilados, resistentes cunas y colchones y alfombras. Pasar cuatro días de 24 horas en el sitio con compañeros da los estudiantes una experiencia valiosa en convertirse en personas responsables. Este ambiente enseña a los estudiantes a participar en las tareas domésticas como hacer las camas, cuidar ropa, pulcritud, limpieza, tablas de configuración y otras funciones diarias. Niños llegan a conocer y entender a sus compañeros mejor. Nuestros maestros de grado 6<sup>o</sup> también asisten a la escuela al aire libre y ayudar a todas las partes del programa.

El costo para enviar a cada niño es aproximadamente \$300.00 incluyendo y campamento. Cada estudiante es responsable de elevar el importe total. Información adicional será enviada a casa con estudiantes de sexto.



## SEGURIDAD

Padres, alumnos y personal esperan que una escuela sea un lugar seguro. Algunas reglas para recordar son:

1. seguir la matriz de disciplina de seguridad de la escuela.
2. los peatones deben ser estrictamente obedecidos. (Utilizar pasarelas, utilice los pasos de peatones, no estudiantes menores no acompañados en el estacionamiento).
3. Artículos no permitidos en la escuela son cuchillos, armas, pelotas de golf, hondas, partidos, petardos y otros fuegos artificiales, tapas, inflamables, aviones voladores, patinetas, spike joyería y otros objetos que puedan lesionar a los estudiantes.
4. Zapatos cerrados deben llevarse en todo momento. No se permiten sandalias, chanclas, zapatos de plástico suaves u otros zapatos abiertos.
5. escalada en árboles, edificios, cercas, o topes no es aceptable.
6. Siga todas las reglas de la bicicleta. (Solamente grados 3-6) **LOS CASCO SON REQUERIDOS.**
7. Camine inmediatamente a la zona de line cuando la campana señala que la hendidura está sobre.
8. todas las puertas bloqueadas y supervisadas para proveer seguridad para todos los estudiantes.

Todos los estudiantes deben ser acompañados por un adulto cuando cruzando el estacionamiento como el tráfico pesado, es una zona peligrosa. Le rogamos que siga las instrucciones de los supervisores y el personal docente. **No está permitido el estacionamiento en la ida que conduce a la zona de puerta de Jefferson/Blaine y otras áreas no designadas. Ningún vehículo debe ser desatendido en ningún momento en ninguna área de la zona de aparcamiento. Las citas se emitirán por el personal de patrulla de estacionamiento de la ciudad.**



## PREPARACIÓN PARA DESASTRES

Washington tiene en planes de preparación para desastre de lugar para posibles contingencias como sismos, incendios, desastres naturales y actividades delictivas. Ejercicios de práctica se llevan a cabo regularmente para asegurarse de que todo el personal de la escuela y los estudiantes saben y son capaces de seguir los procedimientos de seguridad previstos.

Un terremoto u otro desastre ocurriera, puertas al campus son asegurados y supervisados por personal de la escuela. Los estudiantes pueden dejar sólo si por los padres u otras personas aparecen en la tarjeta de emergencia o cuando se ha determinado que el peligro ha pasado. Los padres deben reportarse a la puerta de Somerset a firmar los estudiantes en caso de emergencia. **Se requerirá la identificación adecuada.**



## REGLAS DE LA BICICLETA

El distrito escolar ofrece bicicletas en el jardín para que gr. 3-6 estudiantes puedan tener un lugar para poner sus bicicletas mientras están en clase. Bicicletas deben guardarse bajo llave cuando estacionado en la escuela. Para la protección del alumno, es recomendable que la bicicleta se licencia con el Departamento del Sheriff (L.A. County Ordinance 3027).

Nuestros reglamentos de bicicleta son:

1. montar en bicicleta No está permitido en la escuela o pasillos, estacionamiento y banquetas.
2. sólo estudiantes de los grados tres al seis pueden montar bicicletas a la escuela.
3. doble caballo no está permitido.
4. Reglamento de código de vehículo es a seguir.
5. los cascos son requeridos. (Ley estatal)

\* Nota: no se permiten patines.

## SUPERVISIÓN DE ZONA DE JUEGOS

**Supervisión de zona de juegos para los grados K-6 comienza a las 8:15.** Le agradecería mucho su colaboración en la planificación de la llegada de su hijo para que coincidan con nuestro programa de supervisión. Recuerde como padres que es responsable de la supervisión de su hijo y se considera negligencia si su niño se quede sin vigilancia durante horario no escolar. Esperando a las puertas o vagando por la comunidad constituye un peligro para la seguridad y un disturbio de barrio posible. Nos ayudan a evitar situaciones potencialmente peligrosas por enviar a sus hijos a la escuela en el momento adecuado. **No hay ninguna supervisión de patio proporcionado después de la escuela despiden.**

## BUS



Viajar en autobús a la escuela es un privilegio extendido a ciertos alumnos que viven más allá de una línea designada por la Junta de distrito. Este privilegio puede ser revocado en cualquier momento si la conducta correcta no aparece en el autobús o en la parada de autobús. Las siguientes reglas gobiernan los estudiantes bus:

1. Estudiantes no pueden salir de la escuela después de su llegada en la escuela.
2. en la parada de autobús, los estudiantes son alinear correctamente y no jugar en la calle o en los patios de los vecinos.
3. otros estudiantes o artículos personales no pueden guardar un lugar en la línea de autobús.
4. Los estudiantes son responsables de que en la zona de carga cuando el bus llega de buses. No debe llegar a su parada de autobús más de diez minutos antes de la recogida programada.
5. los estudiantes deben seguir normas establecidas por el conductor del autobús. Mientras que en el autobús, el conductor es el encargado y se espera que el respeto amable hacia el conductor.
6. emitirá citaciones autobús para infracciones de las reglas y privilegios de autobús pueden ser revocados.

