

Fall Intent to Apply Process

Complete Intent to Apply

Registration Process Begins!

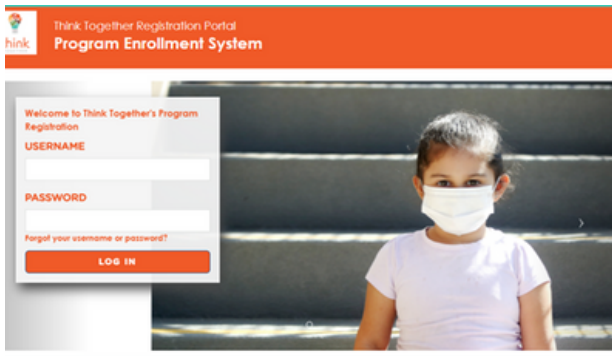
Parent/ Guardian clicks link or scans QR code to the right and provides all required information. Parent will click submit when complete to submit for Site Leader review.

Click link OR scan QR code below to begin!



[Intent to Apply Link](#)

STEP 01



Registration Portal Access

Parent/ Guardian will click the link emailed to them from the Site Leader to access the Registration Portal and update their password to begin completion of the enrollment application. Parent must complete all required fields and press submit in order for the Site Leader to receive.

Site Leader Links Parent/ Guardian

Once Site Leader receives a confirmation that a Parent/ Guardian has completed the Intent to Apply, the Site Leader will create a Parent Registration Portal Account and email a link to Parent/ Guardian to continue the registration process.

STEP 02



Enrollment/ Waitlist confirmation

Parent/ Guardian will receive a confirmation of Enrollment email from the Site Leader and a copy of the Parent Handbook. If the program is full, Parent/ Guardian will receive a Waitlist Confirmation email from the Site Leader.

STEP 03

remind Stay Connected!

Join us on Remind!

Class Code:
@pyleth
Text Class Code to:
81010

STEP 04

Questions?

Contact the Site Leader!

Amber Suarez

Email:
PyleES.BUSD@thinktogether.org
Site Number:
562.284.7116

STEP 05

Proceso de Intención de Aplicar (Otoño)

Complete Intención de Aplicar

Comience el Proceso de Registro!

El padre / tutor: Haga clic en el enlace o escanee el código QR a la derecha y complete toda la información requerida. El padre hará clic en "enviar" cuando esté completo para enviarlo a la revisión de la Coordinadora del Programa.

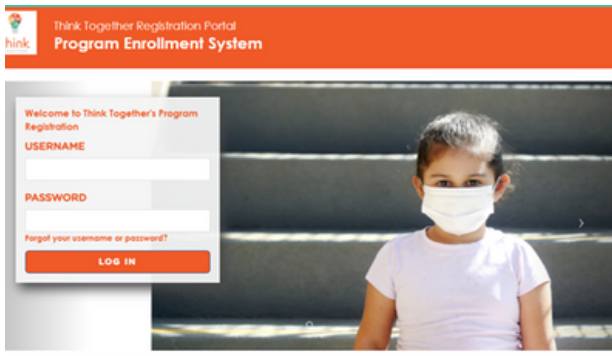
PASO 01

Haga clic en el enlace O escanee el código QR para comenzar!



[Haga clic aquí para aplicar](#)

Enlaces del líder del sitio Padre / tutor



PASO 02

Una vez que la Coordinadora del Programa recibe una confirmación de que un padre / tutor ha completado la Intención de Aplicar, la Coordinadora creará una cuenta en el Portal de Registro de Padres y enviará por correo electrónico un enlace al padre / tutor para continuar con el Proceso de Registro.

Acceso al Portal de Registro

El padre / tutor hará clic en el enlace que la Coordinadora les envió por correo electrónico para acceder al Portal de Registro y actualizar su contraseña para poder comenzar a completar la Solicitud de Inscripción. Los padres deben completar todos los campos obligatorios y presionar "enviar" para que la Coordinadora los reciba.

PASO 03



Confirmación de Inscripción o Lista de Espera



Mantengase Conectado
Únase a nosotros en Remind!

PASO 04

El padre / tutor recibirá una confirmación de inscripción por correo electrónico y una copia del Manual para padres. Si el programa está lleno, el padre / tutor recibirá un correo electrónico por parte de la Coordinadora indicando que su hijo/a está en la lista de espera.

Código de clase:

@pyleth

Envíe el código de clase a:

81010

PASO 05

Preguntas?

Póngase en contacto con la Coordinadora del Programa!

Amber Suarez

Correo electrónico:

PyleES.BUSD@thinktogether.org

Número:

562.284.7116