

Como crear una cuenta para usar el portal para padres de BUSD

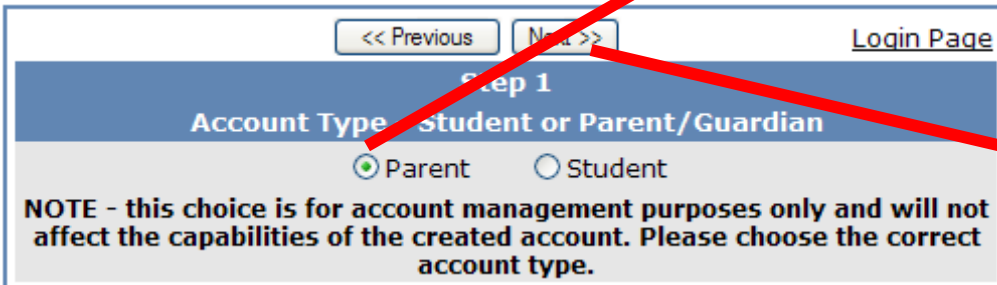
Entre el área de navegación del Internet. Teclea la siguiente dirección electrónica: <http://www.busd.k12.ca.us>. Presione el lado izquierdo del ratón en el nombre de la escuela preparatoria de su hijo. Presione el lado izquierdo del ratón en "Parent Portal".



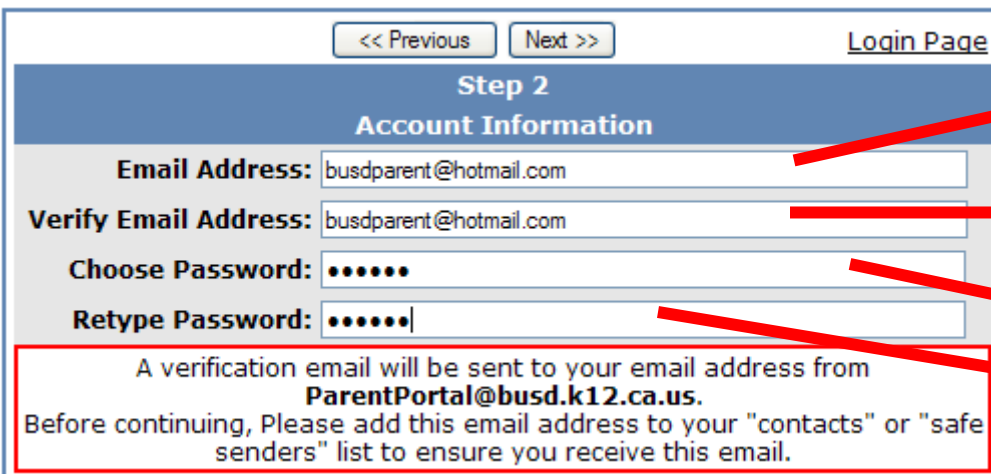
Aparecerá la siguiente pantalla de iniciación.

Presione el lado izquierdo del ratón en "CREATE NEW ACCOUNT" que se encuentra abajo.

La palabra "Parent" deberá tener un punto verde en el círculo como se ve en el ejemplo. Si no hay un punto verde, presione el lado izquierdo del ratón en el círculo al lado de la palabra "Parent" para que aparezca el punto verde.



Presiones el botón izquierdo del ratón donde dice Next >>.



Teclea su dirección electrónica como el ejemplo: busdparent@hotmail.com

Vuelva a teclear su dirección electrónica donde dice "Verify Email Address".

Teclee su contraseña
Vuelva a teclear la contraseña donde dice "Retype Password".
Presione al botón izquierdo del ratón donde dice Next >>.

Por favor no envíen o respondan a mensajes a la dirección electrónica busdparent@hotmail.com ya que es solo un ejemplo.

IMPORTANTE: DEBERA ABRIR, LEER, Y SEGUIR LAS INSTRUCCIONES EN LA CARTA ELECTRONICA PARA PODER CONTINUAR CREANDO UNA CUENTA PARA USAR EL PORTAL PARA PADRES.

[<< Previous](#) [Next >>](#) [Login Page](#)