## **PICK UP Y ZONAS DE ENTREGA**

### **ENTREGA DE LA MANANA**

1. Entrada en la escuela en la mañana es a través de: la puerta de Somerset, Blaine lado puerta, la puerta de desayuno y nuestra puerta situada en el centro de la porción del estacionamiento. Acceso a las tres puertas es mediante el uso de las aceras protegidas por barricadas. Puertas se abrirán a las 8:15 No se permite ninguna entrada a través de la oficina. Todos los estudiantes serán redirigidos a una puerta.
2. Los padres que transportan a sus hijos a través de vehículos se anima a conducir todo el camino abajo y descargar a sus hijos en la zona de recogida y entrega apropiada rápidamente y mantener el flujo de tráfico en movimiento.
3. Los alumnos entran en las puertas independientemente.

### **SALIDA DE LA TARDE**

1. Todos los estudiantes con excepción de jardín de la infancia son despedidos de su aula y se caminan a casa directamente después de la escuela, informe a la zona de recogida (situada a lo largo de los 700 del ala y cafetería) a sus padres hasta o informe a APPLE. Los estudiantes de kindergarten deben ser recogidos por un padre o tutor en nuestro área designada de Pick-up K situado en las tablas azul.
2. Primero a sexto grado los estudiantes deben salir de nuestras tres puertas: el estacionamiento de Somerset, Jefferson puerta hacia la calle y la puerta de Ryon.
3. Ningún estudiante puede esperar o permanecen cerca de la oficina o detrás de la cafetería a la entrada de los estacionamientos.
4. Los estudiantes no puedan llamar a casa para Pick-up después de la escuela hasta 15 minutos después de despido y cuando lo estime oportuno.
5. Los estudiantes y los padres son utilizar los pasos de peatones adecuados y todos los estudiantes deben cargar en su vehículo en las zonas designadas.
6. Los estudiantes no recogidos a 15 minutos de despido se enviará a la biblioteca. Tendrán la oportunidad de llamar para dar un paseo y se dará un último aviso a la persona que les recoja. Este aviso deberá ser firmado y devuelto a la oficina. Las consecuencias pueden ser asignadas por violaciones en curso.



### **CAFETERIA**

Nuestra cafetería se mantiene para que los estudiantes pueden comprar su almuerzo en la escuela o comer el almuerzo que traen de casa. Se espera que los niños tengan buenos modales y el comportamiento en el comedor. Si se presentan problemas de comportamiento, el ayudante del mediodía presenta un informe escrito del incidente a la maestra o Directora.

Los estudiantes pueden perder su privilegio de comer en la cafetería por las siguientes razones pero no se limitan a:

- • Arrojar comida u otros objetos
- • lucha
- • Verbal abuso a otros miembros
- • estudiantes o personal que pone en peligro otros
- • negarse a seguir las indicaciones

# Bellflower Unified School District Wellness Policy

Esta política se aplica a todos los estudiantes, personal y escuelas del distrito y se modificará anualmente para reflejar las necesidades de los estudiantes y la comunidad.

## Nutrición

### **Agua**

Para promover la hidratación, libre, segura, de agua potable estará disponible para todos los estudiantes a lo largo de la jornada escolar y a lo largo de cada escuela. El distrito hará agua potable donde se sirven comidas de la escuela durante las comidas. Además, los alumnos podrán traer y llevar botellas de agua (aprobadas) con sólo agua con ellos durante todo el día. Tazas/jarros de agua estarán disponibles en la cafetería si no hay una fuente de agua potable.

### **Comida de calle**

Artículos de comida rápida no deben ser traídas en el campus o por los estudiantes para ser comido o vendido. Sólo bocadillos saludables como frutas, verduras, galletas, etc. deben enviarse con los estudiantes. No se recomiendan refrigerios poco saludables como patatas fritas, dulces y galletas. Por la [USDA Smart Snacks Guidelines](#), no se permiten bebidas saborizadas o gaseosas. Debido al espacio limitado, los padres no se les permite comer en la cafetería con estudiantes.

### **Celebraciones**

Todos los alimentos que se ofrecen en la escuela se cumplan o superen los bocadillos de USDA en escuela nutrición California estado nutrición incluyendo a través de:

- Distrito Escolar Unificado de Bellflower reconoce la ocasión especial de cumpleaños de cada alumno. En lugar de alimentos tales como cupcakes, ponche y otros aperitivos poco saludables, una manera positiva para celebrar el cumpleaños de un estudiante es reconocer su cumpleaños donando un libro a su biblioteca de aula. Feliz lápices de cumpleaños que el maestro del estudiante para distribuir también podría ser una divertida forma de compartir el feliz día.
- Con respecto a las recompensas y los incentivos, el distrito animará a maestros y otro personal escolar pertinente utilizar recompensas estudiantes alternativas. Alimentos y bebidas que no cumplen con lineamientos de patrón de comida USDA y requisitos de Snacks inteligentes no se utilizará como una recompensa.

### **Recaudación de Fondos**

Alimentos y bebidas que cumplen o exceden los bocadillos del USDA en las normas de nutrición de las escuelas pueden venderse a través de recaudación de fondos en la escuela durante el día escolar. Se recomienda que las escuelas utilizan alimentos no sólo actividades para recaudar fondos y animar a los que promueven la actividad física (como caminar-a-thons, saltar la cuerda para el corazón, divertidas carreras, etc..).

## Actividad Física

Actividad física durante el día escolar (incluyendo pero no limitado a receso, interrupciones de la actividad física o educación física) no se destinará como castigo excepto en casos de estudiantes y seguridad escolar. [Esto no incluye la participación en equipos deportivos que tienen requisitos académicos específicos]. El distrito proveerá a maestros y otro personal escolar con el desarrollo profesional para fomentar formas alternativas de los estudiantes de la disciplina (por ejemplo, PBIS).

Todos los estudiantes en cada grado recibirán educación física por al menos 200 minutos cada diez días.



## UNIFORM DRESS CODE:

**La Junta de educación aprobó una política uniforme escolar obligatorio para los estudiantes que asisten a la escuela primaria de Washington que se harán cumplir estrictamente.**

**El siguiente es el código de vestimenta que continuará a ser ejecutada por la escuela primaria de Washington para el 2019-2020**

**Camisas** - Blanco, azul marino o azul - un color sólido. Camisas deben ser una camisa de polo con cuello. Camisas no pueden ser más largas que el dedo más largo cuando las manos están a sus lados. Camisas no pueden revelar midriff cuando las manos se levantan encima de la cabeza. Directrices de camisa siguen siendo las mismas para libre Vestido de traje.

**Pantalones** - La Marina azul - un color sólido. Blue jeans sin costura, diseños o agujeros pueden usarse siempre y cuando los estudiantes tienen un cinturón y encajan apropiadamente.

**Pantalones cortos/faldas/capris/puentes** - La Marina azul - un color sólido. Los fondos deben ser usados en la cintura. Shorts, faldas, faldas y jumpers deben ser más largos que el estudiante los dedos cuando las manos a sus lados. Pantalones cortos deben llevarse debajo de faldas. Las directrices siguen siendo las mismas para libre Vestido de traje.

**Suéteres** - Sudaderas deben ser rojo o azul marino para representar el espíritu de la escuela.

**Zapatos** - Zapatos cerrados con punta que se ajusten bien al pie. No sandalias o chancas permitidos.

**Viernes** - Día del espíritu - usted puede usar sus camisas de espíritu de Washington con pantalones azul marinos.

Aretes, collares, pulseras y accesorios para el cabello no pueden ser una distracción o cuestión de seguridad. Los miembros del personal pueden pida a los alumnos a eliminar el elemento y no usar otra vez si se considera que una distracción.

**Camisas de espíritu y otros camisetas patrocinado por la escuela, pueden ser usados con los uniformes los viernes solamente. La responsabilidad de la vestimenta apropiada de todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Bellflower recae en los padres o tutores legales. El director o su designado, deberá tomar la determinación si o no el estudiante viola el código de vestimenta. Los infractores de esta política estará sujeto a procedimiento de disciplina escuela o distrito, incluyendo la suspensión y expulsión. Avisos de infracción uniforme se dará como recordatorios y se llamará a los padres para traer ropa adecuada a los estudiantes que no estén en uniforme. As per Board Policy 5142.1, violación reiterada de la política de distrito o la escuela vestido estarán sujetas a procedimientos de disciplina.**

Toda la ropa debe ser aseado, no deshilachada, en buen estado y un tamaño apropiado (por ejemplo, no se permiten pantalones holgados, de gran tamaño). Sombreros, gorros ni bufandas se permiten en la escuela. Para la protección solar exterior, Distrito aprobado "cubo estilo" sombreros son permitidos. (Solo colores sólidos, sin insignias)



Sombreros de distrito aprobado pueden adquirirse en las siguientes ubicaciones: K-Mart, Target, Big 5 Sporting Goods, Sports Authority y otras tiendas de artículos deportivos.

## ARTÍCULOS DEL HOGAR

Juguetes y artículos similares no se traer a la escuela sin el permiso del maestro de antemano. Dispositivos electrónicos no están permitidos en la escuela a menos que se utiliza en una actividad de aula aprobada. Estos y otros objetos que causan distracción aprendizaje serán confiscados.

**El distrito escolar no es responsable por pérdidas, robadas o confiscadas propiedades.**



Los teléfonos celulares en la escuela: los estudiantes no usar o mostrar teléfonos durante el día escolar o durante las actividades escolares, a menos que específicamente autorizado por el administrador de la escuela o su designado. Los teléfonos celulares deben permanecer fuera de la vista y apagada "" a lo largo de la jornada escolar y en la escuela.

No cumplir con ninguna parte de esta política resultará en la confiscación inmediata del teléfono celular. Los artículos confiscados deben ser recogidos por un padre o tutor. En la primera ofensa los estudiantes recibirán el teléfono celular al final del día; segunda ofensa padre tendrá que recoger; tercera ofensa puede resultar en acción disciplinaria o el elemento que se celebrará hasta el final del año.

Education code 48900 (k) "Interrumpió las actividades escolares o de otra manera desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios de la escuela u otro personal escolar en el desempeño de sus funciones," y otros educación códigos según corresponda.) Violaciones pueden resultar en aún más las consecuencias disciplinarias de conformidad with Education Code 48900.



### **ANIMALES NO PERMITIDOS**

Perros, gatos y otras mascotas no están permitidas en terrenos de la escuela salvo permiso específico ha sido dado por el profesor o administrador. (Los animales abandonados en la escuela motivos deben enviarse a los animales albergan tan por favor no deje que su mascota siga los niños a la escuela). Se trata de la mesa directiva.



### **CARÁCTER CUENTA!**

El carácter cuenta! Programa se centra en la enseñanza de nuestros estudiantes, personal y comunidad el valor del carácter. Carácter es lo que nos define como persona. CARÁCTER CUENTA! incorpora seis valores de carácter que se les denomina los seis pilares del carácter. Son confianza, respeto, responsabilidad, equidad, cuidado y ciudadanía. Para construir carácter en esas seis áreas, nosotros debemos modelo actitudes y comportamientos positivos en todos tiempos como en la escuela y en casa. Esta es nuestra promesa:

*I pledge to be a kid with Character.  
I will be worthy of trust.  
I will be respectful and responsible,  
Doing what I must.  
I will always act with fairness.  
I will show that I care.  
I will be a good citizen,  
And always do my share.*



## POLÍTICA DISCIPLINARIA DE LA ESCUELA / POSITIVO SISTEMAS DE INTERVENCIÓN CONDUCTUAL (PBIS)

Disciplina escolar es una parte integral de nuestra comunidad escolar y se considera un aspecto importante para el aprendizaje. Nuestra escuela se enfoca sobre el uso de un sistema de intervención conductual positivo para ayudar a entornos que mejoran resultados de estilos de vida (personal, académico social, salud, trabajo, etc..) para todos los estudiantes al promover y recompensar el comportamiento positivo.

Nuestra escuela utiliza una matriz de disciplina sistemática que se encuentra en las siguientes páginas junto con una matriz de reconocimiento de orgullo patriota. Nuestra matriz de expectativa describe cuáles son nuestras expectativas a lo largo de las diferentes configuraciones de la escuela. Todos los estudiantes son informados de las expectativas y recuerdos constantemente con el fin de ayudar a promover el comportamiento positivo.