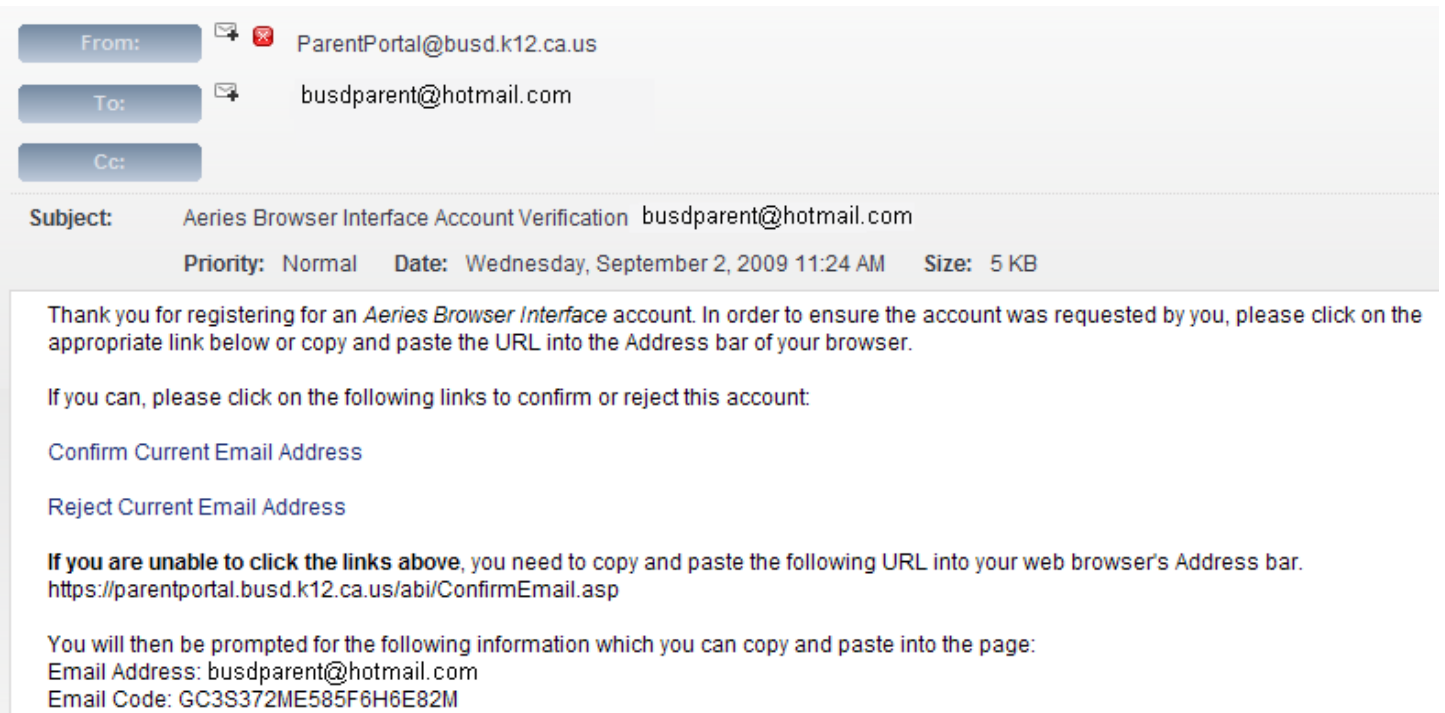
Step 3

You must now confirm your email address before continuing

An email has been sent to your email address.
 Please open your email and follow the instructions.
 You must do this before continuing this process.

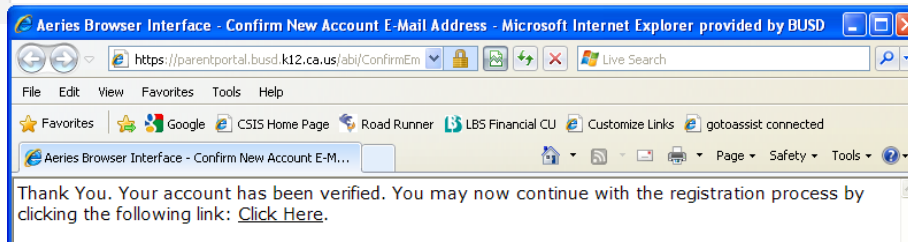
NO presione el botón izquierdo del ratón donde dice << Previous o Next >>. Al hacerlo recibirá un duplicado de la carta electrónica y recibirá diferentes códigos de confirmación. Cierre esta página solamente después de haber recibido confirmación o de haber sido rechazado (vea la siguiente instrucción).

Habrà el programa de correo electrónico. Abra la carta electrónica de ParentPortal@busd.k12.ca.us (Se parece al ejemplo abajo). Siga las instrucciones en la carta y presione al botón izquierdo del ratón en la conexión “Confirm Current Email Address”. Si no puedo darle al botón izquierdo del ratón siga las siguientes instrucciones en la carta electrónica.



La siguiente ventana aparecerà una vez para confirmar su dirección electrónica actual.

Presione el botón izquierdo del ratón donde dice “Click Here”.



La escuela de su hijo le envió una carta con información sobre como crear una nueva cuenta. Por favor use la información proporcionada en esa carta.

Teclee el número permanente de identificación del estudiante

Teclee el número de teléfono del estudiante

Teclee el código de verificación

[Next >>](#) [Login Page](#)

Step 4

Student Verification

Please Enter The Following Information About Your Student

Student Permanent ID Number:

Student Home Telephone Number:

Verification Code:

***Todos los números y códigos que aparecen aquí sirven solamente como ejemplo.**

[Login Page](#)

[<< Previous](#) [Next >>](#)

Step 5
Emergency Contact Verification

John Jr Doe has been added to your account.

Please choose the Contact record that represents you so the email address can be properly updated.

Name	Relation
<input type="radio"/> Jan Doe	Aunt
<input type="radio"/> John Doe	Other Relationship
<input type="radio"/> Sally Goodman	Other Relative
<input type="radio"/>	
<input checked="" type="radio"/> None of the above	

Presione el botón izquierdo del ratón al lado de su nombre en la lista de contactos para en caso de emergencia.

*Los nombres escritos aquí son ejemplos

Presione el botón izquierdo del ratón en *Next >>*.

[Login Page](#)

Step 6

Thank you for registering for an Aeries Browser Interface Account.
[Click Here](#) to login to the Aeries Browser Interface and view your student's information.

Presione el botón izquierdo del ratón en *Click Here*.

En la pantalla de iniciación teclee su dirección electrónica y su contraseña.