Todos los estudiantes recibirán un punto patriota semanal como una forma de comunicación a los padres haciéndoles saber que su hijo tuvo una buena semana y era responsable de su aprendizaje.

Los padres son una parte integral de nuestro sistema de comportamiento positivo y se anima a estar constantemente en comunicación con su hijo y profesor acerca de su rendimiento escolar. Entendemos que hay algunas conductas culturalmente apropiadas pueden ser permitidos en el país y os animo a ayudar a nuestro hijo a entender que esos comportamientos no son aceptables eb la escuela.

### DETENCION

Se envía una notificación por escrito de detención Inicio como una cortesía para notificar a los padres el día antes de una detención de 30 minutos después de la escuela para ser servido. Los padres deben firmar y enviar la notificación al día siguiente. **Una firma no indica acuerdo o desacuerdo con la detención.**

Detención puede ser asignada por el profesor o cualquier otro miembro del personal autorizado por el administrador por infracción de las reglas escolares u otras violaciones que requieren de una consecuencia. La detención es de 30 minutos después de la escuela.

Si hay preguntas acerca de la detención, el padre se anima a discutir la situación con el profesor.

## Washington Office Referral Form

Name: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Referring Staff: \_\_\_\_\_ Time/Location: \_\_\_\_\_

Others Involved:  No One  Peers  Teacher  Other Staff  Substitute  Unknown

Description of Behavior	Major Problem Behavior		Possible Motivation
	<input type="checkbox"/> Defiance <input type="checkbox"/> Abusive Language <input type="checkbox"/> Fighting <input type="checkbox"/> Harassment/Bullying <input type="checkbox"/> Electronic Violation <input type="checkbox"/> Vandalism	<input type="checkbox"/> Lying/Cheating <input type="checkbox"/> Numerous Minor Behaviors <input type="checkbox"/> Other: _____	<input type="checkbox"/> Emotional Response Get: <input type="checkbox"/> Peer Attention <input type="checkbox"/> Adult Attention <input type="checkbox"/> Item/Activity Avoid: <input type="checkbox"/> Peer Attention <input type="checkbox"/> Adult Attention <input type="checkbox"/> Item/Activity
Previous Action Taken:		For Office Use Only:	
<input type="checkbox"/> Time Out/Detention <input type="checkbox"/> Conference with Student (Reflection) <input type="checkbox"/> Loss of Privileges <input type="checkbox"/> Parent Contact <input type="checkbox"/> Individualized Instruction (Teach-To)		<input type="checkbox"/> In-School Suspension (_____ hours/days) <input type="checkbox"/> Out-of-School Suspension (_____ hours/days) <input type="checkbox"/> Action Pending <input type="checkbox"/> Other: _____	

1. What rule(s) did you break?  Be Safe  Be Respectful  Be Responsible

2. What will you do differently next time? (continue on the back as needed)

Teacher: \_\_\_\_\_ Admin: \_\_\_\_\_ Parent: \_\_\_\_\_

#### **EC48900 Causa para Suspensión o Expulsión**

- (a) (1) Causó, atentó causar, o amenazó causar herida física a otra persona. (2) Usó intencionalmente fuerza o violencia sobre otra persona, con excepción de en defensa propia.
- (b) Poseyó, vendió, o de otro modo proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno había obtenido permiso por escrito para poseer el objeto de un empleado certificado de la escuela, quien está en acuerdo con el director o designado del director.
- (c) Poseyó ilegalmente, vendió, o de otro modo proporcionó o estuvo bajo la influencia de alguna sustancia registrada en la lista del Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y de Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier clase.
- (d) Ofreció ilegalmente, arregló, o negoció para vender cualquier sustancia registrada en la lista del Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y de Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier clase, y entonces vendió, entregó, o proporcionó a cualquier otra persona otro líquido, sustancia, o material y representó el líquido, la sustancia, o el material como una sustancia controlada, bebida alcohólica, o intoxicante.
- (e) Cometió o atentó cometer robo o extorsión.
- (f) Causó o atentó causar daño a la propiedad de escuela o a la propiedad privada.
- (g) Robó o atentó robar la propiedad de escuela o propiedad privada.
- (h) Poseyó o uso tabaco o cualquier producto conteniendo tabaco o productos de nicotina, incluyendo pero no limitado a cigarrillos, puros de tamaño miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, rapé, paquetes de tabaco para masticar, y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso ni la posesión por un alumno de sus propios productos de prescripción.
- (i) Cometió un acto obsceno o participo en una profanidad habitual o vulgaridad.
- (j) Poseyó ilegalmente u ofreció, arregló, o negoció para vender cualquier parafernalia de la droga, a como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y de Seguridad.
- (k) Interrumpió las actividades de la escuela o de otro modo voluntariamente desafió la autoridad válida de los supervisores, maestros, administradores, funcionarios de escuela, o de otro personal de escuela comprometido en el desempeño de sus deberes.
- (l) A Sabiendas recibió la propiedad robada de escuela o propiedad privada.
- (m) Poseyó imitación de una arma de fuego. Como se usa en esta sección, “imitación de armas de fuego” significa una copia de una pistola que es tan substancialmente semejante en las propiedades físicas que existen en armas de fuego, dirigiendo a una persona razonable a concluir que la copia es una arma de fuego.
- (n) Cometió o atento cometer un asalto sexual a como se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió un abuso sexual a como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.
- (o) Acosó, amenazó, o intimidó a un alumno que es un testigo del que se queja o es un testigo en un procedimiento disciplinario de una escuela con el propósito de prevenir que ese alumno venga a ser testigo o venga en contra de ese alumno para prevenir o tomar represalia contra el alumno por ser testigo o ambos.
- (p) Ilegalmente ofreció, arregló vender, negoció vender, o vendió la droga de prescripción Soma.
- (q) Se involucró, o intentó involucrarse en cometer novatadas como es definido en la Sección (b) 245.6.
- (r) Se involucró en un acto de tiranizar, incluyendo, pero no limitado al, tiranizar cometido por medio electrónico.
- (t) Un alumno que ayuda o induce, como se define en la Sección 31 del Código Penal, el causar o intentar causar daño físico a otra persona puede resultar en suspensión, pero no en expulsión, de acuerdo a esta sección, a menos que un alumno que ha sido considerado por un tribunal juvenil de haber cometido un crimen de violencia física como ayudante o instigador, en cual la víctima herida sufrió mayor daño físico o grave daño físico el infractor será sujeto a la disciplina según subdivisión (a).

#### **48900.2 Hostigamiento Sexual**

Un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en que el alumno es matriculado determina que el alumno ha cometido acoso sexual como definido en la Sección 212.5. Para los propósitos de este capítulo, la conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo sexo de la víctima sea suficientemente severo o profundo debe tener un impacto negativo sobre el desempeño académico del individuo o para crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo. Esta sección no aplicará a alumnos matriculados en el jardín de la infancia y a los grados inclusivos del 1 al 3. *Hostigamiento Sexual significa insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales, y otra conducta verbal, visual, o física de naturaleza sexual por parte de alguien en el sitio educacional. (EC Sección 212.5, BP 5145.7)*

#### **48900.3 Violencia de Odio**

Un alumno en cualquiera de los grados inclusivos del 4 a 12, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en que el alumno es inscrito determina que el alumno ha causado, ha procurado causar, causó amenaza, o tomó parte en un acto de la violencia del odio, como se define en la subdivisión (e) de la Sección 233.

#### **48900.4 Hostigamiento, Amenazas o Intimidación**

Un alumno inscrito en cualquiera de los grados 4 a 12 inclusivos, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en que el alumno es matriculado determina que el alumno intencionalmente ha participado en el acoso, en amenazas, o en la intimidación, dirigida contra el personal del distrito escolar o estudiantes, que sea suficientemente severo o profundo que tenga el actual razonablemente esperado efecto de materialmente interrumpir el trabajo en el salón de clases, crear un desorden sustancial, e invadir los derechos del personal escolar o estudiantes al crear un ambiente educativo intimidante u hostil.

#### **48900.7 Amenazas de Terrorismo**

Un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en que el alumno es matriculado determina que el alumno ha hecho amenazas terroristas contra oficiales de escuela o propiedad de escuela, o contra ambos.

*Amenazas de Terrorismo incluirán cualquier declaración, escrita u oral, por una persona que voluntariamente amenaza en cometer un crimen que tendrá como resultado la muerte, grave daño físico a otra persona, o daño a la propiedad en el exceso de mil dólares (\$1,000), con la intención específica que la declaración deberá ser tomada como una amenaza, aunque no haya la intención verdadera de llevarla a cabo y en estas circunstancias en que se hace, es tan inequívoco, incondicional, inmediato, y específico como transmitir a la persona amenazada, una gravedad con propósito y con una perspectiva inmediata a la ejecución de la amenaza, con lo cual causa que esa persona esté razonablemente con el temor continuo por su propia seguridad o por la seguridad inmediata de su familia, o por la protección de la propiedad del distrito de escuela, o por la propiedad bienes personales de la persona que amenazaron o de su familia inmediata.*

#### **Discriminación, Hostigamiento o Intimidación**

Se le aconseja a los alumnos que si son sujetos a la discriminación, hostigamiento, o intimidación, que inmediatamente reporten el incidente a un administrador apropiado, consejero o a un/a maestro/a de la escuela en cual asiste.

*Un alumno puede ser suspendido o puede ser expulsado por los actos que se enumeran en esta sección 48900 y con relación a actividades escolares o dentro del tiempo de asistencia que ocurren a cualquier momento, incluyendo, pero no limitados a, cualquiera de los siguientes: mientras se encuentra dentro del sitio escolar, mientras va o viene de la escuela, durante el periodo del almuerzo dentro y fuera del sitio escolar, o durante o cuando viene o va de actividades patrocinadas por la escuela.*



## LOS PADRES SON MAESTROS TAMBIÉN

### AYUDAN A LOS NIÑOS SENTIRSE BIEN SOBRE SÍ MISMOS

Mostrar paciencia  
dar alabanza y estímulo conjunto de límites,  
reglas y consecuencias ser constant  
escuchar a ellos,  
hablan y responderlas  
respeto y aceptan escuchar a ellos,  
hablan y responderlas respeto y aceptarlas

### CHILDREN LEARN WHAT THEY LIVE

If a child lives with criticism, s/he learns to condemn.

If a child lives with hostility, s/he learns to fight.

If a child lives with ridicule, s/he learns to be shy.

If a child lives with shame, s/he learns to feel guilty.

If a child lives with tolerance, s/he learns to be patient.

If a child lives with encouragement, s/he learns confidence.

If a child lives with praise, s/he learns to appreciate.

If a child lives with fairness, s/he learns justice.

If a child lives with security, s/he learns to have faith.

If a child lives with approval, s/he learns to like her/himself.

If a child lives with acceptance and friendship, s/he learns to find love in the world.

#### **NOTICE OF NON-DISCRIMINATION**

Bellflower Unified School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on actual or perceived ancestry, age, color, disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sex, sexual orientation or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics. Parents/students who have questions or concerns about the policy can contact Dina Hernandez, Director- Academic Accountability, Title IX and Equity Compliance Officer. (562) 866-9011 ext. 2010.

**AVISO DE NO DISCRIMINACION:** El Distrito Escolar Unificado de Bellflower prohíbe discriminación, hostigamiento, intimidación, y acoso a base de real o percibido antepasado, edad, color, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o grupo étnico, religión, sexo, orientación sexual, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Padres de familia/estudiantes que tengan preguntas o inquietudes sobre la política pueden comunicarse con Dina Hernández, Directora Responsabilidad Académica, Oficial de Título IX y Cumplimiento de Equidad (562)866-9011 Ext. 2010.

# GUIA para VOLUNTARIOS

Oficina del superintendente  
Brian Jacobs, Ed.D.

Las siguientes guías serán aplicadas para todos los voluntarios.

1. Los voluntarios pueden ayudar al personal licenciado en el desempeño de sus responsabilidades, en la supervisión de los estudiantes y en tareas de instrucción, en las cuales a juicio del personal licenciado a quien el voluntario ha sido asignado, pueden ser rendidas por una persona no acreditada como maestro. Estas responsabilidades no deberán incluir la asignación de calificaciones.
2. Los voluntarios que apoyan en tareas no docentes pueden supervisar a los estudiantes durante el almuerzo, desayuno, u otros recesos de nutrición o pueden servir como asistentes bajo la supervisión inmediata y dirección del personal licenciado al realizar actividades que no impliquen dar clases y con las cuales ayudan al personal licenciado en el desempeño de sus labores docentes y responsabilidades administrativas.
3. Todos los proyectos de los voluntarios serán asignados una fecha y hora de inicio y conclusión. Los proyectos de trabajo de los voluntarios serán acordados mutuamente por el maestro y serán aprobados de antemano por el director. El maestro deberá tener todos los materiales necesarios para el proyecto del voluntario y los voluntarios no deberán tener acceso ilimitado a la oficina u otros lugares en donde los empleados trabajan.
4. Todos los proyectos de voluntarios se llevarán a cabo dentro del salón o en un área en la escuela designada por el maestro y el director. El salón designado para la asociación de padres de familia y maestros (por sus siglas en inglés PTA) es un ejemplo de un lugar apropiado en el cual los voluntarios pueden trabajar fuera del salón.
5. Cuando el tiempo y el proyecto asignado al voluntario hayan concluido según el acuerdo con el maestro, los voluntarios no podrán quedarse en la escuela sin autorización del director o su representante.

Se espera que todos los voluntarios sigan las directrices ya mencionadas al estar en la escuela. Los voluntarios deberán registrarse al llegar y llevar puesta una forma de identificación que indique que son voluntarios o visitantes.

Esperamos que al implementar este proceso claramente explicado y entendido por todos los interesados, su participación en la escuela sea una experiencia positiva.

Favor de considerarse informado de que el no cumplir con las directrices ya mencionadas podría resultar en restricciones. El Código Penal de California específicamente declara: "Cualquier persona que entre en cualquier edificio o plantel escolar, calle, acera, o vía pública adyacente a estos, sin tener alguna razón legítima de estar ahí y cuya presencia o comportamiento interfiera con el desempeño pacífico de las actividades en la escuela o interrumpa las actividades escolares o la de los alumnos es culpable de un delito menor."

Además, el artículo 626.7 del Código Penal autoriza al jefe administrativo o su representante a solicitarle a una persona, que no sea un estudiante, policía, o empleado, que se retire de la escuela "si es que tal persona esta cometiendo cualquier acto que pudiera interrumpir el desempeño pacífico de actividades en la escuela o local, o haya entrado en la escuela o local con la intención de cometer tal acto..." El incumplimiento intencional de esta directriz es sancionable como delito menor. El artículo 626.8 del Código Penal también declara que cualquiera persona que entre en propiedad escolar y cuya presencia interrumpa las actividades escolares pacíficas, o a los estudiantes, se hallará culpable de un delito menor si el o ella ha establecido un patrón de conducta de entrar sin permiso en propiedad escolar.

## RELACIONES COMUNITARIAS

Office of the Superintendent  
Brian Jacobs, Ed.D.

### Relaciones Comunitarias

#### Visitas a las escuelas

Se observarán los siguientes procedimientos a fin de ofrecerles a los visitantes autorizados la oportunidad de visitar los salones y de asegurar un programa educativo sin interrupción:

1. Todas las peticiones para visitar la escuela deberán ser dirigidas al director o su representante. Todas las visitas y las horas de las visitas deberán ser aprobadas de antemano por el director y el maestro.
2. Los padres y otros individuos autorizados por los padres pueden observar las clases. El director o su representante acompañará a los visitantes a salones de clases/programas de educación especial.
3. La duración de la visita no será más de 20 minutos a menos que se hayan hecho arreglos previos con el director. Las visitas extendidas se permitirán solamente en casos extraordinarios.
4. La instrucción no será interrumpida. No se deberá hacer ningún intento de entablar conversación con la maestra o los estudiantes.
5. Normalmente, el maestro siendo visitado deberá continuar con el trabajo regular del salón. No se permitirá que los visitantes o estudiantes usen ningún aparato electrónico auditivo o para grabar audio o video en el salón sin el permiso del maestro y el director. Es preferible que las conferencias entre padres y maestros se efectúen antes o después del horario escolar para no interrumpir el progreso normal de la instrucción en el salón.
6. Al llegar, el visitante deberá recibir estas directrices por escrito.
7. No se permitirá más de una visita a un salón durante un periodo de 30 días. Se harán excepciones solo en el caso de un acuerdo mutuo entre el maestro, el director, el padre y el superintendente o su representante.

#### Procedimientos para las visitas a la escuela

Para visitar un salón de clase, el solicitante proporcionará la siguiente información al director o su representante:

1. Su nombre, domicilio, ocupación
2. Su edad si tiene menos de 21 años
3. El propósito de la visita a la escuela o el salón
4. Comprobante de identidad
5. Otra información de acuerdo a las disposiciones de la ley

**ELEMENTARY 2019-2020  
CALENDAR HIGHLIGHTS**

Non-Student Day-New Teachers .....	August 12	Non-Student Day.....	January 6
Non-Student Days .....	August 13-14	Martin Luther King Jr. Day.....	January 20
First Day of Student Attendance.....	August 15	Lincoln's Birthday Observance.....	February 14
Labor Day.....	September 2	President's Day Observance .....	February 17
<b>Back To School Night North .....</b>	<b>September 10</b>	End of Second Trimester .....	February 28
<b>Back To School Night South .....</b>	<b>September 12</b>	SBAC Window Opens .....	TBD
School Closed.....	October 14	Easter Break .....	April 10-17
End of First Trimester .....	November 8	<b>Open House North .....</b>	<b>May 5</b>
Veterans Day Holiday .....	November 11	<b>Open House South .....</b>	<b>May 7</b>
Thanksgiving Break .....	November 25-29	Memorial Day .....	May 25
School Closed.....	December 20	Last Day of Attendance.....	June 3
Christmas Break.....	December 23-January 3	Non-Student Day.....	June 4

**ELEMENTARY EARLY DISMISSAL**

<u>DAY</u>	<u>DATE</u>	<u>TIME</u>	<u>DAY</u>	<u>DATE</u>	<u>TIME</u>
Thursday	August 15	Shortened	Wednesday	January 29	Shortened
Wednesday	August 21	Shortened	Wednesday	February 5	Shortened
Wednesday	August 28	Shortened	Wednesday	February 12	Shortened
Wednesday	September 4	Shortened	Wednesday	February 19	Shortened
<b>Tuesday</b>	<b>September 10</b>	<b>Minimum*</b>	Wednesday	February 26	Shortened
Wednesday	September 11	Shortened	<b>Friday</b>	<b>February 28</b>	<b>Shortened</b>
<b>Thursday</b>	<b>September 12</b>	<b>Minimum*</b>	Wednesday	March 4	Shortened
Wednesday	September 18	Shortened	Wednesday	March 11	Shortened
Monday-Friday	September 23-27	Shortened	Wednesday	March 18	Shortened
Wednesday	October 2	Shortened	Wednesday	March 25	Shortened
Wednesday	October 9	Shortened	Wednesday	April 1	Shortened
<b>Friday</b>	<b>October 11</b>	<b>Minimum</b>	Wednesday	April 8	Shortened
Wednesday	October 16	Shortened	<b>Thursday</b>	<b>April 9</b>	<b>Shortened</b>
Wednesday	October 23	Shortened	Wednesday	April 22	Shortened
Wednesday	October 30	Shortened	Wednesday	April 29	Shortened
Wednesday	November 6	Shortened	<b>Tuesday</b>	<b>May 5</b>	<b>Minimum**</b>
<b>Friday</b>	<b>November 8</b>	<b>Shortened</b>	Wednesday	May 6	Shortened
Wednesday	November 13	Shortened	<b>Thursday</b>	<b>May 7</b>	<b>Minimum**</b>
Wednesday	November 20	Shortened	Wednesday	May 13	Shortened
Wednesday	December 4	Shortened	Wednesday	May 20	Shortened
Wednesday	December 11	Shortened	Wednesday	May 27	Shortened
Wednesday	December 18	Shortened	Wednesday	June 3	<b>Minimum</b>
<b>Thursday</b>	<b>December 19</b>	<b>Minimum</b>			
Wednesday	January 8	Shortened			
Wednesday	January 15	Shortened			
Wednesday	January 22	Shortened			

**\*Back To School – September 10 - Baxter, Pyle, Ramona, Washington, Woodruff (North)  
September 12 - Foster, ILC, Jefferson, Lindstrom, Williams (South)**

**\*\*Open House – May 5 - Baxter, Pyle, Ramona, Washington, Woodruff (North)  
May 7 - Foster, ILC, Jefferson, Lindstrom, Williams (South)**

**MAYFAIR HIGH/MIDDLE SCHOOL  
2019 - 2020 CALENDAR HIGHLIGHTS**

Non-Student Day-New Teachers..... August 12	Martin Luther King Jr. Day .....January 20
<b>Non-Student Days ..... August 13-14</b>	Lincoln's BDay Observance.....February 14
<b>First Day of Student Instruction .....August 15</b>	President's Day Observance.....February 17
Labor Day-No School.....September 2	<b>End of Third Quarter .....March 13</b>
<b>Back-to-School Night..... September 17</b>	<b>Easter Break.....April 10-17</b>
<b>End of First Quarter .....October 11</b>	<b>Open House ..... April 28</b>
School Closed.....October 14	<b>SBAC – Grades 7-8, 11..... TBD</b>
Veterans Day Holiday .....November 11	<b>SBAC SCIENCE-CAST – Grade 8 ..... TBD</b>
Thanksgiving Holiday.....November 25-29	Advanced Placement Testing ..... TBD
End of First Semester ..... December 19	Memorial Day.....May 25
<b>School Closed ..... December 20</b>	Graduation .....June 2
Christmas Break .....December 23-January 3	<b>Last Day of Instruction .....June 3</b>
Non-Student Day ..... January 6	<b>Non-Student Day.....June 4</b>

**SECONDARY SCHEDULE FOR OTHER THAN NORMAL ATTENDANCE DAYS**

<u>DAY</u>	<u>DATE</u>	<u>TIME</u>	<u>EVENT/ACTIVITY</u>
<b>Thursday</b>	<b>August 15</b>	<b>9:00-2:36</b>	<b>First Day of Instruction</b>
Monday	August 19	9:00-3:06	Staff Development
Monday	August 26	9:00-3:06	Staff Development
Monday	September 9	9:00-2:36	Staff Development
Monday	September 16	9:00-2:36	Staff Development
<b>Tuesday</b>	<b>September 17</b>	<b>7:30-12:46</b>	<b>Back to School Night</b>
Monday	September 23	9:00-2:36	Staff Development
Monday	September 30	9:00-2:36	Staff Development
Monday	October 7	9:00-2:36	Staff Development
<b>Friday</b>	<b>October 11</b>	<b>7:30-12:16</b>	<b>End of First Quarter</b>
<b>Monday</b>	<b>October 14</b>		<b>Non-Student Day</b>
Monday	October 21	9:00-2:36	Staff Development
Monday	October 28	9:00-2:36	Staff Development
Monday	November 4	9:00-2:36	Staff Development
Monday	November 18	9:00-2:36	Staff Development
Monday	December 2	9:00-2:36	Staff Development
Monday	December 9	9:00-2:36	Staff Development
Monday	December 16	9:00-2:36	Staff Development
<b>Tuesday</b>	<b>December 17</b>	<b>7:30-12:16</b>	<b>Finals</b>
<b>Wednesday</b>	<b>December 18</b>	<b>7:30-12:16</b>	<b>Finals</b>
<b>Thursday</b>	<b>December 19</b>	<b>7:30-12:16</b>	<b>Finals End of Second Qtr</b>
Monday	January 13	9:00-2:36	Staff Development
Monday	January 27	9:00-2:36	Staff Development
Monday	February 3	9:00-2:36	Staff Development
Monday	February 10	9:00-2:36	Staff Development
Monday	February 24	9:00-2:36	Staff Development
Monday	March 2	9:00-2:36	Staff Development
Monday	March 9	9:00-2:36	Staff Development
<b>Friday</b>	<b>March 13</b>	<b>7:30-12:16</b>	<b>End of Third Quarter</b>
Monday	March 16	9:00-2:36	Staff Development
Monday	March 23	9:00-2:36	Staff Development
Monday	March 30	9:00-2:36	Staff Development
Monday	April 6	9:00-2:36	Staff Development
Monday	April 20	9:00-2:36	Staff Development
Monday	April 27	9:00-2:36	Staff Development
<b>Tuesday</b>	<b>April 28</b>	<b>7:30-12:16</b>	<b>Open House</b>
Monday	May 4	9:00-2:36	Staff Development
Monday	May 11	9:00-2:36	Staff Development
Monday	May 18	9:00-2:36	Staff Development
<b>Monday</b>	<b>June 1</b>	<b>7:30-12:16</b>	<b>Finals</b>
<b>Tuesday</b>	<b>June 2</b>	<b>7:30-12:16</b>	<b>Finals</b>
<b>Wednesday</b>	<b>June 3</b>	<b>7:30-12:16</b>	<b>Finals Last Day of School</b>

**BELLFLOWER HIGH/MIDDLE SCHOOL  
2019 - 2020 CALENDAR HIGHLIGHTS**

Non-Student Day-New Teachers..... August 12	Martin Luther King Jr. Day .....January 20
<b>Non-Student Days ..... August 13-14</b>	Lincoln's BDay Observance.....February 14
<b>First Day of Student Instruction .....August 15</b>	President's Day Observance.....February 17
Labor Day-No School.....September 2	<b>End of Third Quarter .....March 13</b>
<b>Back-to-School Night..... September 19</b>	<b>Easter Break.....April 10-17</b>
<b>End of First Quarter .....October 11</b>	<b>Open House ..... April 30</b>
School Closed.....October 14	<b>SBAC – Grades 7-8, 11..... TBD</b>
Veterans Day Holiday .....November 11	<b>SBAC SCIENCE-CAST – Grade 8 ..... TBD</b>
Thanksgiving Holiday.....November 25-29	Advanced Placement Testing ..... TBD
End of First Semester ..... December 19	Memorial Day.....May 25
<b>School Closed ..... December 20</b>	Graduation .....June 3
Christmas Break .....December 23-January 3	<b>Last Day of Instruction .....June 3</b>
Non-Student Day ..... January 6	<b>Non-Student Day.....June 4</b>

**SECONDARY SCHEDULE FOR OTHER THAN NORMAL ATTENDANCE DAYS**

<u>DAY</u>	<u>DATE</u>	<u>TIME</u>	<u>EVENT/ACTIVITY</u>
<b>Thursday</b>	<b>August 15</b>	<b>9:30-3:06</b>	<b>First Day of Instruction</b>
Monday	August 19	9:30-3:06	Staff Development
Monday	August 26	9:30-3:06	Staff Development
Monday	September 9	9:30-3:06	Staff Development
Monday	September 16	9:30-3:06	Staff Development
<b>Thursday</b>	<b>September 19</b>	<b>8:00-12:46</b>	<b>Back to School Night</b>
Monday	September 23	9:30-3:06	Staff Development
Monday	September 30	9:30-3:06	Staff Development
Monday	October 7	9:30-3:06	Staff Development
<b>Friday</b>	<b>October 11</b>	<b>8:00-12:46</b>	<b>End of First Quarter</b>
<b>Monday</b>	<b>October 14</b>		<b>Non-Student Day</b>
Monday	October 21	9:30-3:06	Staff Development
Monday	October 28	9:30-3:06	Staff Development
Monday	November 4	9:30-3:06	Staff Development
Monday	November 18	9:30-3:06	Staff Development
Monday	December 2	9:30-3:06	Staff Development
Monday	December 9	9:30-3:06	Staff Development
Monday	December 16	9:30-3:06	Staff Development
<b>Tuesday</b>	<b>December 17</b>	<b>8:00-12:46</b>	<b>Finals</b>
<b>Wednesday</b>	<b>December 18</b>	<b>8:00-12:46</b>	<b>Finals</b>
<b>Thursday</b>	<b>December 19</b>	<b>8:00-12:46</b>	<b>Finals End of Second Qtr</b>
Monday	January 13	9:30-3:06	Staff Development
Monday	January 27	9:30-3:06	Staff Development
Monday	February 3	9:30-3:06	Staff Development
Monday	February 10	9:30-3:06	Staff Development
Monday	February 24	9:30-3:06	Staff Development
Monday	March 2	9:30-3:06	Staff Development
Monday	March 9	9:30-3:06	Staff Development
<b>Friday</b>	<b>March 13</b>	<b>8:00-12:46</b>	<b>End of Third Quarter</b>
Monday	March 16	9:30-3:06	Staff Development
Monday	March 23	9:30-3:06	Staff Development
Monday	March 30	9:30-3:06	Staff Development
Monday	April 6	9:30-3:06	Staff Development
Monday	April 20	9:30-3:06	Staff Development
Monday	April 27	9:30-3:06	Staff Development
<b>Thursday</b>	<b>April 30</b>	<b>8:00-12:46</b>	<b>Open House</b>
Monday	May 4	9:30-3:06	Staff Development
Monday	May 11	9:30-3:06	Staff Development
Monday	May 18	9:30-3:06	Staff Development
<b>Monday</b>	<b>June 1</b>	<b>8:00-12:46</b>	<b>Finals</b>
<b>Tuesday</b>	<b>June 2</b>	<b>8:00-12:46</b>	<b>Finals</b>
<b>Wednesday</b>	<b>June 3</b>	<b>8:00-12:46</b>	<b>Finals Last Day of School</b>